

STANOVY

Spolku rodičů při Obchodní akademii v Liberci, z. s.

I.

Identifikační údaje spolku

Název spolku Spolek rodičů při Obchodní akademii v Liberci, z. s.
Sídlo: Šamánkova 500/8, 460 01 Liberec 1
IČ:
Právní forma: Spolek ve smyslu ustanovení §214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb

II.

Účel, působnost a charakter spolku

1. Spolek rodičů při Obchodní akademii v Liberci, z. s. je nezávislým spolkem občanů, zejména rodičů a jiných zákonných zástupců žáků a dále přátel školy, sdružených na základě společného zájmu podle zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku (dále jen „spolek“).
2. Sídlem spolku je Liberec 1, Šamánkova 500/8.
3. Hlavním posláním spolku je vzájemná spolupráce rodičů a zákonných zástupců žáků s Obchodní akademií a Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky, Liberec, Šamánkova 500/8, příspěvkovou organizací (dále jen „škola“) při prosazování společných zájmů.
4. Statutární orgán spolku je individuální. Statutárním orgánem spolku je předseda.

III.

Činnost spolku

Činnost spolku je zaměřena především na:

1. účinnou pomoc škole při plnění jejího výchovného a vzdělávacího poslání,
2. respektování práv, potřeb a zájmů žáků a pomoc rodičům při jejich prosazování,
3. podporu vzájemné spolupráce mezi rodiči a učiteli,
4. organizaci společenských, vzdělávacích a sportovních akcí zaměřených na podporu školy a jejích žáků,
5. materiální a finanční pomoc při akcích kulturního, vzdělávacího a sportovního rázu,
6. seznámení vedení školy s náměty a připomínkami ze strany rodičů,
7. pomoc při získávání dárců a sponzorů.

IV.

Členství v spolku

1. Vznik členství v spolku:
 - a. rodiče a zákonní zástupci žáků školy se stávají automatickými členy spolku po zahájení školní docházky žáka do školy;
 - b. ostatní osoby starší 18 let se stávají členy spolku po podání písemné přihlášky Radě spolku a zaplacení členského příspěvku.
2. Člen spolku má právo aktivně se podílet na každé činnosti spolku, zúčastnit se členské schůze, volit a být volen do orgánů spolku, vznášet své názory, náměty a připomínky k činnosti spolku a osobně se zúčastnit projednávání svých návrhů.
3. Člen spolku je povinen dodržovat stanovy spolku, rozhodnutí orgánů spolku a zaplatit ve stanovené lhůtě členský příspěvek.
4. V případě, že je žák přijat na školu během školního roku, je výše příspěvku stanovena jako poměrná část z celkové výše příspěvku, a to vždy 1/10 za každý i započatý měsíc docházky.
5. Členství člena spolku zaniká:
 - a. u automatických členů ukončením školní docházky žáka do školy;
 - b. u ostatních členů doručením písemné žádosti o skončení členství Radě spolku;

- c. vyloučením Radou spolku;
 - d. úmrtím člena;
 - e. zánikem spolku.
6. Po zániku členství nevzniká nárok na vrácení členského příspěvku, poskytnutých finančních prostředků či jiných darů. Výjimkou je přestup žáka v průběhu školního roku na jinou školu, kdy je možné vrátit alikvotní část ročního příspěvku.

V. Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- 1. Rada spolku
- 2. Předseda rady

VI. Rada spolku

- 1. Rada spolku je nejvyšším orgánem spolku, řídí jeho činnost.
- 2. Rada spolku je složena ze členů spolku (zástupců tříd), kteří mají zájem v této Radě pracovat.
- 3. Každý ze členů Rady spolku může z této funkce odstoupit.
- 4. Rada spolku připravuje a schvaluje návrh hospodaření na nový školní rok a schvaluje jeho čerpání. Rada spolku dále navrhuje výši členského příspěvku, vede evidenci členů spolku a rozhoduje o přijetí za člena spolku podle odst. IV, bodu 1b.
- 5. Rada spolku se schází dvakrát ročně, nebo podle potřeby. Schůzi Rady spolku svolává Předseda, nebo jim pověřená osoba. Rada spolku je usnášeníschopná, v případě hlasování rozhoduje většina hlasů přítomných členů. Hlasy všech členů mají stejnou váhu.
- 6. Rada spolku ze svého středu volí a odvolává Předsedu a vybírá účetního.
- 7. Účetní je pověřen jménem Rady spolku vedením pokladny spolku a jeho účetnictvím.

VII. Předseda

- 1. Předseda je statutárním orgánem spolku a navenek za spolek jedná. Je volen Radou spolku z řad jeho členů.
- 2. Předseda rozhoduje o běžných záležitostech spolku a vykonává rozhodnutí Rady spolku.
- 3. Předseda zastupuje spolek navenek.
- 4. Předseda, nebo jim pověřená osoba, připravuje podklady pro jednání Rady spolku, svolává a řídí její jednání a pořizuje z tohoto jednání zápis.
- 5. Předseda jedná jménem spolku samostatně. Předseda za spolek podepisuje tak, že k napsanému nebo natištěnému názvu spolku připojí svůj podpis.

VIII. Zásady hospodaření

- 1. Příjmy spolku tvoří členské příspěvky, dary a výnosy z akcí pořádaných spolkem.
- 2. Finanční prostředky spolku jsou vedeny v hotovosti i na bankovním účtu spolku a jsou odděleny od finančních prostředků školy.
- 3. Čerpání a použití prostředků je prováděno dle schváleného rozpočtu na každý školní rok.
- 4. Dispoziční právo k účtům spolku má Předseda a účetní.
- 5. Evidenci hospodaření vede účetní spolku, který také zpracovává roční účetní závěrku pro jednání a předkládá Radě spolku.

IX.

Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - a. zrušením spolku s likvidací
 - b. fúzí spolků
 - c. rozdělením spolku.
2. O dobrovolném zrušení spolku s likvidací rozhodne Rada spolku, která o tomto rozhodnutí vyrozumí školu a jmenuje likvidátora, jenž následně vypořádá všechny práva a závazky spolku a učiní potřebné kroky k výmazu spolku z veřejného rejstříku.
3. Zánik spolku ohlásí Předseda řediteli školy.
4. Likvidační zůstatek náleží škole, v případě zániku školy bude s likvidačním zůstatkem naloženo podle zákona.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Prvními členy Rady spolku ve smyslu těchto stanov se automaticky stávají všichni členové Rady rodičů dle dosavadních stanov Unie rodičů, sdružení při OA v Liberci 1.
2. Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
3. Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti shodou zakladatelů na obsahu stanov.
4. Změny těchto stanov schvaluje Rada spolku ve formě písemných číslovaných dodatků.
5. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem 4. září 2015.

V Liberci dne 4. září 2015

Zakladatelé:

Jméno a příjmení: Mgr. Jaroslav Šíma
Adresa bydliště: Liberec 14, Břetislavova 308
Datum narození: 8.4.1964
Datum podpisu: 4.9.2015



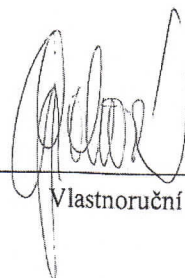
Vlastnoruční podpis

Jméno a příjmení: Ing. Ludmila Krabsová
Adresa bydliště: Liberec 6, Zelené údolí 1090
Datum narození: 23.11.1957
Datum podpisu: 4.9.2015



Vlastnoruční podpis

Jméno a příjmení: Lucie Grohová, datum narození
Adresa bydliště: Liberec 5, Hvězdná 483/5
Datum narození: 13.12.1970
Datum podpisu: 4.9.2015



Vlastnoruční podpis