

**OBCHODNÍ AKADEMIE A JAZYKOVÁ ŠKOLA
S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY,
LIBEREC, ŠAMÁNKOVA 500/8,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

TEL. 485 106 143, FAX 485 105 120, E-MAIL: INFO@OALIB.CZ,
WWW.OALIB.CZ



**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
JAZYKOVÉ ŠKOLY S PRÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY**

ZPRACOVANÝ PODLE RVP JŠ



OBSAH:

OBSAH:.....	2
1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....	5
Technické zázemí školy.....	5
Učitelství sbor.....	6
Spolupráce se sociálními partnery.....	6
3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	7
Zaměření školy a nabídka kurzů.....	7
Profil absolventa.....	7
Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	7
Školní řád.....	8
Podmínky platné pro kurzy Jazykové školy Liberec.....	9
Organizace jazykových zkoušek.....	11
Výchovně vzdělávací strategie.....	16
4 UČEBNÍ PLÁN.....	18
5 UČEBNÍ OSNOVY.....	20
ANGLICKÝ JAZYK.....	20
Základní kurz 1. ročník.....	20
Základní kurz 2. ročník.....	22
Základní kurz 3. ročník.....	24
Základní kurz 4. ročník.....	26

© OALIB 2011

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE



Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Liberec, Šamánkova 500/8, příspěvková organizace

Šamánkova 500/8

460 01 Liberec 1

tel. 485 106 143, fax 485 105 120, e-mail: jaroslav.pocer@oalib.cz, www.oalib.cz

Zřizovatel:	Liberecký kraj U Jezu 642/2a 461 80 Liberec 2
Název školního vzdělávacího programu:	Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Vzdělávací kurzy:	<ul style="list-style-type: none">• základní kurzy• střední kurzy• přípravné kurzy ke státním jazykovým zkouškám• přípravné kurzy k jazykovým zkouškám s mezinárodní platností (FCE, CAE, ZD)• konverzační kurzy• udržovací kurzy• podnikové kurzy
Studijní forma vzdělávání:	odpolední, večerní firemní/podnikové
Jméno ředitele:	Mgr. Jaroslav Počer

Kontakty pro komunikaci se školou:

-tel.: 485 106 143

-fax: 485105 120

-e-mail: jaroslav.pocer@oalib.cz

-web: www.oalib.cz

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. září 2011 počínaje 1. ročníkem

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Budova školy, ve které byla zahájena výuka před více než 150 lety, se nachází v centru města, v klidové zóně Liberce u výstaviště a plaveckého bazénu. Je lehce dostupná veřejnou dopravou.

Kapacita jazykové školy je 1500 žáků.

U školy lze využít místo pro parkování přibližně pro 20 osobních automobilů.



V budově je pro potřebu jazykové školy využíváno:

- 8 tříd
- 3 kopírovací přístroje
- hygienické zařízení
- nápojové automaty na teplé i chlazené nápoje

• Technické zázemí školy



Parkoviště



Učebny



Učebny



Učebny

• UČITELSKÝ SBOR

Na JŠ působí 16 vyučujících, většina jako externí pracovníci.

Všichni učitelé jsou plně aprobováni. Někteří učitelé školy úzce spolupracují jako lektoři s Národním institutem dalšího vzdělávání.

Všichni členové pedagogického sboru si doplňují a rozšiřují kvalifikaci účastí na jazykově-metodických seminářích a konferencích.

• SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých učitelé školy vyučují pravidelné kurzy.

Pokračuje spolupráce s podnikem TOS Varnsdorf. Spolupráce probíhá nejen v oblasti výuky, ale i v oblasti zkoušení jazykových znalostí u konkurzních řízení pro výběr vedoucích pracovníků. V minulosti byla pro tento podnik vypracována stupnice jazykových znalostí včetně testů (na základě Společného evropského referenčního rámce jazyků).

Pokračuje spolupráce s Krajským úřadem Liberec. Spolupráce probíhá nejen v oblasti výuky, ale i v oblasti zkoušení jazykových znalostí (na základě Společného evropského referenčního rámce jazyků).

Jazyková škola Liberec spolupracuje zejména s ostatními bývalými státními jazykovými školami, a to v rámci Asociace jazykových škol, založené v roce 2001. Spolupráce spočívá ve standardizaci státních jazykových zkoušek; činnost asociace dále zahrnuje společnou snahu o spolupráci s příslušnými orgány MŠMT. Ředitel školy (zastupovaný zástupkyní pro JŠ) se účastnil jednání Poradního sboru jazykových škol při MŠMT.

Pokračuje spolupráce s dalšími subjekty

- Goethe-Institut – semináře pro učitele německého jazyka
- British Council – kurzy a semináře pro učitele anglického jazyka
- TU Liberec – externí spolupráce se studenty TU
- MUP Liberec – externí spolupráce a zajištění výuky a zkoušek AJ pro studenty MUP

Škola je Místním centrem CVLK, připravila několik programů celoživotního vzdělávání a zapojila se i jako partner jiných organizací (OHK, CVLK, Atest,...) při přípravě a realizaci kursů celoživotního vzdělávání v rámci aktivit ESF.

3.CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU



• ZAMĚŘENÍ ŠKOLY A NABÍZENÉ KURZY V JEDNOTLIVÝCH JAZYCÍCH

Zaměření školy vychází z koncepce celoživotního vzdělávání a z potřeb jazykového vzdělávání v regionu. Škola nabízí bohatou škálu jazykových kurzů anglického a německého jazyka v souladu s vyhláškou č.33/2005 Sb. Nabídka je vždy flexibilní a reflektuje zájem posluchačů a zájemců z řad veřejnosti.

- základní kurzy
- střední kurzy
- přípravné kurzy ke státním jazykovým zkouškám
- přípravné kurzy k jazykovým zkouškám s mezinárodní platností (FCE, CAE, ZD)
- konverzační kurzy
- udržovací kurzy
- podnikové kurzy

Detailní nabídka je rozpracována pro oba jazyky v rámci učebního plánu.

Společným rysem nabízených kurzů je:

- zprostředkování kvalitního jazykového studia žákům nejružnějšího věku z řad široké veřejnosti
- propojování všeobecných znalostí s dovednostmi využitelnými v praktickém životě
- využívání různých vzdělávacích postupů, metod a forem výuky ve shodě s individuálními potřebami žáků
- spolupráce s dalšími subjekty a vzdělávacími institucemi

• PROFIL ABSOLVENTA

Profil absolventa školy odpovídá požadavkům RVP pro JŠ s právem SJZ.

Žáci jsou po absolvování jazykových kurzů vybaveni znalostmi a dovednostmi, které jsou prakticky využitelné v reálných životních situacích. Ovládnutí jazyka odpovídající konkrétním potřebám jednotlivce napomáhá absolventům zvládnout zvyšující se nároky trhu práce a mezinárodní mobility. Absolventi přípravných kurzů k jazykovým zkouškám jsou ke konci studia připraveni složit některou ze státních jazykových zkoušek nebo mezinárodní zkoušku odpovídající jazykové úrovni podle SERRJ.

Získané kompetence mají trvalý charakter díky bohaté škále vzdělávacích strategií.

• ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

Do všech kurzů lze zapsat žáky se speciálními potřebami – např. s poruchami zraku, sluchu, s poruchami motoriky nebo s narušenou motorikou. Budova však bohužel nemá bezbariérový přístup pro žáky na vozíčku.

Vytváření podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nezahrnuje pouze zdravotně postižené, ale i sociálně znevýhodněné žáky, kterým je rovněž věnována individuální péče - platba formou splátek.... Na základě vyhodnocení konkrétních vzdělávacích potřeb

konkrétního žáka pak ředitel školy stanoví další postup a podmínky, za kterých se bude tento žák vzdělávat tak, aby splnil podmínky pro ukončení studia.

Škola se věnuje i výuce nadaných žáků. Práce s nadanými žáky je neméně důležitou součástí učitelské profese stejně jako péče o žáky se specifickými poruchami učení či zdravotním postižením. Mimořádně nadaným žákům nabízíme individuální nebo speciální kurzy, kde bude jejich nadání zohledněno a náležitě využito.

• ŠKOLNÍ ŘÁD

Práva a povinnosti posluchačů

- Posluchač se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Jazykové škole Liberec zavazuje řádně chodit do školy a plnit všechny povinnosti stanovené školním řádem.
- Podle vyhlášky MŠMT ČR zaplatí posluchači před zahájením kurzu zápisné a školné na celý školní rok. Podmínky přijetí a přestupu do jiného kurzu, výše školného, podmínky vrácení školného a vydání osvědčení jsou stanoveny v příloze „Podmínky platné pro kurzy Jazykové školy Liberec“. Svým podpisem na přihlášce posluchač stvrzuje, že je s těmito podmínkami srozuměn.
- Posluchač má právo na kvalitní jazykovou výuku; v případě nemoci vyučujícího zajistí škola odpovídající náhradu.
- Dlouhodobou nepřítomnost v kurzu je třeba omluvit písemně nebo telefonicky; nedochází-li posluchač do kurzu déle než měsíc, aniž by školu uvědomil, může být v kurzu nahrazen jiným posluchačem.
- V případě jakýchkoli problémů, připomínek nebo výhrad se může posluchač kdykoli obrátit na třídního učitele, případně zástupce ředitele pro jazykovou školu nebo ředitele školy.
- Do školy není dovoleno přinášet nepatřičné předměty nebo větší částky peněz. Ve všech prostorách školy je zákaz kouření. Rovněž platí zákaz přinášet do školy alkoholické nápoje a jiné omamné látky.
- Pokud má posluchač s sebou mobilní telefon, při vyučování jej vypne.
- Své místo, třídu a ostatní školní prostory udržují posluchači v čistotě, v případě nepříznivého počasí se přezouvají a chrání veškeré předměty před poškozením. Při způsobení škody na majetku školy, případně jiného posluchače, je posluchač povinen způsobenou škodu nahradit.

Organizační záležitosti

- Před zahájením kurzu budou posluchači seznámeni s požárním řádem (únikové cesty, umístění hasicích přístrojů, shromaždiště) a se svými právy a povinnostmi vyplývajícími ze školního řádu.
- Vyučující v kurzech pro dospělé odemknou učebnu nejpozději 10 minut před zahájením vyučování.
- Žáky dětských kurzů převezme učitel 10 minut před zahájením výuky a společně odejdou do třídy.
- Posluchači si odkládají kabáty a boty na určené místo ve třídě.
- Případné ztráty oznámí posluchači v kanceláři školy, kde se také shromažďují nalezené věci.
- Po skončení výuky odcházejí žáci ze třídy společně s vyučujícím.

Povinnosti vyučujících

- Před zahájením kurzu zpracovává vyučující rámcové osnovy kurzu.
- Svědomitě plní své povinnosti vyplývající z učebních osnov.

- Na začátku školního roku seznámí posluchače se školním řádem školy, upozorní je na podmínky platné pro kurzy, poučí je o bezpečnosti a ochraně zdraví a protipožárních opatřeních (o poučení provede zápis do třídní knihy).
- Náležitě vede záznamy v třídní knize, kterou ponechává na místě k tomu určeném (s výjimkou třídních knih podnikových kurzů). Kontroluje seznamy posluchačů podle kartotéky v kanceláři.
- Na konci roku zajišťuje ve spolupráci s kanceláří školy tisk Osvědčení.
- V případě, že ví o své nepřítomnosti na další vyučovací hodině, domlouvá s posluchači přesunutí kurzu na jiný termín, případně volí jiný způsob náhrady. Tyto změny projednává se zástupcem ředitele pro jazykovou školu.
- Předpokládanou nepřítomnost na jeden a více dní hlásí vyučující předem zástupci pro jazykovou školu.
- Stálí vyučující se účastní všech provozních porad, externí vyučující úvodní a závěrečné porady.
- Plní úkoly stanovené na začátku každého měsíce zástupcem pro jazykovou školu.
- Stálí vyučující plní povinnosti vyplývající z rozpisu suplovacích služeb.

Přílohou tohoto řádu jsou „Podmínky platné pro kurzy Jazykové školy Liberec“.

• **PODMÍNKY PLATNÉ PRO KURZY JAZYKOVÉ ŠKOLY LIBEREC**

I. Podmínky přijetí

Uchazeč si vybírá odpovídající kurz z aktuální nabídky Jazykové školy Liberec. Zapsán do kurzu může být až po zaplacení zápisného a školného na účet školy č. **78-6222040267/0100, variabilní symbol – datum narození**.

Kopii potvrzení o platbě předloží spolu s řádně vyplněnou a podepsanou přihláškou v kanceláři školy. Pokud uchazeči platí školné podnik, bude mu na základě objednávky vystavena faktura.

Podpisem přihlášky uchazeč o studium současně stvrzuje, že se seznámil se školním řádem a podmínkami platnými pro kurzy Jazykové školy Liberec v daném školním roce.

Kurzy jsou zahajovány postupně při naplnění kurzu (7 - 8 posluchačů), nejpozději však v prvním týdnu října. Není-li do kurzu přihlášen dostatečný počet posluchačů, mohou být studenti přeřazeni do paralelního kurzu, případně může být zvýšena cena kurzu. Ve výjimečných případech se kurz ruší.

II. školné

1. Výše školného vychází z počtu vyučovacích hodin a náročnosti výuky a je stanovena vždy na celý školní rok (večerní kurzy říjen-červen) nebo na celý krátkodobý kurz. Při stanovení školného se počítá se všemi předem známými překážkami v konání výuky, kterými jsou zejména školní prázdniny podzimní, vánoční, pololetní, jarní a velikonoční (jako na středních školách) a státní svátky.
2. Školné se platí při zápisu, a to na celý školní rok, pololetí nebo celý krátkodobý kurz. V případě pololetní platby se zápisné platí spolu s platbou na 1. pololetí.

III. Vracení školného

1. Oznámi-li posluchač písemně zrušení zápisu do dne zahájení výuky v kurzu, má nárok na vrácení plného školného (bez jednorázového zápisného).
2. Později může být vrácena část školného pouze ze zdravotních důvodů, a to jen tehdy, požádá-li posluchač o výstup z kurzu a vrácení školného písemně a **doloží-li důvody své žádosti řádným potvrzením**.
Žádá-li posluchač o vrácení školného z pracovních nebo studijních důvodů, může mu být vrácena část školného pouze tehdy, není-li v nabídce školy paralelní kurz.
Neotevře-li kurz Jazyková škola z důvodu nedostatečného počtu posluchačů, vrací se posluchačům celé školné včetně zápisného.
3. **Vyřizování žádostí se řídí tímto časovým plánem:**
 - a. Při žádosti o výstup do 7 dnů od zahájení kurzu může být posluchači vráceno až 80% školného.
 - b. Při žádosti o výstup do 31. prosince může být posluchači vráceno až 50% školného.
 - c. Posluchačům krátkodobých kurzů se školné vrací vždy jen do dne zahájení kurzu, a to v plné výši.
 - d. Přistoupí-li posluchač do kurzu po 1. lednu, lze z důvodů uvedených v bodě III/2 požádat o vrácení školného do jednoho měsíce po nástupu do kurzu.
4. Posluchač, který během školního roku z jakýchkoli důvodů a jakkoli dlouho nenavštěvuje kurz, nemá nárok na vrácení školného za zameškané hodiny. Nárok na vrácení školného nemají posluchači ani za hodiny, které během školního roku odpadnou z předem známých důvodů uvedených v bodě II/1.
5. Školné je nepřenosné na jinou osobu. V odůvodněných a doložených případech je možno jej převést na další školní rok.

IV. Přestup do jiného kurzu

Přestup do jiného kurzu provádí kancelář školy se souhlasem vyučujícího. Je možno jej povolit jen z vážných důvodů (změna školního rozvrhu, pracovní doby, nezvládnutí učiva v kurzu) a to pouze v tom případě, není-li kurz vybraný pro přestup obsazen.

V. Osvědčení

Osvědčení o úspěšném absolvování kurzu bude vydáno všem žákům základních škol, ostatním posluchačům na požádání (při docházce nejméně 80%).

• ORGANIZACE JAZYKOVÝCH ZKOUŠEK

Státní jazykové zkoušky

Státní jazykové zkoušky lze skládat pouze na jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky. Může ji vykonat i ten, kdo jazykovou školu nenavštěvoval.

Státní jazykové zkoušky se skládají vždy z písemné a ústní části. Písemné testy se konají v termínech stanovených MŠMT ČR jednotně pro celou republiku (květen a listopad, vždy v pátek nebo v sobotu). Ústní zkouška se koná nejdříve dva týdny po písemných testech. Probíhá před tříčlennou komisí, jejíž předseda je jmenován MŠMT ČR.

Ke zkouškám se uchazeči přihlašují během března, respektive září. **Ceny jednotlivých zkoušek jsou stanoveny MŠMT. Konkrétní údaje budou uveřejněny v dokumentech jazykové školy a na webových stránkách jazykové školy.**

Nevyhověl-li uchazeč u písemné části zkoušky, nemůže konat její ústní část. Neprospěl-li uchazeč u ústní části zkoušky, může mu být povoleno opakování této části zkoušky **v nejbližším termínu** za předpokladu, že byl v písemné části hodnocen známkou „výborně“ nebo „velmi dobře“. Celou státní jazykovou zkoušku je možno opakovat libovolně.

Podmínky přihlašování ke státním jazykovým zkouškám a vrácení poplatků za zkoušky jsou stanoveny školním řádem.

O státních jazykových zkouškách se lze podrobně informovat ve Vyhlášce č.33/2006 Sb. ze dne 6. 1. 2006.

Přihlášky ke státním jazykovým zkouškám

(dodatek ke školnímu řádu)

- § Překládání přihlášek ke státním jazykovým zkouškám z termínu na další termín není možné.
- § Pokud se kandidát odhlásí v jarním termínu do 31. března nebo v podzimním termínu do 30.září, činí stornovací poplatek 100,- Kč.
- § Po tomto termínu může být kandidátovi vrácen poplatek za státní jazykovou zkoušku pouze z vážných zdravotních nebo osobních důvodů (nemoc, hospitalizace, úmrtí v rodině), pokud tuto skutečnost řádně doloží. Stornovací poplatek v tomto případě činí 20% poplatku za písemnou část zkoušky.
- § Totéž platí, pokud se kandidát nedostaví k písemné části státní jazykové zkoušky a omluví se nejpozději v den jejího konání. Po termínu konání písemné části státní jazykové zkoušky nárok na vrácení poplatku zaniká.
- § Nemůže-li se kandidát ze závažných důvodů dostavit na ústní část státní jazykové zkoušky ve stanoveném termínu, bude vyzkoušen v některém z dalších termínů daného zkušebního období, pokud to bude možné. Náhradní termín je nutno předem domluvit se zástupcem ředitele pro jazykovou školu. Poplatek v tomto případě činí 50,- Kč.
- § Při žádosti o přeložení ústní části zkoušky ze závažných důvodů na další nejbližší možný termín (mimo vypsání termíny) činí poplatek 100,- Kč. Termín ústní části státní jazykové zkoušky lze přeložit pouze jednou.
- § Přihlášky spolu s dokladem o zaplacení je nutno odevzdat v kanceláři školy v jarním termínu nejpozději do 31.března, v podzimní termínu nejpozději do 30. září. Po tomto termínu schvaluje přijetí přihlášky zástupce ředitele pro jazykovou školu.

Státní jazyková zkouška základní

Obsah státní jazykové zkoušky základní je zaměřen na témata denního života v dané jazykové oblasti a v České republice. Uchazeč má zkouškou prokázat schopnost porozumět mluvenému i psanému textu a samostatně se ústně i písemně vyjadřovat o daných tématech v rozsahu jazykových prostředků stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem pro základní kurz v jazykové škole; požaduje se znalost 2000 až 2500 lexikálních jednotek.

V písemné části zkoušky se u kandidáta ověřuje:

- a) stupeň porozumění čtenému cizojazyčnému textu v celkovém rozsahu 600 až 800 slov
- b) dovednost sestavit v cizím jazyce sdělení v celkovém rozsahu asi 300 slov
- c) stupeň porozumění vyslechnutému cizojazyčnému textu v celkovém rozsahu asi 5 až 6 minut
- d) schopnost používat vybrané mluvnické a lexikální struktury v cizím jazyce

Pro vypracování písemné části zkoušky se stanoví doba **4 hodin**, u částí **a)** a **b)** je možno používat slovník.

V ústní části zkoušky se u kandidáta ověřuje

- a) schopnost pohotově reagovat v běžných situacích denního života
- b) dovednost plyně hovořit o daných tématech

Ústní část zkoušky trvá **15 – 20 minut**.

Tematické okruhy: Rodina, společenský styk / Bydlení, město, místo ve kterém žijeme / Práce a zaměstnání, škola / Volný čas a jeho organizace / Příroda, ekologické problémy / Cestování / Oblékání / Péče o zdraví / Umění, věda, technika / Vzdělávání / ČR a země příslušné jazykové oblasti – základní geografické údaje, význačná místa, svátky a zvyky, známé osobnosti (zejména kulturního a politického života).

Státní jazyková zkouška všeobecná

Obsah státní jazykové zkoušky všeobecné je zaměřen na témata denního života a na otázky politického, hospodářského a kulturního dění v dané jazykové oblasti a v České republice. Kandidát má zkouškou prokázat hlubší znalosti a větší míru osvojení cizího jazyka, a to v rozsahu jazykových prostředků a znalostí stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem pro základní a střední kurz v jazykové škole. Požaduje se znalost přibližně 4000 lexikálních jednotek.

V písemné části zkoušky se u kandidáta ověřuje:

- a) stupeň porozumění čtenému cizojazyčnému textu v celkovém rozsahu asi 1200 až 1400 slov
- b) dovednost sestavit v cizím jazyce sdělení a volně zpracovat v cizím jazyce dané téma v celkovém rozsahu asi 500 slov
- c) stupeň porozumění vyslechnutému cizojazyčnému textu v celkovém rozsahu asi 8 minut
- d) schopnost používat vybrané gramatické a lexikální struktury v cizím jazyce

Pro vypracování písemné části zkoušky se stanoví doba **4 hodin**, u částí **a)** a **b)** lze používat slovník

V ústní části zkoušky se u kandidáta ověřuje:

- a) schopnost pohotově a spontánně reagovat v cizím jazyce v běžných situacích denního života, plynně a jazykově správně hovořit v cizím jazyce o daných tématech
- b) znalost reálií dané jazykové oblasti a České republiky v cizím jazyce
- c) dovednost plynně a jazykově správně hovořit v cizím jazyce o vlastní četbě beletrie v originále v rozsahu nejméně 500 stran

Ústní část trvá **25 - 30 minut**.

Tematické okruhy: Rodina, společenský styk / Bydlení, místo, ve kterém žijeme / Práce a zaměstnání, škola / Volný čas a jeho organizace / Příroda, ekologické problémy / Cestování / Oblékání / Péče o zdraví / Umění, věda, technika / Vzdělávání / ČR a země příslušné jazykové oblasti – geografické údaje, přehled dějin, literatury, kulturní památky, společenské zřízení, svátky, zvyky, problémy každodenního života, historické etapy a události, představitelé umění, vědy, techniky a literatury, aktuální informace z kulturního a politického života ČR a zemí příslušného jazyka, vzájemné vztahy.

Osvědčení o základní znalosti jazyka

Zkoušku pro získání Osvědčení o základní znalosti jazyka (úroveň B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky vydaného Radou Evropy) lze skládat pouze na jazykové škole zřizované krajem (bývalé státní jazykové školy). Může ji vykonat i ten, kdo jazykovou školu nenavštěvoval. Zkouška se koná na základě objednávky organizace, případně jednotlivce.

Výše úplaty za zkoušku je **1 200,- Kč**, které uchazeč zaplatí v den zkoušky v kanceláři školy.

Zkouška pro získání Osvědčení o základní znalosti jazyka se skládá vždy z písemné a ústní části, které probíhají v jednom dni. Ústní zkouška probíhá před dvoučlennou komisí. Uchazeč je hodnocen komplexně z obou částí zkoušky.

Obsah zkoušky pro získání Osvědčení o základní znalosti jazyka je zaměřen na otázky denního života. Kandidát má zkouškou prokázat znalosti jazykových prostředků stanovených učebními osnovami pro základní kurz v jazykové škole, tj. absolvování 420 hodin výuky.

V písemné části zkoušky se u kandidáta ověřuje schopnost používat vybrané mluvnické a lexikální struktury v cizím jazyce. Pro vypracování písemné části zkoušky je stanovena doba **90 minut**, není možno používat slovník.

V ústní části zkoušky se u kandidáta ověřuje dovednost plyně a jazykově správně hovořit o daných tématech. Ústní část zkoušky trvá **10 – 15 minut**.

Tematické okruhy: Rodina / Dům, domov, bydlení / Město, místo ve kterém žijeme / Práce a zaměstnání, škola / Denní program / Volný čas, koníčky, sport / Jídlo, stravování / Cestování, dovolená, počasí / Svátky, oslavy / Obchody, nakupování.

Jazyková zkouška češtiny pro cizince

K vydání povolení k trvalému pobytu na území České republiky potřebuje cizinec doklad o znalosti českého jazyka. Znalost češtiny se dokládá *Osvědčením o znalosti českého jazyka*, které cizinci vydá škola, uvedena v seznamu institucí, které jsou oprávněny toto osvědčení vydat po úspěšném vykonání zkoušky.

Zkoušku v ceně 1500 Kč hradí stát na základě poukazu, který vydává Ministerstvo vnitra.

Poukaz je vydáván cizinci, žádajícímu o trvalý pobyt, zdarma na pracovištích odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra. Tento poukaz je nutné odevzdat v příslušné škole při prvním pokusu o složení zkoušky. Není vydáván opakovaně, Ministerstvo vnitra hradí pouze první pokus o složení zkoušky.

Další pokusy o složení zkoušky si hradí uchazeč sám, cena za 1 zkoušku je 1500,- Kč. Platbu může uchazeč složit v hotovosti v sekretariátu školy nebo poslat na účet školy.

Přihlásit ke zkoušce se může uchazeč osobně, elektronickou přihláškou z webových stránek školy, písemně poštou, telefonicky, mailem nebo faxem. Jestliže ke zkoušce dodává cizinec originál Poukazu, pak skládá zkoušku bezplatně. Jestliže Poukaz nedodá, je povinen zaplatit 1500,- Kč. Aby byla cizincova přihláška ke zkoušce platná, musí být dodán Poukaz nebo platba musí být zaplacená nejpozději 24 hodin před začátkem zkoušky.

V den zkoušky se musí uchazeč zaregistrovat. Doba pro registraci ke zkoušce začíná 1 hodinu před začátkem zkoušky a trvá nejdéle 50 minut. Během registrace je uchazeč povinen předložit platný cestovní pas nebo doklad, který je uveden v Poukazu.

Zásady a principy zkoušky:

- termíny a příslušné verze zkoušek jsou centrálně stanovené MŠMT;
- škola stanoví termíny, ve kterých proběhnou zkoušky
- termíny musí odpovídat termínům stanoveným MŠMT, ovšem nemusí být dodrženy všechny
- v případě, že se přihlásí na jeden termín méně uchazečů než 4, bude zkušební termín přesunut na termín následující a uchazeči budou o této změně vyrozuměni;

- ředitel školy je odpovědný za správnost celého procesu zkoušení;
- zkoušku zajišťují tito pracovníci: ředitel, organizátor, zadavatel, hodnotitel písemné zkoušky, předseda zkušební komise ústní části zkoušky, členové zkušební komise k hodnocení ústní části zkoušky (1 tazatel a 2 hodnotitelé);
- organizátor zkoušky je administrativním průvodcem uchazeče od procesu přihlášení ke zkoušce až po vydání Osvědčení o zkoušce;
- uchazeč vystupuje po celou dobu zkoušky pod přiděleným kódem;
- uchazeč nesmí opakovaně konat stejnou verzi zkoušky;
- je nastavena součinnost škol s cizineckou policií a krajskými pracovišti Odboru azylové a migrační politiky MV.

Zkouška se skládá z písemné a ústní části. Písemná část prověřuje dovednosti čtení, poslechu, a psaní. Po písemné části následuje zkouška, která prověřuje dovednost mluvení.

Zkouška **Doba trvání (čistý čas)**

PÍSEMNÁ ZKOUŠKA

Čtení	20minut
Poslech	35minut
Psaní	15minut

ÚSTNÍ ZKOUŠKA **10minut**

Za každou část zkoušky může uchazeč získat maximálně 20 bodů. V každé části musí získat minimálně 12 bodů, tj. 60 %. Pokud nedosáhne 60 % v jedné z písemných částí (čtení, poslech, psaní), nemůže se zúčastnit ústní části. Celou zkoušku pak musí opakovat. Pokud neuspěje u ústní části, musí také opakovat celou zkoušku.

Organizace zkoušky je stanovena MŠMT v **Pokynech k organizaci zkoušky z českého jazyka pro trvalý pobyt v ČR**, které jsou platné od 1. ledna 2014 (v platném znění).

Škola může uchazečům o zkoušku umožnit tzv. pretestaci. Pretestace je zkouška na jiných materiálech než zkuškových a slouží jako pomůcka pro uchazeče, aby věděli, jak vlastní zkouška bude vypadat. Lektor zadá cvičný test, který uchazeči opraví a sdělí, kde udělal chyby. Pretestace se koná v jiný termín než ve zkuškové dny, trvá 60 minut a je pro uchazeče zdarma.

•

• VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE

Školní vzdělávací program Jazykové škola s právem státní jazykové zkoušky vychází z rámcového vzdělávacího programu.



Důraz je kladen zejména na rozvoj klíčových kompetencí, a to:

- kompetencí k učení
- kompetencí komunikativních
- kompetencí občanských
- a kompetencí sociokulturních
-

Ve vyučovacím procesu jsou v optimálním poměru zastoupeny jak metody klasické, tak metody moderní. Jsou to především ty, které napomáhají utvářet a rozvíjet klíčové kompetence žáků. Učitel vnáší do výuky takové situace a problémy, ve kterých se žák učí adekvátně reagovat a jazykově správně vyjadřovat své postoje a pocity. Záleží pouze na učiteli a jeho profesionálním rozhodnutí jakou formu či metodu zvolí pro rozvíjení osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí.

Velký důraz je kladen na vlastní zodpovědnost žáků za jazykové vzdělávání a za výsledky studia.

Učební plán je sestaven variabilně a žáci mají díky širší škále nabízených kurzů možnost si zvolit nejvhodnější typ s ohledem na své osobní potřeby a zájmy.

- **Kompetence k učení**
- Učitel zařazuje do výuky různé formy individuální, párové a skupinové práce a stimuluje různým způsobem iniciativní přístup žáků.
- Učitel zadává takové úkoly, které vybízí žáky k vyhledávání informací v cizojazyčných zdrojích, encyklopediích, časopisech, novinách a webových stránkách.
- **Kompetence komunikativní**
- Učitel navozuje situace z veřejného a běžného společenského života a vede žáky k získání jistoty a jazykové přesnosti při jejich řešení.
- Učitel zařazuje do výuky situace pro komunikaci po telefonu, internetu, psaní soukromých i obchodních dopisů a vybízí žáky ke vhodným reakcím na danou situaci
- **Kompetence občanská**
- Učitel vybírá pro práci v hodině úkoly a situace, ve kterých žák prezentuje své názory a postoje, které se učí podpořit vhodnými argumenty a zároveň tolerovat názory je ostatních účastníků diskuze.
- Učitel zařazuje do výuky témata z oblasti kultury, historie a společenského života ČR a cílových zemí a vybízí žáky ke zvládnutí role průvodce či hostitele.
- **Kompetence sociokulturní**
- Učitel motivuje žáky k seznámení se společenskými konvencemi, tradicemi a postoji v běžných situacích z každodenního života v cílové zemi a seznamuje žáky se způsoby chování typickými pro obyvatele cílových zemí. Porstřednictvím

simulovaných situací a problémů si žák osvojuje schopnosti přizpůsobit se konvencím v cílové zemi a vyhnout se nevhodným či nepřiměřeným reakcím.

4.UČEBNÍ PLÁN



Úvodní informace

- Nabízíme kurzy základní, střední a přípravné ke státní jazykové zkoušce základní a všeobecné a kurzy konverzační.
- Nejčastěji požadovaným kurzem je kurz základní, který podle RVP JŠ poskytuje znalosti na úrovni B1 podle SERRJ. Podle vyhlášky MŠMT č.33/2005 Sb to odpovídá znalostem získaným po 420 hodinách výuky. Toto penzum je rozděleno do 6ti ročníků při 2 hodinách týdně. Vzhledem k časové a finanční náročnosti, a tím pádem malému zájmu veřejnosti, nabízí naše JŠ kurzy s dotací 3 nebo 4 hodiny týdně pouze výjimečně. V tom případě se pak 420 hodin dělí na 4 ročníky při 3 vyučovacích hodinách týdně a na 3 ročníky při 4 vyučovacích hodinách týdně (2 x 2 hodiny).
- Po absolvování základního kurzu mají kurzisté (i další zájemci z řad veřejnosti) možnost po přezkoušení získat Osvědčení o základní znalosti jazyka (úroveň B1 podle SERRJ).
- Po absolvování základního kurzu mají kurzisté (i další zájemci z řad veřejnosti) možnost pokračovat ve studiu ve středním kurzu nebo v přípravném kurzu na SZJ základní nebo na některou z mezinárodních zkoušek úrovně B2 podle SERRJ (např. FCE nebo GZ B2).
- Kurz střední podle RVP JŠ poskytuje znalosti na úrovni B2 podle SERRJ. Podle vyhlášky MŠMT č.33/2005 Sb to odpovídá znalostem získaným po 280-315 hodinách výuky. Toto penzum je rozděleno do 4 ročníků při 2 hodinách týdně. Vzhledem k časové a finanční náročnosti, a tím pádem malému zájmu veřejnosti, nabízí naše JŠ kurzy s dotací 3 nebo 4 hodiny týdně pouze výjimečně. V tom případě se pak 280 hodin dělí na 3 ročníky při 3 vyučovacích hodinách týdně a na 2 ročníky při 4 vyučovacích hodinách týdně (2 x 2 hodiny).
- Nabízíme i kurzy vyšší úrovně – přípravný k SZJ všeobecné nebo k jiné z mezinárodních zkoušek úrovně C1 podle SERRJ (např. CAE nebo GZ C1).
- Podle vyhlášky o výuce a zkouškách znalosti českého jazyka pro účely získání povolení trvalého pobytu (podle § 182 a ods.2 zákona 326/1999 Sb.) se vyžaduje zkouška z českého jazyka pro cizince na úrovni A1 podle SERRJ. Tuto zkoušku je možno složit na naší škole v předem dohodnutých a na našich internetových stránkách zveřejněných termínech.
- Institucím a firmám nabízíme podnikové kurzy, ve kterých lze vyučovat obecný jazyk nebo podle požadavků klienta jazyk se specializovaným zaměřením (např obchod, výroba nebo finance apod.) Vyučující do těchto institucí a firem docházejí. Vzdělávací program pro tento typ kurzů viz tabulka níže.

Školní vzdělávací program jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky

Organizační formou výuky na jazykové škole je kurz. Škola nabízí kurzy v souladu s §1 vyhlášky MŠMT č.33/2005 Sb. Přehled základní nabídky kurzů je uveden v následující tabulce. Aktuální nabídku kurzů pro daný školní rok zveřejňuje škola na svých internetových stránkách.

TYP KURZU	DÉLKA STUDIA/ROČNÍK	POČET HODIN ROČNĚ/ CELKOVÝ POČET HODIN KURZU	VSTUPNÍ ÚROVEŇ	JAZYK
základní	Šestiletý / 1.	70 / 420	A0, A0+	Anglický, německý
	Šestiletý / 2.	70	A1	Anglický, německý
	Šestiletý / 3.	70	A2-	Anglický, německý

	Šestiletý / 4.	70	A2	Anglický, německý
	Šestiletý / 5.	70	A2+ - B1	Anglický, německý
	Šestiletý / 6.	70	B1	Anglický, německý
Přípravný ke SJZ základní	Dvouletý / 1.	70 / 120	B1+	Anglický, německý
	Dvouletý / 2.	60	B2-, B2	Anglický, německý
Přípravný ke SJZ všeobecné	Dvouletý / 1.	70 / 120	B2, B2+	Anglický, německý
	Dvouletý / 2.	60	C1-, C1	Anglický, německý
konverzační	Roční	70	B1 a výše*)	Anglický, německý
udržovací	Roční	70	C1, C1+	Anglický, německý

Poznámky k učebnímu plánu

Učební plán bude průběžně doplňován o nově realizované kurzy. Rozšířený učební plán pro aktuální školní rok bude zveřejněn v rámci aktuální nabídky kurzů na internetových stránkách školy.

*)kurzisté jsou dle své vstupní úroň děleni do jednotlivých skupin

5.UČEBNÍ OSNOVY



ANGLICKÝ JAZYK

Základní kurz, 2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Vzdělání v 1.ročníku směřuje k osvojení základů jazyka na úrovni A1 dle SERRJ. Kurz je 6tiletý při 2 vyučovacích hodinách týdně.

Výstupní úroveň: směřuje k A1

Ročník: 1.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">• sleduje a pochopí smysl jednoduché a krátké promluvy;• rozumí jednoduchým krátkým pokynům z každodenního života;• rozumí běžným frázím v jednoduchých krátkých textech;• rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata;• vyhledá v krátkém, nekomplikovaném textu jednoduché údaje;• využívá překladový slovník. <p><i>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">• jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří izolované fráze a věty vztahující se ke běžným, každodenním situacím;• ústně i písemně sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí;• požádá písemně či ústně o jednoduché informace nebo je předá;• napíše stručný vzkaz či jednoduchý text;	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none">• fonetika - zvuková podoba jednotlivých anglických hlásek samostatně a v různém fonetickém okolí, znělé a neznělé souhlásky, zvuková výstavba slova, základní zvuková stránka slova a věty, fonetická transkripce používaná v angličtině;• pravopis - základní pravidla pravopisu, velká písmena;• gramatika - přítomný čas prostý a průběhový, vyjádření budoucnosti <i>going to a will</i>, existenční vazba (<i>there is/there are</i>), modální slovesa <i>can, have to a should</i>, slovesa býti a míti (<i>be, have</i>), počítatelnost;• lexikologie a frazeologie - rozpoznání jednotlivých slovních druhů, základní ustálené společenské fráze a slovní spojení (pozdravy, představení se, omluva apod.), slovní zásoba z běžných oblastí lidského života:<ul style="list-style-type: none">• - osobní údaje - věk, národnost• - rodina, bydlení, běžné denní činnosti, škola, koníčky• - popis osoby• - nákupy, oblečení, jídlo• - orientace ve městě, cestování• - volný čas - sport, kultura• syntax a stylistika - jednoduché věty,

- vyslovuje foneticky správně stoleranci menších nepřesností.

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru;
- reaguje na jednoduchá sdělení nebo je iniciuje, pokud se týkají známých a základních potřeb každodenního života;
- klade jednoduché otázky a na položené jednoduché otázky odpovídá, pokud mluvčí mluví pomalu, a některé výrazy opakuje;
- pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu a jasně a reaguje na ně;
- požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí;

jednoduchá souvětí, pořádek slov.

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- **postoj, názor, stanovisko** - souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, zákaz, příkaz;
- **emoce** - stylisticky jednoduchá pozitivní a negativní reakce;
- **morální postoje a funkce** - omluva, poděkování;
- **kratší písemný projev** - pozdrav, vzkaz, přání, pozvání, stručný popis osob, zvířat, věcí nebo místa, popis běžné každodenní události, jednoduchý dotazník;
- **čtený či slyšený text** - jednoduché instrukce, pokyny při orientaci ve městě, běžné informační nápisy, seznamy, jednoduchý popis, krátký text o přírodě, památkách, škole, koníčcích;
- **samostatný ústní projev** - jednoduchý popis, krátké vyprávění, krátké oznámení, reprodukce krátkého textu, jednoduchý krátký vzkaz;
- **interakce** - neformální rozhovor/korespondence (rozhovor ve škole, obchodě, kině, na hřišti);
- **informace z médií** - názvy běžných programů, základní pojmy.

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** - služby, běžné obchody, způsoby cestování;
- **oblast pracovní** - nejběžnější profese: názvy;
- **oblast vzdělávací** - škola a vybavení tříd;
- **oblast osobní** - domov a domácnost, okolí, rodina a blízcí lidé, kamarádi, důležitá data, koníčky, dovolená, oblékání, běžný denní režim aobvyklé činnosti, jídlo a pití;
- **oblast osobnostní** - základní osobní vlastnosti a pocity;

	<ul style="list-style-type: none"> • oblast společenská - základní společenské zdvořilostní fráze, počasí, roční období, datum a čas. <p><i>REÁLIE ANGLICKÝ MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vybrané základní informace.
--	--

Základní kurz, 2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Vzdělání v 2.ročníku směřuje k osvojení základů jazyka na úrovni A1 dle SERRJ. Kurz je 6tiletý při 2 vyučovacích hodinách týdně.

Výstupní úroveň: A1

Ročník: 2.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • sleduje a pochopí smysl zřetelně a pečlivě vyslované promluvy; • rozumí jednoduchým krátkým pokynům z každodenního života předneseným pomalu a zřetelně; • rozumí běžným frázím v jednoduchých krátkých textech; • rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata; • vyhledá v krátkém, nekomplikovaném textu jednoduché údaje; • využívá překladový slovník. <p><i>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří izolované fráze a věty vztahující se k běžným, každodenním situacím; • ústně i písemně sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším 	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika - zvuková podoba jednotlivých anglických hlásek samostatně a v různém fonetickém okolí, znělé a neznělé souhlásky, zvuková výstavba slova, základní zvuková stránka slova a věty, fonetická transkripce používaná v angličtině; • pravopis - základní pravidla pravopisu, velká písmena; • gramatika - přítomný čas prostý a průběhový, minulý čas prostý a průběhový, čas předpřítomný, vyjádření budoucnosti <i>going to</i> a <i>will</i>, existenční vazba (<i>there is/there are</i>), modální slovesa <i>can, have to</i> a <i>should</i>, slovesa býti a míti (<i>be, have</i>), počítatelnost, stupňování přídavných jmen v přísudku a stupňování příslovcí, člen určitý a neurčitý; • lexikologie a frazeologie - rozpoznání jednotlivých slovních druhů, základní ustálené společenské fráze a slovní spojení (pozdravy, představení se, omluva apod.), slovní zásoba z běžných oblastí lidského života: <ul style="list-style-type: none"> • - osobní údaje - věk, národnost

- okolí;
- požádá písemně či ústně o jednoduché osobní informace nebo je předá;
- napíše stručný vzkaz či jednoduchý text;
- vyslovuje foneticky správně s tolerancí menších nepřesností.

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru;
- reaguje na jednoduchá sdělení nebo je iniciuje, pokud se týkají známých a základních potřeb každodenního života;
- klade jednoduché otázky a na položené jednoduché otázky odpovídá, pokud mluví mluví pomalu, a některé výrazy opakuje;
- pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu a jasně a reaguje na ně;
- požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí
- komunikuje v každodenních situacích foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby na běžná témata;

- - rodina, bydlení, běžné denní činnosti, škola, koníčky
- - popis osoby
- - nákupy, oblečení, jídlo
- - orientace ve městě, cestování
- - volný čas - sport, kultura
- **syntax a stylistika** - jednoduché věty, jednoduchá souvětí, pořádek slov.

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- **postoj, názor, stanovisko** - souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, zákaz, příkaz;
- **emoce** - stylisticky jednoduchá pozitivní a negativní reakce;
- **morální postoje a funkce** - omluva, poděkování;
- **kratší písemný projev** - pozdrav, vzkaz, přání, pozvání, stručný popis osob, zvířat, věcí nebo místa, popis běžné každodenní události, jednoduchý dotazník;
- **čtený či slyšený text** - jednoduché instrukce, pokyny při orientaci ve městě, běžné informační nápisy, seznamy, jednoduchý popis, krátký text o přírodě, památkách, škole, koníčcích;
- **samostatný ústní projev** - jednoduchý popis, krátké vyprávění, krátké oznámení, reprodukce krátkého textu, jednoduchý krátký vzkaz;
- **interakce** - neformální rozhovor/korespondence (rozhovor ve škole, obchodě, kině, na hřišti);
- **informace z médií** - názvy běžných programů, základní pojmy.

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** - služby, běžné obchody, způsoby cestování;
- **oblast pracovní** - nejběžnější profese: názvy, jejich stručná pracovní náplň, základní nástroje a zařízení, popisy běžných prací;

	<ul style="list-style-type: none"> • oblast vzdělávací - škola a vybavení tříd; • oblast osobní - domov a domácnost, okolí, rodina a blízcí lidé, kamarádi, důležitá data, koníčky, dovolená, lidské tělo, oblékání, běžný denní režim a obvyklé činnosti, jídlo a pití; • oblast osobnostní - základní osobní vlastnosti a pocity; • oblast společenská - základní společenské zdvořilostní fráze, počasí, roční období, datum a čas. <p><i>REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vybrané základní informace.
--	---

Základní kurz, 2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Vzdělání v 3.ročníku směřuje k osvojení základů jazyka na úrovni A2 dle SEERRJ. Kurz je 6tiletý při 2 vyučovacích hodinách týdně.

Výstupní úroveň: směřuje k A2

Ročník: 3.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí podstatným informacím slyšeného či reprodukováného projevu na známá a běžná témata předneseného pomalu a zřetelně • rozpozná téma diskuze, které je svědkem, pokud je vedena zřetelně, spisovným jazykem bez prvků dialektu • rozumí jednoduchým pokynům z každodenního života • rozumí standartně položeným a zřetelně vysloveným otázkám na běžná a známá témata • rozumí jednoduchým krátkým textům na známá a běžná témata • rozumí obsahu základních typů 	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika - zvuková výstavba slov, znělost a neznělost, zvuková stránka věty: přízvuk a rytmus, intonace u základních typů vět; • pravopis - pravidla pro psaní běžných výrazů a gramatických jevů, morfémy; • gramatika – vyjádření přítomnosti minulosti a budoucnosti, základní způsoby použití modálních sloves, trpný rod v přítomném čase, základní spojky a spojovací výrazy, účelové a srovnávací spojky a spojivací výrazy; • lexikologie a frazeologie - slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní kolokace a často užívaná větná spojení; • syntax a stylistika - jednoduché věty, obsahově jednoduché složené věty,

<p>standartních dopisů, faxů, e-mailů a formulářů</p> <ul style="list-style-type: none"> • porozumí obsahu obvyklých značení a nápisů na orientačních a informačních tabulích • porozumí jednoduchým návodům k běžným přístrojům • rozumí běžně používaným spisovným výrazům a základním frázím z oblastí, které se týkají každodenního života • vyhledá požadovanou jednoduchou informaci v běžných seznamech, příručkách, brožurách či letácích • využívá překladový slovník. 	<p>přímá řeč.</p> <p><i>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko - souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, sympatie, nesympatie, potřeba, zákaz, příkaz; • emoce – sympatie/antipatie, pozitivní/negativní vztah, libost/nelibost, přání a touhy, strach; • morální postoje a funkce - omluva, lítost, podpora, poděkování; • kratší písemný projev – osobní dopis, pozdrav, vzkaz, přání, inzerát, popis základních rysů objektu nebo faktů události; • čtený či slyšený text - jednoduché instrukce, pokyny při orientaci v neznámém prostředí, jednoduchý návod, běžné informační nápisy, seznamy, krátké souvislé texty na běžná témata, neformální dopis, žádost; • samostatný ústní projev - stručný popis, krátké vyprávění, krátké oznámení, reprodukce kratšího textu, jednoduše formulovaná prezentace; • interakce - neformální rozhovor/ /korespondence/diskuze, řízený pohovor; • informace z médií – hlavní rubriky v tisku, názvy běžných programů, jednoduchá reklama, stručné zprávy, počasí, sport.
<p><i>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří svůj postoj k běžným a jemu známým či každodenním situacím; • ústně i písemně sdělí jednoduché informace o sobě a svém okolí a svých základních potřebách; • jednoduše, srozumitelně, případně s menšími obtížemi hovoří o své minulosti, přítomnosti a plánech do budoucna • požádá písemně či ústně o podrobnější osobní informace nebo je předá; • napíše jednoduchý osobní dopis, jasně strukturuje krátké písemné sdělení; • vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, i když cizí přízvuk je zřejmý. <p><i>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p>	<p><i>TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast veřejná – veřejné instituce, běžné služby, způsoby cestování, ubytování; • oblast pracovní - běžné profese a jejich pracovní náplň, základní nástroje a zařízení, popisy běžných činností, pracovní prostředí; • oblast vzdělávací - škola a její vybavení, typy škol, profese a funkce ve škole;
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahájí a ukončí jednoduchou konverzaci a se značnou pomocí partnera jí udrží v chodu • reaguje adekvátně v každodenních situacích užitím jednoduchých výrazů či obrátů a kladením zjišťovacích či 	

<p>doplňujících otázek</p> <ul style="list-style-type: none"> • požádá o zopakování nebo objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí • komunikuje foneticky správně na běžná témata s využitím osvojené slovní zásoby a gramatických prostředků • ústně i písemně komunikuje s rodilými mluvčími na jemu blízká témata, s omezenou slovní zásobou a omezenými jazykovými prostředky; 	<ul style="list-style-type: none"> • oblast osobní - domov a domácnost, okolí, rodina a blízcí lidé, vztahy mezi lidmi, koníčky a vybavení pro ně, dovolená, prázdniny, důležitá data, lidské tělo, styl oblékání, běžný denní režim a obvyklé činnosti, jídlo a pití; • oblast osobnostní - základní vlastnosti a postoje; • oblast společenská – příroda, životní prostředí, kultura, sport, historie, počasí, klima. <p><i>REALIE ANGLICKÝ MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • základní turisticky zajímavé informace • běžný způsob života • národní symbol
--	--

<p>Základní kurz, 2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)</p>	
<p><i>Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Vzdělání v 4.ročníku směřuje k osvojení základů jazyka na úrovni A2 dle SEERRJ. Kurz je 6tiletý při 2 vyučovacích hodinách týdně.</i></p>	
<p>Výstupní úroveň: A2</p>	
<p>Ročník: 4.</p>	
<p>ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ</p>	<p>UČIVO</p>
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí podstatným informacím slyšeného či reprodukováného projevu na známá a běžná témata předneseného pomalu a zřetelně • rozpozná téma diskuze, které je svědkem, pokud je vedena zřetelně, spisovným jazykem bez prvků dialektu • rozumí jednoduchým pokynům z každodenního života • rozumí standartně položeným a zřetelně vysloveným otázkám na běžná a známá témata • rozumí jednoduchým krátkým textům na známá a běžná témata • rozumí obsahu základních typů 	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika - zvuková výstavba slov, znělost a neznělost, zvuková stránka věty: přízvuk a rytmus, intonace u základních typů vět; • pravopis - pravidla pro psaní běžných výrazů a gramatických jevů, morfémy; • gramatika – vyjádření přítomnosti minulosti a budoucnosti, základní způsoby použití modálních sloves, trpný rod v přítomném čase, tvoření příslovcí, základní spojky a spojovací výrazy, účelové a srovnávací spojky a spojivací výrazy; • lexikologie a frazeologie - slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní kolokace a často užívaná větná spojení; • syntax a stylistika - jednoduché věty,

standartních dopisů, faxů, e-mailů a formulářů

- porozumí obsahu obvyklých značení a nápisů na orientačních a informačních tabulích
- porozumí jednoduchým návodům k běžným přístrojům
- rozumí běžně používaným spisovným výrazům a základním frázím z oblastí, které se týkají každodenního života
- vyhledá požadovanou jednoduchou informaci v běžných seznamech, příručkách, brožurách či letácích
- využívá překladový slovník.

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří svůj postoj k běžným a jemu známým či každodenním situacím;
- ústně i písemně sdělí jednoduché informace o sobě a svém okolí a svých základních potřebách;
- jednoduše, srozumitelně, případně s menšími obtížemi hovoří o své minulosti, přítomnosti a plánech do budoucna
- požádá písemně či ústně o podrobnější osobní informace nebo je předá;
- napíše jednoduchý osobní dopis, jasně strukturuje krátké písemné sdělení;
- vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, i když cizí přízvuk je zřejmý.

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí a ukončí jednoduchou konverzaci a se značnou pomocí partnera jí udrží v chodu
- reaguje adekvátně v každodenních situacích užitím jednoduchých výrazů či obrátů a kladením zjišťovacích či

obsahově jednoduché složené věty, přímá řeč.

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- **postoj, názor, stanovisko** - souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, sympatie, nesympatie, potřeba, zákaz, příkaz;
- **emoce** – sympatie/antipatie, pozitivní/negativní vztah, libost/nelibost, přání a touhy, strach;
- **morální postoje a funkce** - omluva, lítost, podpora, poděkování;
- **kratší písemný projev** – osobní dopis, pozdrav, vzkaz, přání, inzerát, popis základních rysů objektu nebo faktů události;
- **čtený či slyšený text** - jednoduché instrukce, pokyny při orientaci v neznámém prostředí, jednoduchý návod, běžné informační nápisy, seznamy, krátké souvislé texty na běžná témata, neformální dopis, žádost;
- **samostatný ústní projev** - stručný popis, krátké vyprávění, krátké oznámení, reprodukce kratšího textu, jednoduše formulovaná prezentace;
- **interakce** - neformální rozhovor/ /korespondence/diskuze, řízený pohovor;
- **informace z médií** – hlavní rubriky v tisku, názvy běžných programů, jednoduchá reklama, stručné zprávy, počasí, sport.

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, běžné služby, způsoby cestování, ubytování;
- **oblast pracovní** - běžné profese a jejich pracovní náplň, základní nástroje a zařízení, popisy běžných činností, pracovní prostředí;
- **oblast vzdělávací** - škola a její vybavení, typy škol, profese a funkce

<p>doplňujících otázek</p> <ul style="list-style-type: none"> • požádá o zopakování nebo objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí • komunikuje foneticky správně na běžná témata s využitím osvojené slovní zásoby a gramatických prostředků • ústně i písemně komunikuje s rodilými mluvčími na jemu blízká témata, s omezenou slovní zásobou a omezenými jazykovými prostředky; 	<p>ve škole;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast osobní - domov a domácnost, okolí, rodina a blízcí lidé, vztahy mezi lidmi, koníčky a vybavení pro ně, dovolená, prázdniny, důležitá data, lidské tělo, styl oblékání, běžný denní režim a obvyklé činnosti, jídlo a pití; • oblast osobnostní - základní vlastnosti a postoje; • oblast společenská – příroda, životní prostředí, kultura, sport, historie, počasí, klima. <p><i>REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • základní turisticky zajímavé informace • běžný způsob života • národní symbol
--	---

Základní kurz, 2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Vzdělání v 5.ročníku směřuje k osvojení základů jazyka na úrovni B1 dle SERRJ. Kurz je 6tiletý při 2 vyučovacích hodinách týdně.

Výstupní úroveň: směřuje k B1

Ročník: 5.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná přání nebo pocity mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru • rozliší ve vyslechnutém projevu jednotlivé mluvčí • porozumí popisu běžných událostí • porozumí srozumitelně a pomalu vyslovenému záměru nebo názoru mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru • rozpozná hlavní myšlenku čteného nebo vyslechnutého textu • vyhledá a postihne informaci na běžná a známá témata • rozumí jednoduchým 	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – distinktivní rysy, slovní přízvuk, tónový průběh slova, struktura slabiky, rytmus, intonace, fonetická transkripce; • pravopis - interpunkce; • gramatika – základní slovesné časy v činném rodě, předminulý čas, vyjádření vidu slovesa, trpný rod přítomný a minulý, otázka, zápor, reálná podmínka, nepravidelné tvary sloves, stupňování přídavných jmen a příslovcí, základní i řadové číslovky, složené předložky, nulové tvary, řízenost, shoda, slovosled, tázací dovětky; • lexikologie a frazeologie - běžné a frekventované lexikální prostředky,

návodům, pokynům, základním technickým informacím k předmětům běžné každodenní potřeby

- odhadne z kontextu význam neznámých slov
- využívá překladový slovník.

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor a stanovisko k běžné události či problému
- popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, své zájmy
- reprodukuje krátký i středně dlouhý text nebo sdělení
- logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text
- vyhledá a shrne a sdělí nekomplikované, s menší nepřesností i složitější informace
- porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace
- vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku.

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskuzi a s případnou pomocí se chopí v rozhovoru iniciativy
- reaguje srozumitelně a vhodně v běžných komunikačních situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů
- požádá o informaci, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo řečeno
- komunikuje plynule a foneticky správně na běžná témata, správně a

ustálená slovní spojení, synonyma a antonyma, základní pravidla o stavbě slov;

- **syntax a stylistika** – základní pravidla o stavbě vět, souvětí a odstavců, přímá a nepřímá řeč.

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- **postoj, názor, stanovisko** - souhlas, nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod.;
- **emoce** – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach;
- **morální postoje a funkce** - omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání;
- **středně dlouhý písemný projev** - pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, jednoduchý inzerát, běžný formulář, stručný životopis, příběh, popis;
- **kratší a středně dlouhý čtený či slyšený text** – popis, pokyny, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, hodnotící názor, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění;
- **samostatný ústní projev** - popis, srovnání, vyprávění, krátké oznámení, reprodukce textu, jednoduše formulovaná prezentace;
- **interakce** – formální i neformální rozhovor/korespondence, strukturovaný pohovor;
- **informace z médií** – běžné rubriky a pořady, krátké reklamy, jednoduché populárně naučné články a pořady, krátké zprávy z tisku či televize, počasí, kultura, sport, věda a technika.

TEMATICKÉ OKRUHY

<p>vhodně používá osvojené gramatické prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí srozumitelně a s určitou mírou podrobností svůj názor, problém, jednání; 	<p><i>A KOMUNIKAČNÍ SITUACE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> oblast veřejná – běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, správa, nákup, prodej, opravy, veřejná doprava, kulturní zařízení, program, stravování a ubytování, cestování; oblast pracovní – profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, základní obchodní administrativa a korespondence, jednoduchý návod, popis práce, informační značení, situace na pracovišti; oblast vzdělávací – školní prostory, vybavení školy, učitelé, školní personál, významné dny a akce školy, kurzy; oblast osobní – prostředí domova, školy a pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava a koníčky; oblast osobnostní – popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, postojů a názorů, aktuální postoje k okolí; oblast společenská – tradice, společenské události, kultura, sport, média v rodné zemi a v zemích EU <p><i>REÁLIE ANGLICKÝ MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> geografické zařazení a stručný popis klíčové události a osobnosti základní údaje v porovnání s ČR životní styl, tradice, kultura, umění, sport ukázky z literárních děl
--	--

Základní kurz, 2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Vzdělání v 6.ročníku směřuje k osvojení základů jazyka na úrovni B1 dle SERRJ. Kurz je 6tiletý při 2 vyučovacích hodinách týdně.

Výstupní úroveň: B1

Ročník: 6.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
Očekávané výstupy	

RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- rozpozná přání nebo pocity mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru
- rozliší ve vyslechnutém projevu jednotlivé mluvčí
- porozumí popisu běžných událostí
- porozumí srozumitelně a pomalu vyslovenému záměru nebo názoru mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru
- rozpozná hlavní myšlenku čteného nebo vyslechnutého textu
- vyhledá a postihne informaci na běžná a známá témata
- rozumí jednoduchým návodom, pokynům, základním technickým informacím k předmětům běžné každodenní potřeby
- odhadne z kontextu význam neznámých slov
- využívá překladový slovník.

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor a stanovisko k běžné události či problému
- popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, své zájmy
- reprodukuje krátký i středně dlouhý text nebo sdělení
- logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text
- vyhledá a shrne a sdělí nekomplikované, s menší nepřesností i složitější informace
- porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace
- vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku.

JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE

- **fonetika** – distinktivní rysy, slovní přízvuk, tónový průběh slova, struktura slabiky, rytmus, intonace, fonetická transkripce;
- **pravopis - interpunkce**;
- **gramatika** – základní slovesné časy v činném rodě, předminulý čas, vyjádření vidu slovesa, trpný rod přítomný a minulý, otázka, zápor, reálná podmínka, časová souslednost, nepravidelné tvary sloves, stupňování přídavných jmen a příslovcí, základní i řadové číslovky, složené předložky, nulové tvary, řízenost, shoda, slovosled, tázací dovětky;
- **lexikologie a frazeologie** - běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma a antonyma, základní pravidla o stavbě slov, stažené tvary, sousloví;
- **syntax a stylistika** – základní pravidla o stavbě vět, souvětí a odstavců, přímá a nepřímá řeč.

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- **postoj, názor, stanovisko** - souhlas, nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod.;
- **emoce** – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach;
- **morální postoje a funkce** - omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání;
- **středně dlouhý písemný projev** - pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, jednoduchý inzerát, běžný formulář, stručný životopis, příběh, popis;
- **kratší a středně dlouhý čtený či slyšený text** – popis, pokyny, veřejné oznámení, recept, upozornění,

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskuzi a s případnou pomocí se chopí v rozhovoru iniciativy
- reaguje srozumitelně a vhodně v běžných komunikačních situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů
- požádá o informaci, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo řečeno
- komunikuje plynule a foneticky správně na běžná témata, správně a vhodně používá osvojené gramatické prostředky
- vysvětlí srozumitelně a s určitou mírou podrobností svůj názor, problém, jednání;

program, hodnotící názor, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění;

- **samostatný ústní projev** - popis, srovnání, vyprávění, krátké oznámení, reprodukce textu, jednoduše formulovaná prezentace;
- **interakce** – formální i neformální rozhovor/korespondence, strukturovaný pohovor;
- **informace z médií** – běžné rubriky a pořady, krátké reklamy, jednoduché populárně naučné články a pořady, krátké zprávy z tisku či televize, počasí, kultura, sport, věda a technika.

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** – běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, správa, nákup, prodej, opravy, veřejná doprava, kulturní zařízení, program, stravování a ubytování, cestování;
- **oblast pracovní** – profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, základní obchodní administrativa a korespondence, jednoduchý návod, popis práce, informační značení, situace na pracovišti;
- **oblast vzdělávací** – školní prostory, vybavení školy, učitelé, školní personál, významné dny a akce školy, kurzy;
- **oblast osobní** – prostředí domova, školy a pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava a koníčky;
- **oblast osobnostní** – popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, postojů a názorů, aktuální postoje k okolí;
- **oblast společenská** – tradice, společenské události, kultura, sport, média v rodné zemi a v zemích EU

REALIE ANGLICKÝ MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- geografické zařazení a stručný popis

	<ul style="list-style-type: none"> • klíčové události a osobnosti • základní údaje v porovnání s ČR • životní styl, tradice, kultura, umění, sport • ukázky z literárních děl
--	---

Přípravný kurz ke státní jazykové zkoušce základní, 2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Vzdělání v přípravném kurzu směřuje k přípravě žáka na státní základní jazykovou zkoušku na úrovni B2 dle SERRJ. Vstupní úroveň je alespoň B1. Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Kurz je dvouletý při 2 hodinách týdně.

Výstupní úroveň: směřuje k B2

Ročník: 1.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v rodinných vztazích (vč. „grand“ a „in-laws“) • rozumí populárně naučným textům týkajících se rodinných vztahů a bydlení • rozumí rozhovoru pojednávajícím o rodinném zázemí a úrovni bydlení • porozumí textu nebo rozhovoru pojednávajícím o možnostech trávení dovolené, vyprávění o událostech či zajímavostech z celého světa nebo inzerátu s nabídkou zaměstnání • rozumí obsahu sdělení týkajících se jídla a stravovacích návyků • přečte si a porozumí jídelnímu lístku, rozumí návodům a pokynům jak upravit jídlo • rozliší základní a doplňující informace, pojednávající o jídle • rozumí obsahu článků nebo sdělení souvisejících se studiem a vzděláváním • v mluveném projevu pochopí obsah sdělení popisující minulé události a zážitky • využívá příruční materiály poskytující informace o specifikách anglicky 	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, upravená výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky • pravopis – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech osvojeného pravopisu; • gramatika – slovesné časy v činném i trpném rodě, případně vidy slovesa, širší užití modality sloves, trpný rod se dvěma podměty, nereálná podmínka, běžná frázová slovesa, složené předložky, souřadící a podřadící spojky, zvrtná zájmena, infinitivní tvary, časová souslednost, nepřímá otázka; • lexikologie a frazeologie - méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, slova složená a sousloví, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním a běžným i méně běžným tématům, vycházející z autentických situací, se kterými se může setkat běžně i méně často v každodenním životě nebo jen ve specifických kruzích • odborné výrazy a fráze na známá

<p>mluvících zemí, jejich tradičních svátcích</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v názvech jednotlivých obchodů, rozliší základní a nadstavbové druhy zboží • pochopí obsah stížnosti či reklamace a rozumí návodu, jak v případě stížnosti či reklamace postupovat • v tisku porozumí prezentaci nového zboží <p><i>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p>	<p>témata</p> <ul style="list-style-type: none"> • syntax a stylistika – syntakticky složitější stavba vět a nadvětných celků, tj. souvětí a odstavců, idiomatická spojení s předložkami, méně běžné zkratky, přímá a nepřímá řeč, účelové věty, podmínko věty, časové věty a práci věty <p><i>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</i></p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústně i písemně se vyjadřuje o rodinném zázemí • poskytne podrobnější informace o svém bydlení • vyjádří svůj názor na mezilidské vtahy a obhájí svůj názor na různé typy bydlení • poskytne informace o svých zážitcích z cestování, dovolené • vyjádří svůj názor (a podpoří ho argumenty) na konkrétní dopravní prostředky a způsob cestování • obhájí svůj názor na typy ubytování, způsob trávení dovolené • zajistí si ubytování, rezervaci hotelového pokoje, koupí si lístek/jízdenku na vlaknebo autobus • napíše vyprávění o zajímavém místě • vypráví o své studiu, zážitcích ze školy, popíše své pocity ze zkoušek a testů • zhodnotí své současné a minulé zaměstnání • ústně i písemně podá informaci o svých stravovacích návycích, sdělí svá přání, týkající se jídla • popíše přípravu svého oblíbeného pokrmu, průběh oslav tradičních svátků • vytvoří menu • pojmenuje jednotlivé obchody a zboží, které nabízejí • požádá o konkrétní službu v různých sférách obchodu a vyjádří jasně svoji stížnost 	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – ne/souhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, ne/možnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení • emoce – ne/libost, ne/zájem, radost, zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie, antipatie, lhostejnost, přesvědčení, strach • morální postoje, funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze. • středně dlouhý písemný projev – pozdrav, vzkaz, (blaho)přání, pozvání, odpověď, ne/formální dopis, žádost, inzerát, strukturované CV, poznámky ze seminářů • delší pís. projev – CV, vypravování, úvaha, esej, podrobný popis, odborný popis • kratší a středně dlouhý čtený/slyšený text – popis, pokyny, shrnutí, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění • samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, hlášení, delší vzkazy, prezentace, veřejný projev, reprodukce textu • interakce – ne/formální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě • informace z médií – běžné i méně

- ústně i písemně podá reklamaci
- pojmenuje jednotlivé typy oblečení a jednotlivé doplňky, vyjádří svůj názor (vč. argumentů) na módní trendy a své preference v oblékání
- rozliší a pojmenuje materiály, vzory, módní doplňky a zaujme stanovisko k jejich kvalitě

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí a vede rozhovor o různých typech bydlení, argumenty obhájí svůj názor
- komentuje, aktivně se zapojuje do debaty a vyměňuje si názory s ostatními lidmi na téma mezilidských vztahů a bydlení
- komentuje, aktivně se zapojuje do debaty a vyměňuje si názory s ostatními lidmi na téma dovolená, prázdniny a cestování
- řeší situační problémy týkající se ubytování, dopravy
- vede rozhovor na pracovním úřadě
- diskutuje na téma sociální problémy a sociální jistoty
- se spolužáky hodnotí úroveň a průběh svého studia
- požádá v restauraci o jídlo
- spontánně komunikuje s prodávacem i s ostatními v obchodě, sdělí srozumitelně svá přání ohledně vybíraného zboží
- reaguje na otázky prodávajícího a aktivně získává informace týkající se konkrétního výrobku
- vyměňuje si informace, své zkušenosti a názory
- Jasně vysvětluje a obhajuje důvody své reklamace
- komentuje a dále rozvíjí sdělení a závěry partnera týkající se módy

MEDIAČNÍ DOVEDNOSTI

běžné rubriky a pořady, reklamy, populárně-naučné články a pořady, středně dlouhé zprávy z tisku či televize – počasí, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, veřejná oznámení, úřady politické strany a orgány, veřejná vystoupení, veřejné služby, pasy, cestování, vystoupení, soutěže;
- **oblast pracovní** – správní správa, firmy, průmysl, zemědělství, méně časté profese, nástroje a zařízení, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály, návody, popis práce, bezpečnost práce;
- **oblast vzdělávací** – studium a typy škol v ČR i v anglicky mluvících zemích, naučné společnosti, profesní instituce, debaty a diskuze;
- **oblast osobní** – osobní charakteristika, popis osoby, rodina a rodinné vztahy, domov a domácnost, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, móda, představy o osobním životě: budoucí povolání, vzory, životní styl, prevence a ochrana zdraví;
- **oblast osobnostní** - charakterové vlastnosti, vzory a idoly, pobyt v cizím prostředí, krajina, společenské vztahy, blízcí lidé, spolupracovníci, umělecké předměty, domácí potřeby, vybavení pro sport a zábavu, životní styl, netradiční dovolená, netradiční koníčky, recepty, romány, časopisy;
- **oblast společenská** – příroda, životní prostředí, ekologie, globální problémy, život ve městě a na venkově, kultura a společenský život, věda a technika, pokrok, umění, historie, budoucnost, aktuální problémy.

REALIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- geografické, historické, politické a

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • srozumitelně a přehledně předává podrobné informace, jasně popisuje, jak provést určitý výkon • vyhledá a shrne informace a argumenty z řady zdrojů a podá o nich zprávu • vyměňuje si složitější informace a rady v širokém okruhu záležitostí spojených s jeho rolí v dané situaci 	<p>ekonomické postavení anglicky mluvících zemí ve světě</p> <ul style="list-style-type: none"> • vztahy s ČR a EU • současná situace a aktuální problémy v anglicky mluvících zemích • život a tradice, národní zvyky a specifika, klíčové historické události • vzdělání, věda, technika, příroda, sport, umění, literatura, ukázky z děl • významné osobnosti, díla, úspěchy • jazykové zvláštnosti a odlišnosti různých vrstev jazyka • média a jejich účinky, informace o událostech většího významu.
--	---

Přípravný kurz ke státní jazykové zkoušce základní, 2 hodiny týdně (60 hodin za školní rok)

Vzdělání v přípravném kurzu směřuje k přípravě žáka na státní základní jazykovou zkoušku na úrovni B2 dle SERRJ. Vstupní úroveň je alespoň B1. Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Kurz je dvouletý při 2 hodinách týdně.

Výstupní úroveň: B2

Ročník: 2.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ

UČIVO

Očekávané výstupy

RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- pochopí hlavní myšlenky jazykově delších a složitějších textů a najde hlavní body, postihne detailní informace
- rozumí textu z hlediska jeho výstavby, postihne sled hlavních myšlenek
- v mluveném projevu pochopí informační obsah, záměr, názor, postoj, přání a pocity autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru
- rozumí smyslu a obsahu promluvy z médií a z nahrávky, i různým hlášením a pokynům na veřejných prostranstvích
- používá různou techniku a rychlost čtení odpovídající různým textům a účelům
- rozumí návodům, předpisům, pokynům a technickým informacím k předmětům

JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE

- **fonetika** – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, upravená výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky
- **pravopis** – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech osvojeného pravopisu;
- **gramatika** – slovesné časy v činném i trpném rodě, případně vidy slovesa, širší užití modality sloves, trpný rod se dvěma podmínkami, nereálná podmínka, běžná frázová slovesa, složené předložky, souřadící a podřadící spojky, zvrtná zájmena, infinitivní tvary, časová souslednost, nepřímá otázka;
- **lexikologie a frazeologie** - méně běžné lexikální prostředky, ustálená

- každodenní potřeby
- rozliší základní a doplňující informace
- odvozuje význam neznámých slov a víceslovných výrazů na základě osvojených pravidel lexikologie a morfologie a na základě známé slovní zásoby
- využívá různé příruční materiály, např. slovníky, encyklopedie a informativní literaturu

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- ústně či písemně reprodukuje čtený nebo slyšený text
- logicky a jasně strukturuje souvislý písemný text, který odpovídá pravidlům úpravy textů a výstavby odstavců
- vyjadřuje se srozumitelně a podrobně k široké škále témat
- vyjádří jasně a srozumitelně své myšlenky a názory s různou mírou emocí
- systematicky rozvine argumentaci a doloží ji svými názory
- shrne, sdělí a porovná informace při popisu, prezentaci a argumentaci
- využívá překladový i výkladový slovník

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- komunikuje spontánně a gramaticky správně, aniž by zjevně musel omezovat rozsah toho, co chce sdělit
- komentuje a dále rovíjí sdělení a závěry partnera v komunikaci
- zahájí, udržuje a ukončuje rozhovor, aniž by ho to stálo nepřiměřeně úsilí
- reaguje na situaci, vzniklý problém, argumentaci, názor, hypotézu, zhodnotí alternativní návrhy a volí rovinu formálnosti adekvátně k daným okolnostem

slovní spojení, slova složená a sousloví, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním a běžným i méně běžným tématům, vycházející z autentických situací, se kterými se může setkat běžně i méně často v každodenním životě nebo jen ve specifických kruzích

- odborné výrazy a fráze na známá témata**
- syntax a stylistika** – syntakticky složitější stavba vět a nadvětých celků, tj. souvětí a odstavců, idiomatická spojení s předložkami, méně běžné zkratky, přímá a nepřímá řeč, účelové věty, podmínko věty, časové věty a práci věty

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

Žák

- postoj, názor, stanovisko** – ne/souhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, ne/možnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení
- emoce** – ne/libost, ne/zájem, radost, zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie, antipatie, lhostejnost, přesvědčení, strach
- morální postoje, funkce** – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze.
- středně dlouhý písemný projev** – pozdrav, vzkaz, (blaho)přání, pozvání, odpověď, ne/formální dopis, žádost, inzerát, strukturované CV, poznámky ze seminářů
- delší pís. projev** – CV, vypravování, úvaha, esej, podrobný popis, odborný popis
- kratší a středně dlouhý čtený/slyšený text** – popis, pokyny, shrnutí, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění

- jasně vysvětluje a obhajuje názory za pomoci vhodných argumentů
- zapojí se aktivně do delších rozhovorů a udržuje kontakt s rodilým mluvčím
- vyměňuje si informace a rady, žádá objasnění formulací, kterými si není jist

MEDIAČNÍ DOVEDNOSTI

Žák:

- srozumitelně a přehledně předává podrobné informace, jasně popisuje, jak provést určitý výkon
- vyhledá a shrne informace a argumenty z řady zdrojů a podá o nich zprávu
- vyměňuje si složitější informace a rady v širokém okruhu záležitostí spojených s jeho rolí v dané situaci

- **samostatný ústní projev** – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, hlášení, delší vzkazy, prezentace, veřejný projev, reprodukce textu
- **interakce** – ne/formální rozhovor/ diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě
- **informace z médií** – běžné i méně běžné rubriky a pořady, reklamy, populárně-naučné články a pořady, středně dlouhé zprávy z tisku či televize – počasí, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, veřejná oznámení, úřady politické strany a orgány, veřejná vystoupení, veřejné služby, pasy, cestování, vystoupení, soutěže;
- **oblast pracovní** – správní správa, firmy, průmysl, zemědělství, méně časté profese, nástroje a zařízení, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály, návody, popis práce, bezpečnost práce;
- **oblast vzdělávací** – studium a typy škol v ČR i v anglicky mluvících zemích, naučné společnosti, profesní instituce, debaty a diskuze;
- **oblast osobní** – osobní charakteristika, popis osoby, rodina a rodinné vztahy, domov a domácnost, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, móda, představy o osobním životě: budoucí povolání, vzory, životní styl, prevence a ochrana zdraví;
- **oblast osobnostní** - charakterové vlastnosti, vzory a idoly, pobyt v cizím prostředí, krajina, společenské vztahy, blízcí lidé, spolupracovníci, umělecké předměty, domácí potřeby, vybavení pro sport a zábavu, životní styl, netradiční dovolená, netradiční koníčky, recepty, romány, časopisy;
- **oblast společenská** – příroda, životní prostředí, ekologie, globální problémy,

	<p>život ve městě a na venkově, kultura a společenský život, věda a technika, pokrok, umění, historie, budoucnost, aktuální problémy.</p> <p><i>REALIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • geografické, historické, politické a ekonomické postavení anglicky mluvících zemí ve světě • vztahy s ČR a EU • současná situace a aktuální problémy v anglicky mluvících zemích • život a tradice, národní zvyky a specifika, klíčové historické události • vzdělání, věda, technika, příroda, sport, umění, literatura, ukázky z děl • významné osobnosti, díla, úspěchy • jazykové zvláštnosti a odlišnosti různých vrstev jazyka • média a jejich účinky, informace o událostech většího významu.
--	---

Přípravný kurz ke státní jazykové zkoušce všeobecné,

2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Vzdělání v přípravném kurzu směřuje k přípravě žáka na státní všeobecnou jazykovou zkoušku na úrovni C1 dle SERRJ. Vstupní úroveň je alespoň B2. Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Kurz je dvouletý při 2 hodinách týdně.

Výstupní úroveň: směřuje k C1

Ročník: 1.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním delší, obsahově náročné faktografické a beletristické texty, včetně odborných článků a technických instrukcí, a to i tehdy, když se nevztahují k jeho oboru • rychle přehledne dlouhé, složité texty, včetně novinových článků a článků s profesními tématy, a rozhodne, zda je podrobněji studovat 	<p><i>Výchozí texty jsou obsahově i jazykově poměrně komplikované, uměleckého, publicistického, polárně-naučného i vědeckého stylu. Zdroji textů jsou média, audio a videozáznamy, beletrie a populárně-naučná literatura a vztahují se k nejrůznějším oblastem života.</i></p> <p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – fonetická redukce, přízvuk, rytmus a intonace, sociolingvistické varianty výslovnosti • pravopis – pravidla u složitějších slov, interpunkce, ortografické znaky;

- rozumí i obsahově složitějším abstraktním promluvám, pronášeným rodilými mluvčími i v hovorovém tempu k tématům z různých oblastí života
- sleduje s porozuměním promluvy v médiích, ve kterých se do jisté míry užívá i slangu a idiomatických výrazů
- rozumí složitým interakcím mezi účastníky skupinové diskuze, dokonce i tehdy, kdy se diskuze týká složitějších a ne zcela běžných témat
- v promluvách rozpozná širokou škálu idiomatických hovorových výrazů
- zvolí a užívá různé druhy výkladových, idiomatických a odborných slovníků

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- reprodukuje myšlenky, informace a údaje z vyslechnutého či přečteného textu na méně běžná témata
- stylisticky vhodně, srozumitelně a podrobně zformuluje vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů (s případným užitím slovníku) v přesvědčivém, osobitém a přirozeném stylu, vhodném pro čtenáře, kterému jsou určeny
- pohotově se vyjadřuje, plynule a bez systémových chyb i ke složitějším tématům
- jasně a přesně formuluje své myšlenky, rozvíjí konkrétní body a svou řeč zakončí vhodným závěrem
- vytváří propracované popisy a vyprávění, začlení do nich vedlejší témata, rozvíjí konkrétní myšlenky
- používá široký repertoár slovní zásoby, chybějící výrazy nahrazuje opisy

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- reaguje pohotově, samostatně a jistě v běžných i méně běžných situacích
- výstižně přetlumočí i vlastními slovy

- **gramatika** – deklinace a konjugace, všechny gramatické časy v činném i trpném rodě, složitá souvětí se všemi typy vedlejších vět, složitě infinitivní vazby, specifické vyjádření modality, nepřímá řeč ve všech typech vedlejších vět, gramatická inverze, transformace, zvláštní slovesné tvary: gerundium, konjunktiv, přechodník;
- **lexikologie a frazeologie** – široká slovní zásoba z nejrůznějších oblastí života, běžně užívané idiomy, frázová slovesa, přísloví, produktivní způsoby tvoření slov, sufixy, prefixy, konverze slovních druhů, zkratky a zkratková slova
- **odborné výrazy a fráze** – odborné názvy a fráze
- **syntax a stylistika** – složitá souvětí, spojování složitých vět, složitě případy pořádku slov, výstavba textů

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

Žák

- **postoj, názor, stanovisko** – ne/souhlas, svolení, prosba, odmítnutí, ne/možnost, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz, stížnost, varování
- **emoce** – ne/libost, ne/zájem, radost/zklamání, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach
- **morální postoje a funkce** – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, odsouzení
- **kratší písemný projev** – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, odpověď, e-mail, ne/formální dopis, žádost, stížnost, inzerát, strukturovaný životopis
- **delší písemný projev** – podrobný životopis, vypravování, úvaha, esej, podrobný popis, odborný popis, referát, zpráva, recenze, argumentace
- **čtený či slyšený text** – složitě poslechové texty různého typu a stylu,

- vyslechnutý delší text nebo projev
- přetlumočí i vlastními slovy obsah knihy či filmu
- popisuje minulé i aktuální události, svoje i cizí zážitky, aktuální problémy a možnosti jejich řešení
- obhájí svoje přesvědčení a stanovisko k aktuální události
- zapojí se do diskuze na aktuální, známá i neznámá témata
- běžně komunikuje prostřednictvím médií

MEDIAČNÍ DOVEDNOSTI

Žák:

- vyměňuje si informace a rady v nejrůznějších aktuálních situacích
- předává podrobné informace na známá i neznámá témata
- srozumitelně a jasně popisuje aktuální, známou i pro něj neznámou činnost

včetně diktátů namluvených rodilými mluvčími hovorovým tempem, delší, obsahově náročné faktografické a beletristické texty k nácviku čtení s porozuměním

- **informace z médií** – aktuální tematika

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, služby, obchody, politické strany, veřejná jednání a vystoupení, soutěže, státní správa, poštovní, bankovní a dopravní služby, cestování;
- **oblast pracovní** – firmy, průmysl, zemědělství, doprava, zaměstnanost, různé druhy profesí, pracovní události, přijímací řízení, pracovní smlouva, popis práce, bezpečnost práce, stroje a nástroje, pracovní postupy, návody, informační nápisy;
- **oblast vzdělávací** – typy škol, škola a její vybavení, školní předměty, průběh vyučování, osobnost učitele, hodnocení prospěchu, zkoušky, certifikáty, vědecké společnosti a kluby;
- **oblast osobní** – běh života, rodina, společenské vztahy, domov, vybavení domácnosti, dovolená, zdraví, stravování, životní styl, styl oblékání;
- **oblast osobnostní** - charakterové vlastnosti, koníčky, zájmy, názory a postoje, náboženství, témata daná zájmovou oblastí žáka;
- **oblast společenská** – příroda, počasí, životní prostředí, věda a technika, divadlo a kino, hudba a koncerty, architektura a malířství, sochařství, literatura, tradice, sport a jiné pohybové aktivity, společenské akce a hry, média, pokrok ve společnosti, aktuální problémy.

REALIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- geografické, historické, politické, ekonomické a kulturní postavení anglicky mluvících zemí ve světě

	<ul style="list-style-type: none"> • vztahy s ČR a EU • národní záliby a specifika, jazykové zvláštnosti a odlišnosti • historické i současné události většího • vzdělání, věda, technika, příroda, sport, umění • literatura – beletrie psaná současným moderním jazykem • významné osobnosti, jejich úspěchy a přínos • místa turistického zájmu.
--	--

Přípravný kurz ke státní jazykové zkoušce všeobecné,

2 hodiny týdně (60 hodin za školní rok)

Vzdělání v přípravném kurzu směřuje k přípravě žáka na státní všeobecnou jazykovou zkoušku na úrovni C1 dle SERRJ. Vstupní úroveň je alespoň B2. Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Kurz je dvouletý při 2 hodinách týdně.

Výstupní úroveň: C1

Ročník: 2.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním delší, obsahově náročné faktografické a beletristické texty, včetně odborných článků a technických instrukcí, a to i tehdy, když se nevztahují k jeho oboru • rychle přehledne dlouhé, složité texty, včetně novinových článků a článků s profesními tématy, a rozhodne, zda je podrobněji studovat • rozumí i obsahově složitějším abstraktním promluvám, pronášeným rodilými mluvčími i v hovorovém tempu k tématům z různých oblastí života • sleduje s porozuměním promluvy v médiích, ve kterých se do jisté míry užívá i slangu a idiomatických výrazů • rozumí složitým interakcím mezi účastníky skupinové diskuze, dokonce i tehdy, kdy se diskuze týká složitějších a ne zcela běžných témat 	<p><i>Výchozí texty jsou obsahově i jazykově poměrně komplikované, uměleckého, publicistického, polárně-naučného i vědeckého stylu. Zdroji textů jsou média, audio a videozáznamy, beletrie a populárně-naučná literatura a vztahují se k nejrůznějším oblastem života.</i></p> <p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – fonetická redukce, přízvuk, rytmus a intonace, sociolingvistické varianty výslovnosti • pravopis – pravidla u složitějších slov, interpunkce, ortografické znaky; • gramatika – deklinace a konjugace, všechny gramatické časy v činném i trpném rodě, složitá souvětí se všemi typy vedlejších vět, složitě infinitivní vazby, specifické vyjádření modality, nepřímá řeč ve všech typech vedlejších vět, gramatická inverze, transformace, zvláštní slovesné tvary: gerundium, konjunktiv, přechodník; • lexikologie a frazeologie – široká slovní zásoba z nejrůznějších oblastí života, běžně užívané idiomy, frázová

- v promluvhách rozpozná širokou škálu idiomatických hovorových výrazů
- zvolí a užívá různé druhy výkladových, idiomatických a odborných slovníků

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- reprodukuje myšlenky, informace a údaje z vyslechnutého či přečteného textu na méně běžná témata
- stylisticky vhodně, srozumitelně a podrobně zformuluje vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů (s případným užitím slovníku) v přesvědčivém, osobitém a přirozeném stylu, vhodném pro čtenáře, kterému jsou určeny
- pohotově se vyjadřuje, plynule a bez systémových chyb i ke složitějším tématům
- jasně a přesně formuluje své myšlenky, rozvíjí konkrétní body a svou řeč zakončí vhodným závěrem
- vytváří propracované popisy a vyprávění, začlení do nich vedlejší témata, rozvíjí konkrétní myšlenky
- používá široký repertoár slovní zásoby, chybějící výrazy nahrazuje opisy

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- reaguje pohotově, samostatně a jistě v běžných i méně běžných situacích
- výstižně přetlumočí i vlastními slovy vyslechnutý delší text nebo projev
- přetlumočí i vlastními slovy obsah knihy či filmu
- popisuje minulé i aktuální události, svoje i cizí zážitky, aktuální problémy a možnosti jejich řešení
- obhájí svoje přesvědčení a stanovisko k aktuální události
- zapojí se do diskuze na aktuální, známá i neznámá témata
- běžně komunikuje prostřednictvím médií

slovesa, přísloví, produktivní způsoby tvoření slov, sufixy, prefixy, konverze slovních druhů, zkratky a zkratková slova

- **odborné výrazy a fráze** – odborné názvy a fráze
- **syntax a stylistika** – složitá souvětí, spojování složitých vět, složitě případy pořádku slov, výstavba textů

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

Žák

- **postoj, názor, stanovisko** – ne/souhlas, svolení, prosba, odmítnutí, ne/možnost, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz, stížnost, varování
- **emoce** – ne/libost, ne/zájem, radost/zklamání, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach
- **morání postoje a funkce** – omluva, odpuštěštní, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, odsouzení
- **kratší písemný projev** – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, odpověď, e-mail, ne/formální dopis, žádost, stížnost, inzerát, strukturovaný životopis
- **delší písemný projev** – podrobný životopis, vypravování, úvaha, esej, podrobný popis, odborný popis, referát, zpráva, rezeze, argumentace
- **čtený či slyšený text** – složitě poslechové texty různého typu a stylu, včetně diktátů namluvených rodilými mluvčími hovorovým tempem, delší, obsahově náročné faktografické a beletristické texty k nácviku čtení s porozuměním
- **informace z médií** – aktuální tematika

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, služby, obchody, politické strany,

MEDIAČNÍ DOVEDNOSTI

Žák:

- vyměňuje si informace a rady v nejrůznějších aktuálních situacích
- předává podrobné informace na známá i neznámá témata
- srozumitelně a jasně popisuje aktuální, známou i pro něj neznámou činnost

veřejná jednání a vystoupení, soutěže, státní správa, poštovní, bankovní a dopravní služby, cestování;

- **oblast pracovní** – firmy, průmysl, zemědělství, doprava, zaměstnanost, různé druhy profesí, pracovní události, přijímací řízení, pracovní smlouva, popis práce, bezpečnost práce, stroje a nástroje, pracovní postupy, návody, informační nápisy;
- **oblast vzdělávací** – typy škol, škola a její vybavení, školní předměty, průběh vyučování, osobnost učitele, hodnocení prospěchu, zkoušky, certifikáty, vědecké společnosti a kluby;
- **oblast osobní** – běh života, rodina, společenské vztahy, domov, vybavení domácnosti, dovolená, zdraví, stravování, životní styl, styl oblékání;
- **oblast osobnostní** - charakterové vlastnosti, koníčky, zájmy, názory a postoje, náboženství, témata daná zájmovou oblastí žáka;
- **oblast společenská** – příroda, počasí, životní prostředí, věda a technika, divadlo a kino, hudba a koncerty, architektura a malířství, sochařství, literatura, tradice, sport a jiné pohybové aktivity, společenské akce a hry, média, pokrok ve společnosti, aktuální problémy.

REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- geografické, historické, politické, ekonomické a kulturní postavení anglicky mluvících zemí ve světě
- vztahy s ČR a EU
- národní záliby a specifika, jazykové zvláštnosti a odlišnosti
- historické i současné události většího
- vzdělání, věda, technika, příroda, sport, umění
- literatura – beletrie psaná současným moderním jazykem
- významné osobnosti, jejich úspěchy a přínos
- místa turistického zájmu.

Konverzační kurz,**2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)**

Kurz je určen pro žáky s alespoň částečnou znalostí jazyka (nejlépe B1 dle SERRJ) a vede k upevnování a rozvíjení nabytých jazykových znalostí. V kurzu vyučují plně kvalifikovaní pedagogové.

Výstupní úroveň: B2

Ročník: -

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ**UČIVO****Očekávané výstupy***INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI*

Žák

- vyslovuje foneticky správně a srozumitelně
- reaguje pohotově, samostatně a jistě v běžných i méně běžných situacích
- přetlumočí vlastními slovy vyslechnutý kratší i středně dlouhý text nebo projev
- přetlumočí vlastními slovy obsah knihy či filmu
- popisuje běžné i méně běžné události, každodenní i minulé zážitky, aktuální problémy a svoje plány do budoucna
- obhájí svoje přesvědčení a stanovisko
- bez větších problémů se zapojí do diskuze na aktuální, účastníkům známá témata

MEDIAČNÍ DOVEDNOSTI

Žák:

- vyměňuje si základní i doplňující informace a rady v běžných i méně běžných situacích
- předává základní informace na známá i neznámá témata
- srozumitelně a jasně popisuje aktuální, známou činnost

JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE

- **fonetika** – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, upravená výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky
- **pravopis** – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech osvojeného pravopisu;
- **gramatika** – slovesné časy v činném i trpném rodě, případně vidy slovesa, širší užití modality sloves, trpný rod se dvěma podmínkami, nereálná podmínka, běžná frázová slovesa, složené předložky, souřadící a podřadící spojky, zvrtná zájmena, infinitivní tvary, časová souslednost, nepřímá otázka;
- **lexikologie a frazeologie** - méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, slova složená a sousloví, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním a běžným i méně běžným tématům, vycházející z autentických situací, se kterými se může setkat běžně i méně často v každodenním životě nebo jen ve specifických kruzích
- **odborné výrazy a fráze na známá témata**
- **syntax a stylistika** – syntakticky složitější stavba vět a nadvětých celků, tj. souvětí a odstavců, idiomatická spojení s předložkami, méně běžné zkratky, přímá a nepřímá

řeč, účelové věty, podmínko věty,
časové věty a práci věty

*KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA
A TYPY TEXTŮ*

Žák

- **postoj, názor, stanovisko** – ne/souhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, ne/možnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod.
- **emoce** – ne/libost, ne/zájem, radost, zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie, antipatie, lhostejnost, přesvědčení, strach
- **morální postoje, funkce** – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze.
- **středně dlouhý písemný projev** – pozdrav, vzkaz, (blaho)přání, pozvání, odpověď, osobní a úřední dopis, žádost, inzerát, strukturované CV, poznámky ze seminářů
- **delší pís. projev** – CV, vypravování, úvaha, esej, podrobný popis, odborný popis
- **kratší a středně dlouhý čtený/slyšený text** – popis, pokyny, shrnutí, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění
- **samostatný ústní projev** – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, hlášení, delší vzkazy, prezentace, veřejný projev, reprodukce textu
- **interakce** – ne/formální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě
- **informace z médií** – běžné i méně běžné rubriky a pořady, reklamy, populárně-naučné články a pořady, středně dlouhé zprávy z tisku či televize – počasí, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika

*TEMATICKÉ OKRUHY
A KOMUNIKAČNÍ SITUACE*

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, veřejná oznámení, úřady politické strany a orgány, veřejná vystoupení, veřejné služby, pasy, cestování, vystoupení, soutěže;
- **oblast pracovní** – správní správa, firmy, průmysl, zemědělství, méně časté profese, nástroje a zařízení, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály, návody, popis práce, bezpečnost práce;
- **oblast vzdělávací** – studium a typy škol v ČR i v anglicky mluvících zemích, naučné společnosti, profesní instituce, debaty a diskuze;
- **oblast osobní** – osobní charakteristika, popis osoby, rodina a rodinné vztahy, domov a domácnost, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, móda, představy o osobním životě: budoucí povolání, vzory, životní styl, prevence a ochrana zdraví;
- **oblast osobnostní** - charakterové vlastnosti, vzory a idoly, pobyt v cizím prostředí, krajina, společenské vztahy, blízcí lidé, spolupracovníci, umělecké předměty, domácí potřeby, vybavení pro sport a zábavu, životní styl, netradiční dovolená, netradiční koníčky, recepty, romány, časopisy;
- **oblast společenská** – příroda, životní prostředí, ekologie, globální problémy, život ve městě a na venkově, kultura a společenský život, věda a technika, pokrok, umění, historie, budoucnost, aktuální problémy.

REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- geografické, historické, politické a ekonomické postavení anglicky mluvících zemí ve světě
- vztahy s ČR a EU
- současná situace a aktuální problémy v anglicky mluvících zemích
- život a tradice, národní zvyky a

	<p>specifika, klíčové historické události</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzdělání, věda, technika, příroda, sport, umění, literatura, ukázky z děl • významné osobnosti, díla, úspěchy • jazykové zvláštnosti a odlišnosti různých vrstev jazyka • média a jejich účinky, informace o událostech většího významu.
--	---

Udržovací kurz,

2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Jedná se o víceméně konverzační kurz, určený pro žáky s velmi dobrou znalostí jazyka (minimálně B2+ nebo C1 dle SERRJ), kteří nemají zájem o skládání státních jazykových zkoušek a chtějí pouze upevňování a rozvíjení svých nabytých jazykových znalostí. V kurzu vyučují plně kvalifikovaní pedagogové.

Výstupní úroveň: C1+

Ročník: -

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • reaguje pohotově, samostatně a jistě v běžných i méně běžných situacích • výstižně přetlumočí i vlastními slovy vyslechnutý delší text nebo projev • přetlumočí i vlastními slovy obsah knihy či filmu • popisuje minulé i aktuální události, svoje i cizí zážitky, aktuální problémy a možnosti jejich řešení • obhájí svoje přesvědčení a stanovisko k aktuální události • zapojí se do diskuze na aktuální, známá i neznámá témata • běžně komunikuje prostřednictvím médií <p><i>MEDIAČNÍ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyměňuje si informace a rady v nejrůznějších aktuálních situacích 	<p><i>Výchozí texty jsou obsahově i jazykově poměrně komplikované, uměleckého, publicistického, polárně-naučného i vědeckého stylu. Zdroji textů jsou média, audio a videozáznamy, beletrie a populárně-naučná literatura a vztahují se k nejrůznějším oblastem života.</i></p> <p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – fonetická redukce, přízvuk, rytmus a intonace, sociolingvistické varianty výslovnosti • pravopis – pravidla u složitějších slov, interpunkce, ortografické znaky; • gramatika – deklinace a konjugace, všechny gramatické časy v činném i trpném rodě, složitá souvětí se všemi typy vedlejších vět, složitě infinitivní vazby, specifické vyjádření modality, nepřímá řeč ve všech typech vedlejších vět, gramatická inverze, transformace, zvláštní slovesné tvary: gerundium, konjunktiv, přechodník; • lexikologie a frazeologie – široká slovní zásoba z nejrůznějších oblastí života, běžně užívané idiomy, frázová slovesa, přísloví, produktivní způsoby tvoření slov, sufixy, prefixy, konverze

- předává podrobné informace na známá i neznámá témata
- srozumitelně a jasně popisuje aktuální, známou i pro něj neznámou činnost

slovních druhů, zkratky a zkratková slova

- **odborné výrazy a fráze** – odborné názvy a fráze
- **syntax a stylistika** – složitá souvětí, spojování složitých vět, složité případy pořádku slov

*KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA
A TYPY TEXTŮ*

Žák

- **postoj, názor, stanovisko** – ne/souhlas, svolení, prosba, odmítnutí, ne/možnost, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz, stížnost, varování
- **emoce** – ne/libost, ne/zájem, radost/zklamání, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach
- **morání postoje a funkce** – omluva, odpuštěštní, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, odsouzení
- **kratší písemný projev** – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, odpověď, e-mail, ne/formální dopis, žádost, stížnost, inzerát, strukturovaný životopis
- **delší písemný projev** – podrobný životopis, vypravování, úvaha, esej, podrobný popis, odborný popis, referát, zpráva, rezeze, argumentace
- **čtený či slyšený text** – složité poslechové texty různého typu a stylu, včetně diktátů namluvených rodilými mluvčími hovorovým tempem, delší, obsahově náročné faktografické a beletristické texty k nácviku čtení s porozuměním
- **informace z médií** – aktuální tematika

*TEMATICKÉ OKRUHY
A KOMUNIKAČNÍ SITUACE*

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, služby, obchody, politické strany, veřejná jednání a vystoupení, soutěže, státní správa, poštovní, bankovní a

dopravní služby, cestování;

- **oblast pracovní** – firmy, průmysl, zemědělství, doprava, zaměstnanost, různé druhy profesí, pracovní události, přijímací řízení, pracovní smlouva, popis práce, bezpečnost práce, stroje a nástroje, pracovní postupy, návody, informační nápisy;
- **oblast vzdělávací** – typy škol, škola a její vybavení, školní předměty, průběh vyučování, osobnost učitele, hodnocení prospěchu, zkoušky, certifikáty, vědecké společnosti a kluby;
- **oblast osobní** – běh života, rodina, společenské vztahy, domov, vybavení domácnosti, dovolená, zdraví, stravování, životní styl, styl oblékání;
- **oblast osobnostní** - charakterové vlastnosti, koníčky, zájmy, názory a postoje, náboženství, témata daná zájmovou oblastí žáka;
- **oblast společenská** – příroda, počasí, životní prostředí, věda a technika, divadlo a kino, hudba a koncerty, architektura a malířství, sochařství, literatura, tradice, sport a jiné pohybové aktivity, společenské akce a hry, média, pokrok ve společnosti, aktuální problémy.

REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- geografické, historické, politické, ekonomické a kulturní postavení anglicky mluvících zemí ve světě
- vztahy s ČR a EU
- národní záliby a specifika, jazykové zvláštnosti a odlišnosti
- historické i současné události většího
- vzdělání, věda, technika, příroda, sport, umění
- literatura – beletrie psaná současným moderním jazykem
- významné osobnosti, jejich úspěchy a přínos
- místa turistického zájmu.

NĚMECKÝ JAZYK



Základní kurz, 2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Vzdělání v 1.ročníku směřuje k osvojení základů jazyka na úrovni A1 dle SEERRJ. Kurz je 6tiletý při 2 vyučovacích hodinách týdně.

Výstupní úroveň: směřuje k A1

Ročník: 1.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • sleduje a pochopí smysl jednoduché a krátké promluvy; • rozumí jednoduchým krátkým pokynům z každodenního života; • rozumí běžným frázím v jednoduchých krátkých textech; • rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata; • vyhledá v krátkém, nekomplikovaném textu jednoduché údaje; • využívá překladový slovník. <p><i>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří izolované fráze a věty vztahující se k běžným, každodenním situacím; • ústně i písemně sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí; • požádá písemně či ústně o jednoduché informace nebo je předá; 	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika - zvuková podoba jednotlivých německých hlásek samostatně a v různém fonetickém okolí, znělé a neznělé souhlásky, zvuková výstavba slova, základní zvuková stránka slova a věty, fonetická transkripce používaná v němčině; • pravopis - základní pravidla pravopisu, velká písmena; • gramatika - přítomný čas, silné i slabé skloňování podstatných jmen, záporné, základní číslovky, předložky s DAT, předložky s AKK, předložky s DAT a AKK, skloňování osobních zájmen, přivlastňovací zájmena, časování sloves se změnou kmene v přítomném čase, množné číslo podstatných jmen • lexikologie a frazeologie - rozpoznání jednotlivých slovních druhů, základní ustálené společenské fráze a slovní spojení (pozdravy, představení se, omluva apod.), slovní zásoba z běžných oblastí lidského života: <ul style="list-style-type: none"> • - osobní údaje - věk, národnost • - rodina, bydlení, běžné denní činnosti, škola, koníčky • - popis osoby • - nákupy, oblečení, jídlo

- napíše stručný vzkaz či jednoduchý text;
- vyslovuje foneticky správně s tolerancí menších nepřesností.

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru;
- reaguje na jednoduchá sdělení nebo je iniciuje, pokud se týkají známých a základních potřeb každodenního života;
- klade jednoduché otázky a na položené jednoduché otázky odpovídá, pokud mluvčí mluví pomalu, a některé výrazy opakuje;
- pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu a jasně a reaguje na ně;
- požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí;

- - orientace ve městě, cestování
- - volný čas - sport, kultura
- **syntax a stylistika** - jednoduché věty, jednoduchá souvětí, pořádek slov.

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- **postoj, názor, stanovisko** - souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, zákaz, příkaz;
- **emoce** - stylisticky jednoduchá pozitivní a negativní reakce;
- **morální postoje a funkce** - omluva, poděkování;
- **kratší písemný projev** - pozdrav, vzkaz, přání, pozvání, stručný popis osob, zvířat, věcí nebo místa, popis běžné každodenní události, jednoduchý dotazník;
- **čtený či slyšený text** - jednoduché instrukce, pokyny při orientaci ve městě, běžné informační nápisy, seznamy, jednoduchý popis, krátký text o přírodě, památkách, škole, koníčcích;
- **samostatný ústní projev** - jednoduchý popis, krátké vyprávění, krátké oznámení, reprodukce krátkého textu, jednoduchý krátký vzkaz;
- **interakce** - neformální rozhovor/korespondence (rozhovor ve škole, obchodě, kině, na hřišti);
- **informace z médií** - názvy běžných programů, základní pojmy.

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** - služby, běžné obchody, způsoby cestování;
- **oblast pracovní** - nejběžnější profese: názvy;
- **oblast vzdělávací** - škola a vybavení tříd;
- **oblast osobní** - domov a domácnost, okolí, rodina a blízcí lidé, kamarádi, důležitá data, koníčky, dovolená, oblékání, běžný denní režim a obvyklé

	<p>činnosti, jídlo a pití;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast osobnostní - základní osobní vlastnosti a pocity; • oblast společenská - základní společenské zdvořilostní fráze, počasí, roční období, datum a čas. <p><i>REALIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vybrané základní informace.
--	---

Základní kurz, 2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Vzdělání v 2.ročníku směřuje k osvojení základů jazyka na úrovni A1 dle SERRJ. Kurz je 6tiletý při 2 vyučovacích hodinách týdně.

Výstupní úroveň: A1

Ročník: 2.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • sleduje a pochopí smysl zřetelně a pečlivě vyslovované promluvy; • rozumí jednoduchým krátkým pokynům z každodenního života předneseným pomalu a zřetelně; • rozumí běžným frázím v jednoduchých krátkých textech; • rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata; • vyhledá v krátkém, nekomplikovaném textu jednoduché údaje; • využívá překladový slovník. <p><i>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří izolované fráze a věty vztahující se k běžným, každodenním situacím; 	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika - zvuková podoba jednotlivých německých hlásek samostatně a v různém fonetickém okolí, znělé a neznělé souhlásky, zvuková výstavba slova, základní zvuková stránka slova a věty, fonetická transkripce používaná v němčině; • pravopis - základní pravidla pravopisu, velká písmena; • gramatika - Způsobová slovesa, označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách, slovesa s ne/odlučitelnými předponami, zvrtná slovesa, stupňování přídavných jmen v přísudku a stupňování příslovcí, preteritum • lexikologie a frazeologie - rozpoznání jednotlivých slovních druhů, základní ustálené společenské fráze a slovní spojení (pozdravy, představení se, omluva apod.), slovní zásoba z běžných oblastí lidského života: <ul style="list-style-type: none"> • - osobní údaje - věk, národnost • - rodina, bydlení, běžné denní činnosti,

- ústně i písemně sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí;
- požádá písemně či ústně o jednoduché osobní informace nebo je předá;
- napíše stručný vzkaz či jednoduchý text;
- vyslovuje foneticky správně s tolerancí menších nepřesností.

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru;
- reaguje na jednoduchá sdělení nebo je iniciuje, pokud se týkají známých a základních potřeb každodenního života;
- klade jednoduché otázky a na položené jednoduché otázky odpovídá, pokud mluvčí mluví pomalu, a některé výrazy opakuje;
- pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu a jasně a reaguje na ně;
- požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí
- komunikuje v každodenních situacích foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby na běžná témata;

škola, koníčky

- - popis osoby
- - nákupy, oblečení, jídlo
- - orientace ve městě, cestování
- - volný čas - sport, kultura
- **syntax a stylistika** - jednoduché věty, jednoduchá souvětí, pořádek slov.

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- **postoj, názor, stanovisko** - souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, zákaz, příkaz;
- **emoce** - stylisticky jednoduchá pozitivní a negativní reakce;
- **morální postoje a funkce** - omluva, poděkování;
- **kratší písemný projev** - pozdrav, vzkaz, přání, pozvání, stručný popis osob, zvířat, věcí nebo místa, popis běžné každodenní události, jednoduchý dotazník;
- **čtený či slyšený text** - jednoduché instrukce, pokyny při orientaci ve městě, běžné informační nápisy, seznamy, jednoduchý popis, krátký text o přírodě, památkách, škole, koníčcích;
- **samostatný ústní projev** - jednoduchý popis, krátké vyprávění, krátké oznámení, reprodukce krátkého textu, jednoduchý krátký vzkaz;
- **interakce** - neformální rozhovor/korespondence (rozhovor ve škole, obchodě, kině, na hřišti);
- **informace z médií** - názvy běžných programů, základní pojmy.

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** - služby, běžné obchody, způsoby cestování;
- **oblast pracovní** - nejběžnější profese: názvy;
- **oblast vzdělávací** - škola a vybavení tříd;
- **oblast osobní** - domov a domácnost,

	<p>okolí, rodina a blízcí lidé, kamarádi, důležitá data, koníčky, dovolená, oblékání, běžný denní režim aobvyklé činnosti, jídlo a pití;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast osobnostní - základní osobní vlastnosti a pocity; • oblast společenská - základní společenské zdvořilostní fráze, počasí, roční období, datum a čas. <p><i>REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vybrané základní informace.
--	---

Základní kurz, 2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Vzdělání v 3.ročníku směřuje k osvojení základů jazyka na úrovni A2 dle SERRJ. Kurz je 6tiletý při 2 vyučovacích hodinách týdně.

Výstupní úroveň: směřuje k A2

Ročník: 3.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí podstatným informacím slyšeného či reprodukováného projevu na známá a běžná témata předneseného pomalu a zřetelně • rozpozná téma diskuze, které je svědkem, pokud je vedena zřetelně, spisovným jazykem bez prvků dialektu • rozumí jednoduchým pokynům z každodenního života • rozumí standartně položeným a zřetelně vysloveným otázkám na běžná a známá témata • rozumí jednoduchým krátkým textům na známá a běžná témata • rozumí obsahu základních typů standartních dopisů, faxů, e-mailů a formulářů • porozumí obsahu obvyklých značení a 	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika - zvuková výstavba slov, znělost a neznělost, zvuková stránka věty: přízvuk a rytmus, intonace u základních typů vět; • pravopis - pravidla pro psaní běžných výrazů a gramatických jevů, morfémy; • gramatika – vyjádření přítomnosti minulosti a budoucnosti, základní způsoby použití modálních sloves, trpný rod v přítomném čase, vazby sloves, podstatných a přídavných jmen, slovosled ve vedlejší větě, základní spojky a spojovací výrazy, účelové a srovnávací spojky a spojivací výrazy; • lexikologie a frazeologie - slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní kolokace a často užívaná větná spojení; • syntax a stylistika - jednoduché věty, obsahově jednoduché složené věty, přímá řeč.

nápisů na orientačních a informačních tabulích

- porozumí jednoduchým návodům k běžným přístrojům
- rozumí běžně používaným spisovným výrazům a základním frázím z oblastí, které se týkají každodenního života
- vyhledá požadovanou jednoduchou informaci v běžných seznamech, příručkách, brožurách či letácích
- využívá překladový slovník.

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří svůj postoj k běžným a jemu známým či každodenním situacím;
- ústně i písemně sdělí jednoduché informace o sobě a svém okolí a svých základních potřebách;
- jednoduše, srozumitelně, případně s menšími obtížemi hovoří o své minulosti, přítomnosti a plánech do budoucna
- požádá písemně či ústně o podrobnější osobní informace nebo je předá;
- napíše jednoduchý osobní dopis, jasně strukturuje krátké písemné sdělení;
- vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, i když cizí přízvuk je zřejmý.

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí a ukončí jednoduchou konverzaci a se značnou pomocí partnera jí udrží v chodu
- reaguje adekvátně v každodenních situacích užitím jednoduchých výrazů či obrátů a kladením zjišťovacích či doplňujících otázek
- požádá o zopakování nebo objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- **postoj, názor, stanovisko** - souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, sympatie, nesympatie, potřeba, zákaz, příkaz;
- **emoce** – sympatie/antipatie, pozitivní/negativní vztah, libost/nelibost, přání a touhy, strach;
- **morální postoje a funkce** - omluva, lítost, podpora, poděkování;
- **kratší písemný projev** – osobní dopis, pozdrav, vzkaz, přání, inzerát, popis základních rysů objektu nebo faktů události;
- **čtený či slyšený text** - jednoduché instrukce, pokyny při orientaci v neznámém prostředí, jednoduchý návod, běžné informační nápisy, seznamy, krátké souvislé texty na běžná témata, neformální dopis, žádost;
- **samostatný ústní projev** - stručný popis, krátké vyprávění, krátké oznámení, reprodukce kratšího textu, jednoduše formulovaná prezentace;
- **interakce** - neformální rozhovor/ /korespondence/diskuze, řízený pohovor;
- **informace z médií** – hlavní rubriky v tisku, názvy běžných programů, jednoduchá reklama, stručné zprávy, počasí, sport.

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, běžné služby, způsoby cestování, ubytování;
- **oblast pracovní** - běžné profese a jejich pracovní náplň, základní nástroje a zařízení, popisy běžných činností, pracovní prostředí;
- **oblast vzdělávací** - škola a její vybavení, typy škol, profese a funkce ve škole;
- **oblast osobní** - domov a domácnost,

<ul style="list-style-type: none"> • komunikuje foneticky správně na běžná témata s využitím osvojené slovní zásoby a gramatických prostředků • ústně i písemně komunikuje s rodilými mluvčími na jemu blízká témata, s omezenou slovní zásobou a omezenými jazykovými prostředky; 	<p>okolí, rodina a blízcí lidé, vztahy mezi lidmi, koníčky a vybavení pro ně, dovolená, prázdniny, důležitá data, lidské tělo, styl oblékání, běžný denní režim a obvyklé činnosti, jídlo a pití;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast osobnostní - základní vlastnosti a postoje; • oblast společenská – příroda, životní prostředí, kultura, sport, historie, počasí, klima. <p><i>REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • základní turisticky zajímavé informace • běžný způsob života • národní symbol
--	---

Základní kurz, 2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Vzdělání v 4.ročníku směřuje k osvojení základů jazyka na úrovni A2 dle SERRJ. Kurz je 6tiletý při 2 vyučovacích hodinách týdně.

Výstupní úroveň: A2

Ročník: 4.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí podstatným informacím slyšeného či reprodukováného projevu na známá a běžná témata předneseného pomalu a zřetelně • rozpozná téma diskuze, které je svědkem, pokud je vedena zřetelně, spisovným jazykem bez prvků dialektu • rozumí jednoduchým pokynům z každodenního života • rozumí standartně položeným a zřetelně vysloveným otázkám na běžná a známá témata • rozumí jednoduchým krátkým textům na známá a běžná témata • rozumí obsahu základních typů standartních dopisů, faxů, e-mailů a 	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika - zvuková výstavba slov, znělost a neznělost, zvuková stránka věty: přízvuk a rytmus, intonace u základních typů vět; • pravopis - pravidla pro psaní běžných výrazů a gramatických jevů, morfémy; • gramatika – vyjádření přítomnosti minulosti a budoucnosti, základní způsoby použití modálních sloves, trpný rod v přítomném čase, vazby sloves, podstatných a přídavných jmen, slovosled ve vedlejší větě, zájmenná příslovce, neurčitá zájmena, řadové číslovky, infinitiv závislý na podstatné a přídavném jménu a slovesu, předložky s GEN, základní spojky a spojovací výrazy, účelové a srovnávací spojky a spojivací výrazy; • lexikologie a frazeologie - slovní

formulářů

- porozumí obsahu obvyklých značení a nápisů na orientačních a informačních tabulích
- porozumí jednoduchým návodům k běžným přístrojům
- rozumí běžně používaným spisovným výrazům a základním frázím z oblastí, které se týkají každodenního života
- vyhledá požadovanou jednoduchou informaci v běžných seznamech, příručkách, brožurách či letácích
- využívá překladový slovník.

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří svůj postoj k běžným a jemu známým či každodenním situacím;
- ústně i písemně sdělí jednoduché informace o sobě a svém okolí a svých základních potřebách;
- jednoduše, srozumitelně, případně s menšími obtížemi hovoří o své minulosti, přítomnosti a plánech do budoucna
- požádá písemně či ústně o podrobnější osobní informace nebo je předá;
- napíše jednoduchý osobní dopis, jasně strukturuje krátké písemné sdělení;
- vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, i když cizí přízvuk je zřejmý.

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí a ukončí jednoduchou konverzaci a se značnou pomocí partnera jí udrží v chodu
- reaguje adekvátně v každodenních situacích užitím jednoduchých výrazů či obrátů a kladením zjišťovacích či doplňujících otázek

zásoba z běžných oblastí lidského života, základní kolokace a často užívaná větná spojení;

- **syntax a stylistika** - jednoduché věty, obsahově jednoduché složené věty, přímá řeč.

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- **postoj, názor, stanovisko** - souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, sympatie, nesympatie, potřeba, zákaz, příkaz;
- **emoce** – sympatie/antipatie, pozitivní/negativní vztah, libost/nelibost, přání a touhy, strach;
- **morální postoje a funkce** - omluva, lítost, podpora, poděkování;
- **kratší písemný projev** – osobní dopis, pozdrav, vzkaz, přání, inzerát, popis základních rysů objektu nebo faktů události;
- **čtený či slyšený text** - jednoduché instrukce, pokyny při orientaci v neznámém prostředí, jednoduchý návod, běžné informační nápisy, seznamy, krátké souvislé texty na běžná témata, neformální dopis, žádost;
- **samostatný ústní projev** - stručný popis, krátké vyprávění, krátké oznámení, reprodukce kratšího textu, jednoduše formulovaná prezentace;
- **interakce** - neformální rozhovor/ /korespondence/diskuze, řízený pohovor;
- **informace z médií** – hlavní rubriky v tisku, názvy běžných programů, jednoduchá reklama, stručné zprávy, počasí, sport.

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, běžné služby, způsoby cestování, ubytování;
- **oblast pracovní** - běžné profese a jejich pracovní náplň, základní nástroje

<ul style="list-style-type: none"> • požádá o zopakování nebo objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí • komunikuje foneticky správně na běžná témata s využitím osvojené slovní zásoby a gramatických prostředků • ústně i písemně komunikuje s rodilými mluvčími na jemu blízká témata, s omezenou slovní zásobou a omezenými jazykovými prostředky; 	<p>a zařízení, popisy běžných činností, pracovní prostředí;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast vzdělávací - škola a její vybavení, typy škol, profese a funkce ve škole; • oblast osobní - domov a domácnost, okolí, rodina a blízcí lidé, vztahy mezi lidmi, koníčky a vybavení pro ně, dovolená, prázdniny, důležitá data, lidské tělo, styl oblékání, běžný denní režim a obvyklé činnosti, jídlo a pití; • oblast osobnostní - základní vlastnosti a postoje; • oblast společenská – příroda, životní prostředí, kultura, sport, historie, počasí, klima. <p><i>REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • základní turisticky zajímavé informace • běžný způsob života • národní symbol
---	--

Základní kurz, 2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Vzdělání v 5.ročníku směřuje k osvojení základů jazyka na úrovni B1 dle SERRJ. Kurz je 6tiletý při 2 vyučovacích hodinách týdně.

Výstupní úroveň: směřuje k B1

Ročník: 5.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná přání nebo pocity mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru • rozliší ve vyslechnutém projevu jednotlivé mluvčí • porozumí popisu běžných událostí • porozumí srozumitelně a pomalu vyslovenému záměru nebo názoru mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru • rozpozná hlavní myšlenku čteného 	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – distinktivní rysy, slovní přízvuk, tónový průběh slova, struktura slabiky, rytmus, intonace, fonetická transkripce; • pravopis - interpunkce; • gramatika – základní slovesné časy v činném rodě, vyjádření vidu slovesa, trpný rod přítomný a minulý, nepřímá otázka, zápor, reálná podmínka, nepravidelné tvary sloves, stupňování přídavných jmen a příslovcí, základní i řadové číslovky, určování rodu podstatných jmen, složené předložky,

- nebo vyslechnutého textu
- vyhledá a postihne informaci na běžná a známá témata
 - rozumí jednoduchým návodům, pokynům, základním technickým informacím k předmětům běžné každodenní potřeby
 - odhadne z kontextu význam neznámých slov
 - využívá překladový slovník.

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor a stanovisko k běžné události či problému
- popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, své zájmy
- reprodukuje krátký i středně dlouhý text nebo sdělení
- logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text
- vyhledá a shrne a sdělí nekomplikované, s menší nepřesností i složitější informace
- porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace
- vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku.

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskuzi a s případnou pomocí se chopí v rozhovoru iniciativy
- reaguje srozumitelně a vhodně v běžných komunikačních situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů
- požádá o informaci, vysvětlení,

vztažné věty, infinitivní tvary s zu..., um...zu, modální částice, nulové tvary, řízenost, shoda, slovosled;

- **lexikologie a frazeologie** - běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma a antonyma, základní pravidla o stavbě slov;
- **syntax a stylistika** – základní pravidla o stavbě vět, souvětí a odstavců, přímá a nepřímá řeč.

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- **postoj, názor, stanovisko** - souhlas, nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod.;
- **emoce** – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach;
- **morální postoje a funkce** - omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání;
- **středně dlouhý písemný projev** - pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, jednoduchý inzerát, běžný formulář, stručný životopis, příběh, popis;
- **kratší a středně dlouhý čtený či slyšený text** – popis, pokyny, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, hodnotící názor, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění;
- **samostatný ústní projev** - popis, srovnání, vyprávění, krátké oznámení, reprodukce textu, jednoduše formulovaná prezentace;
- **interakce** – formální i neformální rozhovor/korespondence, strukturovaný pohovor;
- **informace z médií** – běžné rubriky a pořady, krátké reklamy, jednoduché populárně naučné články a pořady, krátké zprávy z tisku či televize,

<p>zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo řečeno</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikuje plynule a foneticky správně na běžná témata, správně a vhodně používá osvojené gramatické prostředky • vysvětlí srozumitelně a s určitou mírou podrobností svůj názor, problém, jednání; 	<p>počasi, kultura, sport, věda a technika.</p> <p style="text-align: center;"><i>TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast veřejná – běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, správa, nákup, prodej, opravy, veřejná doprava, kulturní zařízení, program, stravování a ubytování, cestování; • oblast pracovní – profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, základní obchodní administrativa a korespondence, jednoduchý návod, popis práce, informační značení, situace na pracovišti; • oblast vzdělávací – školní prostory, vybavení školy, učitelé, školní personál, významné dny a akce školy, kurzy; • oblast osobní – prostředí domova, školy a pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava a koníčky; • oblast osobnostní – popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, postojů a názorů, aktuální postoje k okolí; • oblast společenská – tradice, společenské události, kultura, sport, média v rodné zemi a v zemích EU <p style="text-align: center;"><i>REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • geografické zařazení a stručný popis • klíčové události a osobnosti • základní údaje v porovnání s ČR • životní styl, tradice, kultura, umění, sport • ukázky z literárních děl
---	--

Základní kurz, 2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Vzdělání v 6.ročníku směřuje k osvojení základů jazyka na úrovni B1 dle SERRJ. Kurz je 6tiletý při 2 vyučovacích hodinách týdně.

Výstupní úroveň: B1

Ročník: 6.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ

UČIVO

<p>Očekávané výstupy</p>	
<p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p>	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná přání nebo pocity mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru • rozliší ve vyslechnutém projevu jednotlivé mluvčí • porozumí popisu běžných událostí • porozumí srozumitelně a pomalu vyslovenému záměru nebo názoru mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru • rozpozná hlavní myšlenku čteného nebo vyslechnutého textu • vyhledá a postihne informaci na běžná a známá témata • rozumí jednoduchým návodom, pokynům, základním technickým informacím k předmětům běžné každodenní potřeby • odhadne z kontextu význam neznámých slov • využívá překladový slovník. 	<ul style="list-style-type: none"> • fonetika – distinktivní rysy, slovní přízvuk, tónový průběh slova, struktura slabiky, rytmus, intonace, fonetická transkripce; • pravopis - interpunkce; • gramatika – základní slovesné časy v činném rodě, vyjádření vidu slovesa, trpný rod přítomný a minulý, nepřímá otázka, zápor, reálná podmínka, nepravidelné tvary sloves, stupňování přídavných jmen a příslovcí, základní i řadové číslovky, zlomky, desetinná čísla, procenta, určování rodu podstatných jmen, würde + infinitiv, složené předložky, vztažné věty, infinitivní tvary s zu..., um...zu, konjunktiv préterita, modální částice, skloňování zeměpisných názvů, nulové tvary, řízenost, shoda, slovosled; • lexikologie a frazeologie - běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma a antonyma, základní pravidla o stavbě slov, slova složená • syntax a stylistika – základní pravidla o stavbě vět, souvětí a odstavců, přímá a nepřímá řeč.
<p><i>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor a stanovisko k běžné události či problému • popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, své zájmy • reprodukuje krátký i středně dlouhý text nebo sdělení • logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text • vyhledá a shrne a sdělí nekomplikované, s menší nepřesností i složitější informace 	<p><i>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko - souhlas, nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod.; • emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach; • morální postoje a funkce - omluva,

- porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace
- vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku.

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskuzi a s případnou pomocí se chopí v rozhovoru iniciativy
- reaguje srozumitelně a vhodně v běžných komunikačních situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů
- požádá o informaci, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo řečeno
- komunikuje plynule a foneticky správně na běžná témata, správně a vhodně používá osvojené gramatické prostředky
- vysvětlí srozumitelně a s určitou mírou podrobností svůj názor, problém, jednání;

odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání;

- **středně dlouhý písemný projev** - pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, jednoduchý inzerát, běžný formulář, stručný životopis, příběh, popis;
- **kratší a středně dlouhý čtený či slyšený text** – popis, pokyny, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, hodnotící názor, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění;
- **samostatný ústní projev** - popis, srovnání, vyprávění, krátké oznámení, reprodukce textu, jednoduše formulovaná prezentace;
- **interakce** – formální i neformální rozhovor/korespondence, strukturovaný pohovor;
- **informace z médií** – běžné rubriky a pořady, krátké reklamy, jednoduché populárně naučné články a pořady, krátké zprávy z tisku či televize, počasí, kultura, sport, věda a technika.

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** – běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, správa, nákup, prodej, opravy, veřejná doprava, kulturní zařízení, program, stravování a ubytování, cestování;
- **oblast pracovní** – profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, základní obchodní administrativa a korespondence, jednoduchý návod, popis práce, informační značení, situace na pracovišti;
- **oblast vzdělávací** – školní prostory, vybavení školy, učitelé, školní personál, významné dny a akce školy, kurzy;
- **oblast osobní** – prostředí domova, školy a pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava a koníčky;
- **oblast osobnostní** – popis vlastní

	<p>osobnosti, svých zájmů, zálib, postojů a názorů, aktuální postoje k okolí;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast společenská – tradice, společenské události, kultura, sport, média v rodné zemi a v zemích EU <p><i>REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • geografické zařazení a stručný popis • klíčové události a osobnosti • základní údaje v porovnání s ČR • životní styl, tradice, kultura, umění, sport • ukázky z literárních děl
--	---

**Přípravný kurz ke státní jazykové zkoušce základní,
2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)**

Vzdělání v přípravném kurzu směřuje k přípravě žáka na státní základní jazykovou zkoušku na úrovni B2 dle SERRJ. Vstupní úroveň je alespoň B1. Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Kurz je dvouletý při 2 hodinách týdně.

Výstupní úroveň: směřuje k B2

Ročník: 1.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v rodinných vztazích • rozumí populárně naučným textům týkajících se rodinných vztahů a bydlení • rozumí rozhovoru pojednávajícím o rodinném zázemí a úrovni bydlení • porozumí textu nebo rozhovoru pojednávajícím o možnostech trávení dovolené, vyprávění o událostech či zajímavostech z celého světa nebo inzerátu s nabídkou zaměstnání • rozumí obsahu sdělení týkajících se 	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, upravená výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky • pravopis – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech osvojeného pravopisu; • gramatika – slovesné časy v činném i trpném rodě, případně vidy slovesa, širší užití modality sloves, trpný rod se dvěma podmínkami, nereálná podmínka, složené předložky, souřadící a

<p>jídla a stravovacích návyků</p> <ul style="list-style-type: none"> • přečte si a porozumí jídelnímu lístku, rozumí návodům a pokynům jak upravit jídlo • rozliší základní a doplňující informace, pojednávající o jídle • rozumí obsahu článků nebo sdělení souvisejících se studiem a vzděláváním • v mluveném projevu pochopí obsah sdělení popisující minulé události a zážitky • využívá příruční materiály poskytující informace o specifikách anglicky mluvících zemí, jejich tradičních svátcích • orientuje se v názvech jednotlivých obchodů, rozliší základní a nadstavbové druhy zboží • pochopí obsah stížnosti či reklamace a rozumí návodu, jak v případě stížnosti či reklamace postupovat • v tisku porozumí prezentaci nového zboží 	<p>podřadící spojky, zvrtná zájmena, infinitivní tvary, časová souslednost, nepřímá otázka;</p> <ul style="list-style-type: none"> • lexikologie a frazeologie - méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, slova složená a sousloví, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním a běžným i méně běžným tématům, vycházející z autentických situací, se kterými se může setkat běžně i méně často v každodenním životě nebo jen ve specifických kruzích • odborné výrazy a fráze na známá témata • syntax a stylistika – syntakticky složitější stavba vět a nadvětých celků, tj. souvětí a odstavců, idiomatická spojení s předložkami, méně běžné zkratky, přímá a nepřímá řeč, účelové věty, podmínko věty, časové věty a práci věty
<p><i>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p>	<p><i>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</i></p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústně i písemně se vyjadřuje o rodinném zázemí • poskytne podrobnější informace o svém bydlení • vyjádří svůj názor na mezilidské vztahy a obhájí svůj názor na různé typy bydlení • poskytne informace o svých zážitcích z cestování, dovolené • vyjádří svůj názor (a podpoří ho argumenty) na konkrétní dopravní prostředky a způsob cestování • obhájí svůj názor na typy ubytování, způsob trávení dovolené • zajistí si ubytování, rezervaci hotelového pokoje, koupí si lístek/jízdenku na vlaknebo autobus • napíše vyprávění o zajímavém místě • vypráví o své studiu, zážitcích ze školy, popíše své pocity ze zkoušek a testů 	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – ne/souhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, ne/možnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení • emoce – ne/libost, ne/zájem, radost, zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie, antipatie, lhostejnost, přesvědčení, strach • morální postoje, funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze. • středně dlouhý písemný projev – pozdrav, vzkaz, (blaho)přání, pozvání, odpověď, ne/formální dopis, žádost, inzerát, strukturované CV, poznámky ze seminářů • delší pís. projev – CV, vypravování, úvaha, esej, podrobný popis, odborný popis

- zhodnotí své současné a minulé zaměstnání
- ústně i písemně podá informaci o svých stravovacích návycích, sdělí svá přání, týkající se jídla
- popíše přípravu svého oblíbeného pokrmu, průběh oslav tradičních svátků
- vytvoří menu
- pojmenuje jednotlivé obchody a zboží, které nabízejí
- požádá o konkrétní službu v různých sférách obchodu a vyjádří jasně svoji stížnost
- ústně i písemně podá reklamaci
- pojmenuje jednotlivé druhy oblečení a jednotlivé doplňky, vyjádří svůj názor (vč. Argumentů) na módní trendy a své preference v oblékání
- rozliší a pojmenuje materiály, vzory, módní doplňky a zaujme stanovisko k jejich kvalitě

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí a vede rozhovor o různých typech bydlení, argumenty obhájí svůj názor
- komentuje, aktivně se zapojuje do debaty a vyměňuje si názory s ostatními lidmi na téma mezilidských vztahů a bydlení
- komentuje, aktivně se zapojuje do debaty a vyměňuje si názory s ostatními lidmi na téma dovolená, prázdniny a cestování
- řeší situační problémy týkající se ubytování, dopravy
- vede rozhovor na pracovním úřadě
- diskutuje na téma sociální problémy a sociální jistoty
- se spolužáky hodnotí úroveň a průběh svého studia
- požádá v restauraci o jídlo
- spontánně komunikuje s prodávacem i s ostatními v obchodě, sdělí srozumitelně svá přání ohledně

- **kratší a středně dlouhý čtený/slyšený text** – popis, pokyny, shrnutí, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění
- **samostatný ústní projev** – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, hlášení, delší vzkazy, prezentace, veřejný projev, reprodukce textu
- **interakce** – ne/formální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě
- **informace z médií** – běžné i méně běžné rubriky a pořady, reklamy, populárně-naučné články a pořady, středně dlouhé zprávy z tisku či televize – počasí, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, veřejná oznámení, úřady politické strany a orgány, veřejná vystoupení, veřejné služby, pasy, cestování, vystoupení, soutěže;
- **oblast pracovní** – správní správa, firmy, průmysl, zemědělství, méně časté profese, nástroje a zařízení, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály, návody, popis práce, bezpečnost práce;
- **oblast vzdělávací** – studium a typy škol v ČR i v německy mluvících zemích, naučné společnosti, profesní instituce, debaty a diskuze;
- **oblast osobní** – osobní charakteristika, popis osoby, rodina a rodinné vztahy, domov a domácnost, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, móda, představy o osobním životě: budoucí povolání, vzory, životní styl, prevence a ochrana zdraví;
- **oblast osobnostní** - charakterové vlastnosti, vzory a idoly, pobyt v cizím prostředí, krajina, společenské vztahy, blízcí lidé, spolupracovníci, umělecké předměty, domácí potřeby, vybavení

<p>vybíraného zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> • reaguje na otázky prodávajícího a aktivně získává informace týkající se konkrétního výrobku • vyměňuje si informace, své zkušenosti a názory • Jasně vysvětluje a obhajuje důvody své reklamace • komentuje a dále rozvíjí sdělení a závěry partnera týkající se módy • <p style="text-align: center;"><i>MEDIAČNÍ DOVEDNOSTI</i></p>	<p>pro sport a zábavu, životní styl, netradiční dovolená, netradiční koníčky, recepty, romány, časopisy;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast společenská – příroda, životní prostředí, ekologie, globální problémy, život ve městě a na venkově, kultura a společenský život, věda a technika, pokrok, umění, historie, budoucnost, aktuální problémy. <p style="text-align: center;"><i>REALIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • srozumitelně a přehledně předává podrobné informace, jasně popisuje, jak provést určitý výkon • vyhledá a shrne informace a argumenty z řady zdrojů a podá o nich zprávu • vyměňuje si složitější informace a rady v širokém okruhu záležitostí spojených s jeho rolí v dané situaci 	<ul style="list-style-type: none"> • geografické, historické, politické a ekonomické postavení anglicky mluvících zemí ve světě • vztahy s ČR a EU • současná situace a aktuální problémy v německy mluvících zemích • život a tradice, národní zvyky a specifika, klíčové historické události • vzdělání, věda, technika, příroda, sport, umění, literatura, ukázky z děl • významné osobnosti, díla, úspěchy • jazykové zvláštnosti a odlišnosti různých vrstev jazyka • média a jejich účinky, informace o událostech většího významu.

<p>Přípravný kurz ke státní jazykové zkoušce základní, 2 hodiny týdně (60 hodin za školní rok) <i>Vzdělání v přípravném kurzu směřuje k přípravě žáka na státní základní jazykovou zkoušku na úrovni B2 dle SERRJ. Vstupní úroveň je alespoň B1. Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Kurz je dvouletý při 2 hodinách týdně.</i></p>	
<p>Výstupní úroveň: B2</p>	
<p>Ročník: 2.</p>	
<p>ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ</p>	<p>UČIVO</p>
<p>Očekávané výstupy</p> <p style="text-align: center;"><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pochopí hlavní myšlenky jazykově delších a složitějších textů a najde hlavní body, postihne detailní informace • rozumí textu z hlediska jeho výstavby, postihne sled hlavních myšlenek • v mluveném projevu pochopí informační obsah, záměr, názor, postoj, přání a pocity autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru • rozumí smyslu a obsahu promluvy z médií a z nahrávky, i různým hlášením a pokynům na veřejných prostranstvích • používá různou techniku a rychlost čtení odpovídající různým textům a účelům • rozumí návodům, předpisům, pokynům a technickým informacím k předmětům každodenní potřeby • rozliší základní a doplňující informace • odvozuje význam neznámých slov a víceslovných výrazů na základě osvojených pravidel lexikologie a morfologie a na základě známé slovní zásoby • využívá různé příruční materiály, např. slovníky, encyklopedie a informativní literaturu <p><i>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p>	<p>pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, upravená výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravopis – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech osvojeného pravopisu; • gramatika – slovesné časy v činném i trpném rodě, případně vidy slovesa, širší užití modality sloves, trpný rod se dvěma podměty, nereálná podmínka, složené předložky, souřadící a podřadící spojky, zvrtná zájmena, infinitivní tvary, časová souslednost, nepřímá otázka; • lexikologie a frazeologie - méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, slova složená a sousloví, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním a běžným i méně běžným tématům, vycházející z autentických situací, se kterými se může setkat běžně i méně často v každodenním životě nebo jen ve specifických kruzích • odborné výrazy a fráze na známá témata • syntax a stylistika – syntakticky složitější stavba vět a nadvětných celků, tj. souvětí a odstavců, idiomatická spojení s předložkami, méně běžné zkratky, přímá a nepřímá řeč, účelové věty, podmínkové věty, časové věty a přací věty <p><i>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</i></p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústně či písemně reprodukuje čtený nebo slyšený text • logicky a jasně strukturuje souvislý písemný text, který odpovídá pravidlům úpravy textů a výstavby odstavců • vyjadřuje se srozumitelně a podrobně k široké škále témat • vyjádří jasně a srozumitelně své myšlenky a názory s různou mírou emocí • systematicky rozvine argumentaci a doloží ji svými názory • shrne, sdělí a porovná informace při 	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – ne/souhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, ne/možnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení • emoce – ne/libost, ne/zájem, radost, zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie, antipatie,

<p>popisu, prezentaci a argumentaci</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívá překladový i výkladový slovník <p><i>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikuje spontánně a gramaticky správně, aniž by zjevně musel omezovat rozsah toho, co chce sdělit • komentuje a dále rozvíjí sdělení a závěry partnera v komunikaci • zahájí, udržuje a ukončuje rozhovor, aniž by ho to stálo nepřiměřené úsilí • reaguje na situaci, vzniklý problém, argumentaci, názor, hypotézu, zhodnotí alternativní návrhy a volí rovinu formálnosti adekvátně k daným okolnostem • jasně vysvětluje a obhajuje názory za pomoci vhodných argumentů • zapojí se aktivně do delších rozhovorů a udržuje kontakt s rodilým mluvčím • vyměňuje si informace a rady, žádá objasnění formulací, kterými si není jist <p><i>MEDIAČNÍ DOVEDNOSTI</i></p>	<p>lhostejnost, přesvědčení, strach</p> <ul style="list-style-type: none"> • morální postoje, funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze. • středně dlouhý písemný projev – pozdrav, vzkaz, (blaho)přání, pozvání, odpověď, ne/formální dopis, žádost, inzerát, strukturované CV, poznámky ze seminářů • delší pís. projev – CV, vypravování, úvaha, esej, podrobný popis, odborný popis • kratší a středně dlouhý čtený/slyšený text – popis, pokyny, shrnutí, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění • samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, hlášení, delší vzkazy, prezentace, veřejný projev, reprodukce textu • interakce – ne/formální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě • informace z médií – běžné i méně běžné rubriky a pořady, reklamy, populárně-naučné články a pořady, středně dlouhé zprávy z tisku či televize – počasí, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • srozumitelně a přehledně předává podrobné informace, jasně popisuje, jak provést určitý výkon • vyhledá a shrne informace a argumenty z řady zdrojů a podá o nich zprávu • vyměňuje si složitější informace a rady v širokém okruhu záležitostí spojených s jeho rolí v dané situaci 	<p><i>TEMATICKÉ OKRUHY</i> <i>A KOMUNIKAČNÍ SITUACE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast veřejná – veřejné instituce, veřejná oznámení, úřady politické strany a orgány, veřejná vystoupení, veřejné služby, pasy, cestování, vystoupení, soutěže; • oblast pracovní – správní správa, firmy, průmysl, zemědělství, méně časté profese, nástroje a zařízení, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály, návody, popis práce, bezpečnost práce; • oblast vzdělávací – studium a typy škol v ČR i v německy mluvících zemích, naučné společnosti, profesní

	<p>instituce, debaty a diskuze;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast osobní – osobní charakteristika, popis osoby, rodina a rodinné vztahy, domov a domácnost, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, móda, představy o osobním životě: budoucí povolání, vzory, životní styl, prevence a ochrana zdraví; • oblast osobnostní - charakterové vlastnosti, vzory a idoly, pobyt v cizím prostředí, krajina, společenské vztahy, blízcí lidé, spolupracovníci, umělecké předměty, domácí potřeby, vybavení pro sport a zábavu, životní styl, netradiční dovolená, netradiční koníčky, recepty, romány, časopisy; • oblast společenská – příroda, životní prostředí, ekologie, globální problémy, život ve městě a na venkově, kultura a společenský život, věda a technika, pokrok, umění, historie, budoucnost, aktuální problémy. <p><i>REALIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • geografické, historické, politické a ekonomické postavení anglicky mluvících zemí ve světě • vztahy s ČR a EU • současná situace a aktuální problémy v německy mluvících zemích • život a tradice, národní zvyky a specifika, klíčové historické události • vzdělání, věda, technika, příroda, sport, umění, literatura, ukázky z děl • významné osobnosti, díla, úspěchy • jazykové zvláštnosti a odlišnosti různých vrstev jazyka • média a jejich účinky, informace o událostech většího významu.
--	---

Přípravný kurz ke státní jazykové zkoušce všeobecné,

2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Vzdělání v přípravném kurzu směřuje k přípravě žáka na státní všeobecnou jazykovou zkoušku na úrovni C1 dle SERRJ. Vstupní úroveň je alespoň B2. Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Kurz je dvouletý při 2 hodinách týdně.

Výstupní úroveň: směřuje k C1

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ

UČIVO

Očekávané výstupy

RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- čte s porozuměním delší, obsahově náročné faktografické a beletristické texty, včetně odborných článků a technických instrukcí, a to i tehdy, když se nevztahují k jeho oboru
- rychle přehledne dlouhé, složité texty, včetně novinových článků a článků s profesními tématy, a rozhodne, zda je podrobněji studovat
- rozumí i obsahově složitějším abstraktním promluvám, pronášeným rodilými mluvčími i v hovorovém tempu k tématům z různých oblastí života
- sleduje s porozuměním promluvy v médiích, ve kterých se do jisté míry užívá i slangu a idiomatických výrazů
- rozumí složitým interakcím mezi účastníky skupinové diskuze, dokonce i tehdy, kdy se diskuze týká složitějších a ne zcela běžných témat
- v promluvách rozpozná širokou škálu idiomatických hovorových výrazů
- zvolí a užívá různé druhy výkladových, idiomatických a odborných slovníků

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- reprodukuje myšlenky, informace a údaje z vyslechnutého či přečteného textu na méně běžná témata
- stylisticky vhodně, srozumitelně a podrobně zformuluje vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů (s případným užitím slovníku) v přesvědčivém, osobitém a přirozeném stylu, vhodném pro čtenáře, kterému jsou určeny

Výchozí texty jsou obsahově i jazykově poměrně komplikované, uměleckého, publicistického, polárně-naučného i vědeckého stylu. Zdroji textů jsou média, audio a videozáznamy, beletrie a populárně-naučná literatura a vztahují se k nejrůznějším oblastem života.

JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE

- **fonetika** – fonetická redukce, přízvuk, rytmus a intonace, sociolingvistické varianty výslovnosti
- **pravopis** – pravidla u složitějších slov, interpunkce, ortografické znaky;
- **gramatika** – deklinace a konjugace, všechny gramatické časy v činném i trpném rodě, složitá souvětí se všemi typy vedlejších vět, složitě infinitivní vazby, specifické vyjádření modality, nepřímá řeč ve všech typech vedlejších vět, gramatická inverze, transformace, zvláštní slovesné tvary: gerundium, konjunktiv, přechodník;
- **lexikologie a frazeologie** – široká slovní zásoba z nejrůznějších oblastí života, běžně užívané idiomy, frázová slovesa, přísloví, produktivní způsoby tvoření slov, sufixy, prefixy, konverze slovních druhů, zkratky a zkratková slova
- **odborné výrazy a fráze** – odborné názvy a fráze
- **syntax a stylistika** – složitá souvětí, spojování složitých vět, složitě případy pořádku slov, výstavba textů

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA
A TYPY TEXTŮ

Žák

- **postoj, názor, stanovisko** – ne/souhlas, svolení, prosba, odmítnutí, ne/možnost, nutnost, potřeba, zákaz,

- pohotově se vyjadřuje, plynule a bez systémových chyb i ke složitějším tématům
- jasně a přesně formuluje své myšlenky, rozvíjí konkrétní body a svou řeč zakončí vhodným závěrem
- vytváří propracované popisy a vyprávění, začlení do nich vedlejší témata, rozvíjí konkrétní myšlenky
- používá široký repertoár slovní zásoby, chybějící výrazy nahrazuje opisy

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- reaguje pohotově, samostatně a jistě v běžných i méně běžných situacích
- výstižně přetlumočí i vlastními slovy vyslechnutý delší text nebo projev
- přetlumočí i vlastními slovy obsah knihy či filmu
- popisuje minulé i aktuální události, svoje i cizí zážitky, aktuální problémy a možnosti jejich řešení
- obhájí svoje přesvědčení a stanovisko k aktuální události
- zapojí se do diskuze na aktuální, známá i neznámá témata
- běžně komunikuje prostřednictvím médií

MEDIAČNÍ DOVEDNOSTI

Žák:

- vyměňuje si informace a rady v nejrozličnějších aktuálních situacích
- předává podrobné informace na známá i neznámá témata
- srozumitelně a jasně popisuje aktuální, známou i pro něj neznámou činnost

příkaz, stížnost, varování

- **emoce** – ne/libost, ne/zájem, radost/zklamání, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach
- **morání postoje a funkce** – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, odsouzení
- **kratší písemný projev** – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, odpověď, e-mail, ne/formální dopis, žádost, stížnost, inzerát, strukturovaný životopis
- **delší písemný projev** – podrobný životopis, vypravování, úvaha, esej, podrobný popis, odborný popis, referát, zpráva, rezeze, argumentace
- **čtený či slyšený text** – složité poslechové texty různého typu a stylu, včetně diktátů namluvených rodilými mluvčími hovorovým tempem, delší, obsahově náročné faktografické a beletristické texty k nácvičce čtení s porozuměním
- **informace z médií** – aktuální tematika

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, služby, obchody, politické strany, veřejná jednání a vystoupení, soutěže, státní správa, poštovní, bankovní a dopravní služby, cestování;
- **oblast pracovní** – firmy, průmysl, zemědělství, doprava, zaměstnanost, různé druhy profesí, pracovní události, přijímací řízení, pracovní smlouva, popis práce, bezpečnost práce, stroje a nástroje, pracovní postupy, návody, informační nápisy;
- **oblast vzdělávací** – typy škol, škola a její vybavení, školní předměty, průběh vyučování, osobnost učitele, hodnocení prospěchu, zkoušky, certifikáty, vědecké společnosti a kluby;
- **oblast osobní** – běh života, rodina, společenské vztahy, domov, vybavení domácnosti, dovolená, zdraví, stravování, životní styl, styl oblékání;

	<ul style="list-style-type: none"> • oblast osobnostní - charakterové vlastnosti, koníčky, zájmy, názory a postoje, náboženství, témata daná zájmovou oblastí žáka; • oblast společenská – příroda, počasí, životní prostředí, věda a technika, divadlo a kino, hudba a koncerty, architektura a malířství, sochařství, literatura, tradice, sport a jiné pohybové aktivity, společenské akce a hry, média, pokrok ve společnosti, aktuální problémy. <p><i>REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • geografické, historické, politické, ekonomické a kulturní postavení německy mluvících zemí ve světě • vztahy s ČR a EU • národní záliby a specifika, jazykové zvláštnosti a odlišnosti • historické i současné události většího • vzdělání, věda, technika, příroda, sport, umění • literatura – beletrie psaná současným moderním jazykem • významné osobnosti, jejich úspěchy a přínos • místa turistického zájmu.
--	---

**Přípravný kurz ke státní jazykové zkoušce všeobecné,
2 hodiny týdně (60 hodin za školní rok)**

Vzdělání v přípravném kurzu směřuje k přípravě žáka na státní všeobecnou jazykovou zkoušku na úrovni C1 dle SERRJ. Vstupní úroveň je alespoň B2. Kurz je veden plně kvalifikovaným pedagogem. Kurz je dvouletý při 2 hodinách týdně.

Výstupní úroveň: C1

Ročník: 2.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním delší, obsahově náročné faktografické a beletristické 	<p><i>Výchozí texty jsou obsahově i jazykově poměrně komplikované, uměleckého, publicistického, polárně-naučného i vědeckého stylu. Zdroji textů jsou média, audio a videozáznamy, beletrie a populárně-naučná literatura a vztahují se k nejrůznějším oblastem života.</i></p>

texty, včetně odborných článků a technických instrukcí, a to i tehdy, když se nevztahují k jeho oboru

- rychle přehledně dlouhé, složité texty, včetně novinových článků a článků s profesními tématy, a rozhodne, zda je podrobněji studovat
- rozumí i obsahově složitějším abstraktním promluvám, pronášeným rodilými mluvčími i v hovorovém tempu k tématům z různých oblastí života
- sleduje s porozuměním promluvy v médiích, ve kterých se do jisté míry užívá i slangu a idiomatických výrazů
- rozumí složitým interakcím mezi účastníky skupinové diskuze, dokonce i tehdy, kdy se diskuze týká složitějších a ne zcela běžných témat
- v promluvách rozpozná širokou škálu idiomatických hovorových výrazů
- zvolí a užívá různé druhy výkladových, idiomatických a odborných slovníků

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- reprodukuje myšlenky, informace a údaje z vyslechnutého či přečteného textu na méně běžná témata
- stylisticky vhodně, srozumitelně a podrobně zformuluje vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů (s případným užitím slovníku) v přesvědčivém, osobitém a přirozeném stylu, vhodném pro čtenáře, kterému jsou určeny
- pohotově se vyjadřuje, plynule a bez systémových chyb i ke složitějším tématům
- jasně a přesně formuluje své myšlenky, rozvíjí konkrétní body a svou řeč zakončí vhodným závěrem
- vytváří propracované popisy a vyprávění, začlení do nich vedlejší témata, rozvíjí konkrétní myšlenky
- používá široký repertoár slovní zásoby, chybějící výrazy nahrazuje opisy

JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE

- **fonetika** – fonetická redukce, přízvuk, rytmus a intonace, sociolingvistické varianty výslovnosti
- **pravopis** – pravidla u složitějších slov, interpunkce, ortografické znaky;
- **gramatika** – deklinace a konjugace, všechny gramatické časy v činném i trpném rodě, složitá souvětí se všemi typy vedlejších vět, složitě infinitivní vazby, specifické vyjádření modality, nepřímá řeč ve všech typech vedlejších vět, gramatická inverze, transformace, zvláštní slovesné tvary: gerundium, konjunktiv, přechodník;
- **lexikologie a frazeologie** – široká slovní zásoba z nejrůznějších oblastí života, běžně užívané idiomy, frázová slovesa, přísloví, produktivní způsoby tvoření slov, sufixy, prefixy, konverze slovních druhů, zkratky a zkratková slova
- **odborné výrazy a fráze** – odborné názvy a fráze
- **syntax a stylistika** – složitá souvětí, spojování složitých vět, složitě případy pořádku slov, výstavba textů

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

Žák

- **postoj, názor, stanovisko** – ne/souhlas, svolení, prosba, odmítnutí, ne/možnost, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz, stížnost, varování
- **emoce** – ne/libost, ne/zájem, radost/zklamání, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach
- **morání postoje a funkce** – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, odsouzení
- **kratší písemný projev** – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, odpověď, e-mail, ne/formální dopis, žádost, stížnost, inzerát, strukturovaný

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- reaguje pohotově, samostatně a jistě v běžných i méně běžných situacích
- výstižně přetlumočí i vlastními slovy vyslechnutý delší text nebo projev
- přetlumočí i vlastními slovy obsah knihy či filmu
- popisuje minulé i aktuální události, svoje i cizí zážitky, aktuální problémy a možnosti jejich řešení
- obhájí svoje přesvědčení a stanovisko k aktuální události
- zapojí se do diskuze na aktuální, známá i neznámá témata
- běžně komunikuje prostřednictvím médií

MEDIAČNÍ DOVEDNOSTI

Žák:

- vyměňuje si informace a rady v nejrůznějších aktuálních situacích
- předává podrobné informace na známá i neznámá témata
- srozumitelně a jasně popisuje aktuální, známou i pro něj neznámou činnost

životopis

- **delší písemný projev** – podrobný životopis, vypravování, úvaha, esej, podrobný popis, odborný popis, referát, zpráva, rezeze, argumentace
- **čtený či slyšený text** – složité poslechové texty různého typu a stylu, včetně diktátů namluvených rodilými mluvčími hovorovým tempem, delší, obsahově náročné faktografické a beletristické texty k nácviku čtení s porozuměním
- **informace z médií** – aktuální tematika

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, služby, obchody, politické strany, veřejná jednání a vystoupení, soutěže, státní správa, poštovní, bankovní a dopravní služby, cestování;
- **oblast pracovní** – firmy, průmysl, zemědělství, doprava, zaměstnanost, různé druhy profesí, pracovní události, přijímací řízení, pracovní smlouva, popis práce, bezpečnost práce, stroje a nástroje, pracovní postupy, návody, informační nápisy;
- **oblast vzdělávací** – typy škol, škola a její vybavení, školní předměty, průběh vyučování, osobnost učitele, hodnocení prospěchu, zkoušky, certifikáty, vědecké společnosti a kluby;
- **oblast osobní** – běh života, rodina, společenské vztahy, domov, vybavení domácnosti, dovolená, zdraví, stravování, životní styl, styl oblékání;
- **oblast osobnostní** - charakterové vlastnosti, koníčky, zájmy, názory a postoje, náboženství, témata daná zájmovou oblastí žáka;
- **oblast společenská** – příroda, počasí, životní prostředí, věda a technika, divadlo a kino, hudba a koncerty, architektura a malířství, sochařství, literatura, tradice, sport a jiné pohybové aktivity, společenské akce a hry, média, pokrok ve společnosti,

	<p>aktuální problémy.</p> <p><i>REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • geografické, historické, politické, ekonomické a kulturní postavení německy mluvících zemí ve světě • vztahy s ČR a EU • národní záliby a specifika, jazykové zvláštnosti a odlišnosti • historické i současné události většího • vzdělání, věda, technika, příroda, sport, umění • literatura – beletrie psaná současným moderním jazykem • významné osobnosti, jejich úspěchy a přínos • místa turistického zájmu.
--	---

Konverzační kurz,

2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Kurz je určen pro žáky s alespoň částečnou znalostí jazyka (nejlépe B1 dle SERRJ) a vede k upevnování a rozvíjení nabytých jazykových znalostí. V kurzu vyučují plně kvalifikovaní pedagogové.

Výstupní úroveň: B2

Ročník: -

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslovuje foneticky správně a srozumitelně • reaguje pohotově, samostatně a jistě v běžných i méně běžných situacích • přetlumochí vlastními slovy vyslechnutý kratší i středně dlouhý text nebo projev • přetlumochí vlastními slovy obsah knihy či filmu • popisuje běžné i méně běžné události, každodenní i minulé zážitky, aktuální problémy a svoje plány do budoucna • obhájí svoje přesvědčení a stanovisko • bez větších problémů se zapojí do 	<p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, upravená výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky • pravopis – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech osvojeného pravopisu; • gramatika – slovesné časy v činném i trpném rodě, případně vidy slovesa, širší užití modality sloves, trpný rod se dvěma podmínkami, nereálná podmínka, složené předložky, souřadící a podřadící spojky, zvrtná zájmena,

<p>diskuze na aktuální, účastníkům známá témata</p> <p><i>MEDIAČNÍ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyměňuje si základní i doplňující informace a rady v běžných i méně běžných situacích • předává základní informace na známá i neznámá témata • srozumitelně a jasně popisuje aktuální, známou činnost 	<p>infinitivní tvary, časová souslednost, nepřímá otázka;</p> <ul style="list-style-type: none"> • lexikologie a frazeologie - méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, slova složená a sousloví, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním a běžným i méně běžným tématům, vycházející z autentických situací, se kterými se může setkat běžně i méně často v každodenním životě nebo jen ve specifických kruzích • odborné výrazy a fráze na známá témata • syntax a stylistika – syntakticky složitější stavba vět a nadvětých celků, tj. souvětí a odstavců, idiomatická spojení s předložkami, méně běžné zkratky, přímá a nepřímá řeč, účelové věty, podmínko věty, časové věty a práci věty <p><i>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – ne/souhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, ne/možnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod. • emoce – ne/libost, ne/zájem, radost, zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie, antipatie, lhostejnost, přesvědčení, strach • morální postoje, funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze. • středně dlouhý písemný projev – pozdrav, vzkaz, (blaho)přání, pozvání, odpověď, osobní a úřední dopis, žádost, inzerát, strukturované CV, poznámky ze seminářů • delší pís. projev – CV, vypravování, úvaha, esej, podrobný popis, odborný popis • kratší a středně dlouhý čtený/slyšený
---	---

text – popis, pokyny, shrnutí, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění

- **samostatný ústní projev** – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, hlášení, delší vzkazy, prezentace, veřejný projev, reprodukce textu
- **interakce** – ne/formální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě
- **informace z médií** – běžné i méně běžné rubriky a pořady, reklamy, populárně-naučné články a pořady, středně dlouhé zprávy z tisku či televize – počasí, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika

*TEMATICKÉ OKRUHY
A KOMUNIKAČNÍ SITUACE*

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, veřejná oznámení, úřady politické strany a orgány, veřejná vystoupení, veřejné služby, pasy, cestování, vystoupení, soutěže;
- **oblast pracovní** – správní správa, firmy, průmysl, zemědělství, méně časté profese, nástroje a zařízení, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály, návody, popis práce, bezpečnost práce;
- **oblast vzdělávací** – studium a typy škol v ČR i v německy mluvících zemích, naučné společnosti, profesní instituce, debaty a diskuze;
- **oblast osobní** – osobní charakteristika, popis osoby, rodina a rodinné vztahy, domov a domácnost, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, móda, představy o osobním životě: budoucí povolání, vzory, životní styl, prevence a ochrana zdraví;
- **oblast osobnostní** - charakterové vlastnosti, vzory a idoly, pobyt v cizím prostředí, krajina, společenské vztahy, blízcí lidé, spolupracovníci, umělecké předměty, domácí potřeby, vybavení pro sport a zábavu, životní styl,

	<p>netradiční dovolená, netradiční koníčky, recepty, romány, časopisy;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast společenská – příroda, životní prostředí, ekologie, globální problémy, život ve městě a na venkově, kultura a společenský život, věda a technika, pokrok, umění, historie, budoucnost, aktuální problémy. <p><i>REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • geografické, historické, politické a ekonomické postavení anglicky mluvících zemí ve světě • vztahy s ČR a EU • současná situace a aktuální problémy v německy mluvících zemích • život a tradice, národní zvyky a specifika, klíčové historické události • vzdělání, věda, technika, příroda, sport, umění, literatura, ukázky z děl • významné osobnosti, díla, úspěchy • jazykové zvláštnosti a odlišnosti různých vrstev jazyka • média a jejich účinky, informace o událostech většího významu.
--	--

Udržovací kurz,

2 hodiny týdně (70 hodin za školní rok)

Jedná se o víceméně konverzační kurz, určený pro žáky s velmi dobrou znalostí jazyka (minimálně B2+ nebo C1 dle SERRJ), kteří nemají zájem o skládání státních jazykových zkoušek a chtějí pouze upevňování a rozvíjení svých nabytých jazykových znalostí. V kurzu vyučují plně kvalifikovaní pedagogové.

Výstupní úroveň: C1+

Ročník: 1.

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p><i>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • reaguje pohotově, samostatně a jistě v běžných i méně běžných situacích • výstižně přetlumočí i vlastními slovy vyslechnutý delší text nebo projev 	<p><i>Výchozí texty jsou obsahově i jazykově poměrně komplikované, uměleckého, publicistického, polárně-naučného i vědeckého stylu. Zdroji textů jsou média, audio a videozáznamy, beletrie a populárně-naučná literatura a vztahují se k nejrůznějším oblastem života.</i></p> <p><i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i></p>

- přetlumočí i vlastními slovy obsah knihy či filmu
- popisuje minulé i aktuální události, svoje i cizí zážitky, aktuální problémy a možnosti jejich řešení
- obhájí svoje přesvědčení a stanovisko k aktuální události
- zapojí se do diskuze na aktuální, známá i neznámá témata
- běžně komunikuje prostřednictvím médií

MEDIAČNÍ DOVEDNOSTI

Žák:

- vyměňuje si informace a rady v nejrůznějších aktuálních situacích
- předává podrobné informace na známá i neznámá témata
- srozumitelně a jasně popisuje aktuální, známou i pro něj neznámou činnost

- **fonetika** – fonetická redukce, přízvuk, rytmus a intonace, sociolingvistické varianty výslovnosti
- **pravopis** – pravidla u složitějších slov, interpunkce, ortografické znaky;
- **gramatika** – deklinace a konjugace, všechny gramatické časy v činném i trpném rodě, složitá souvětí se všemi typy vedlejších vět, složitě infinitivní vazby, specifické vyjádření modality, nepřímá řeč ve všech typech vedlejších vět, gramatická inverze, transformace, zvláštní slovesné tvary: gerundium, konjunktiv;
- **lexikologie a frazeologie** – široká slovní zásoba z nejrůznějších oblastí života, běžně užívané idiomy, přísloví, produktivní způsoby tvoření slov, sufixy, prefixy, konverze slovních druhů, zkratky a zkratková slova
- **odborné výrazy a fráze** – odborné názvy a fráze
- **syntax a stylistika** – složitá souvětí, spojování složitých vět, složitě případy pořádku slov

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

Žák

- **postoj, názor, stanovisko** – ne/souhlas, svolení, prosba, odmítnutí, ne/možnost, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz, stížnost, varování
- **emoce** – ne/libost, ne/zájem, radost/zklamání, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach
- **morání postoje a funkce** – omluva, odpuštěštní, pochvala, pokárání, lítost, příznání, odsouzení
- **kratší písemný projev** – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, odpověď, e-mail, ne/formální dopis, žádost, stížnost, inzerát, strukturovaný životopis
- **delší písemný projev** – podrobný životopis, vypravování, úvaha, esej,

podrobný popis, odborný popis, referát, zpráva, rezeze, argumentace

- **čtený či slyšený text** – složité poslechové texty různého typu a stylu, včetně diktátů namluvených roditelými mluvčími hovorovým tempem, delší, obsahově náročné faktografické a beletristické texty k nácviku čtení s porozuměním
- **informace z médií** – aktuální tematika

*TEMATICKÉ OKRUHY
A KOMUNIKAČNÍ SITUACE*

- **oblast veřejná** – veřejné instituce, služby, obchody, politické strany, veřejná jednání a vystoupení, soutěže, státní správa, poštovní, bankovní a dopravní služby, cestování;
- **oblast pracovní** – firmy, průmysl, zemědělství, doprava, zaměstnanost, různé druhy profesí, pracovní události, přijímací řízení, pracovní smlouva, popis práce, bezpečnost práce, stroje a nástroje, pracovní postupy, návody, informační nápisy;
- **oblast vzdělávací** – typy škol, škola a její vybavení, školní předměty, průběh vyučování, osobnost učitele, hodnocení prospěchu, zkoušky, certifikáty, vědecké společnosti a kluby;
- **oblast osobní** – běh života, rodina, společenské vztahy, domov, vybavení domácnosti, dovolená, zdraví, stravování, životní styl, styl oblékání;
- **oblast osobnostní** - charakterové vlastnosti, koníčky, zájmy, názory a postoje, náboženství, témata daná zájmovou oblastí žáka;
- **oblast společenská** – příroda, počasí, životní prostředí, věda a technika, divadlo a kino, hudba a koncerty, architektura a malířství, sochařství, literatura, tradice, sport a jiné pohybové aktivity, společenské akce a hry, média, pokrok ve společnosti, aktuální problémy.

REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- geografické, historické, politické, ekonomické a kulturní postavení německy mluvících zemí ve světě
- vztahy s ČR a EU
- národní záliby a specifika, jazykové zvláštnosti a odlišnosti
- historické i současné události většího
- vzdělání, věda, technika, příroda, sport, umění
- literatura – beletrie psaná současným moderním jazykem
- významné osobnosti, jejich úspěchy a přínos
- místa turistického zájmu.

6.HODNOCENÍ ŽÁKŮ A AUTOEVALUACE ŠKOLY

• HODNOCENÍ ŽÁKŮ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků je důležitou součástí procesu jazykového vzdělávání a je prováděno průběžně. Pravidla hodnocení jsou žákům známá a jsou pro všechny stejná, učitelé postupují objektivně, nesmí při hodnocení podléhat žádným vnějším nebo subjektivním vlivům. Podklady pro hodnocení získává učitel různými metodami a formami.

Z pohledu žáka poskytuje hodnocení zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacích postupů jednotlivých dovedností a o pokroku osvojených jazykových znalostí, Hodnocení je pro žáka rovněž motivací pro zjištění chyb a nedostatků a mělo by být signálem k jejich následnému odstranění. Hodnocení poskytuje také zpětnou vazbu ve vztahu k dalším studentům daného kurzu a ukazuje konkurenceschopnost jeho vlastních schopností a dovedností.

Z pohledu učitele poskytuje hodnocení informace o efektivitě výuky a výkonech žáků v rámci skupiny, třídy/kurzu, školy.

ZPŮSOB HODNOCENÍ

Jazaková škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků celkově dvakrát za školní rok, zpravidla formou slovním hodnocení v prvním pololetí a vydáním osvědčení o úspěšném zakončení kurzu na konci školního roku. Výsledky celkového hodnocení jsou zaznamenány v třídní knize.

Prospěch je hodnocen čtyřmi stupni:

- výborně (1)
- velmi dobře (2)
- dobře (3)
- nevyhověl/a (N)

Žák, který byl na konci školního roku hodnocen stupněm „nevyhověl“, nemůže být zapsán do následujícího ročníku kurzu. Stupeň prospěchu určuje učitel, který v daném kurzu vyučuje. Vyučovali v daném kurzu více učitelů, hodnocení je jejich vzájemnou shodou.

Učitelé využívají zkušenosti se způsoby hodnocení státních a mezinárodních jazykových zkoušek a obvykle dávají přednost následujícímu procentuálnímu hodnocení:

100% - 88%	1
87% - 74%	2
73% - 60%	3
59% - 0%	N

KRITÉRIA HODNOCENÍ

Při hodnocení výsledků vzdělávání v kurzech se zvažují tato kritéria:

- aktivita a přístup k činnostem v hodinách (sem patří i docházka, která by neměla klesnout pod 60%)
- ucelenost, přesnost a stálost osvojených jazykových dovedností
- kvalita a rozsah očekávaných výstupů
- schopnost uplatňovat osvojené jazykové dovednosti v nových situacích
- osvojení účinných metod samostudia
- snaha odstraňovat chyby

Při ověřování výsledků vzdělávání u státních jazykových zkoušek se písemná a ústní část hodnotí v souladu s §8 Vyhlášky MŠMT č.33/2005 Sb., a Zkušebním řádem pro státní jazykové zkoušky v jazykových školách, které je přílohou této vyhlášky.

• **AUTOEVALUACE ŠKOLY**

Škola hodnotí průběh a výsledky své činnosti v souladu se zákonem č.561/2004Sb., a s vyhláškou č.15/2005Sb.v platném znění, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Autoevaluace na naší škole probíhá od roku 2007 formou metody CAF. (Vzhledem k obsáhlosti dokumentů možno nahlédnout v kanceláři školy.)

• **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY REALIZACE ŠVP**

Personální podmínky realizace ŠVP na škole jsou na vysoké úrovni, neboť všichni pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní a aprobovaní.

Kromě toho jsou průběžně vzděláváni v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podle předem sestaveného plánu DVPP. Plán DVPP je sestavován s ohledem na konkrétní potřeby následujícího školního roku a zahrnuje různé oblasti. Nejčastější oblastí je aktualizace obsahu vzdělávání v souvislosti s vývojem legislativy. To se týká zejména vedoucích pracovníků (nový systém přijímacího řízení, podmínky k zahájení státních maturit, apod.), učitelů ekonomických předmětů, kteří jsou nuceni k soustavné aktualizaci učiva v souvislosti s častými změnami v ekonomických zákonech apod.

Další oblastí je inovace vzdělávacích metod a využívání moderních didaktických pomůcek a prostředků ICT. Samostatnou oblast tvoří vzdělávání koordinátora ICT, výchovného poradce, preventisty a vzdělávání v oblasti BOZP.

• **PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTECH**

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků, včetně prevence proti násilí, šikaně a jiným společensky negativním jevům při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, řeší především školní řád Obchodní akademie. Seznámení žáků s jeho pravidly se děje prokazatelně vždy při zahájení školního roku.

Budova školy a její jednotlivá zařízení procházejí pravidelnými kontrolami a revizemi podle platných legislativních norem, včetně školení pedagogů v oblasti BOZP, PO a td.

V rámci možností jsou soustavně zlepšovány bezpečnostní, hygienické a pracovní podmínky při vzdělávacích činnostech.

AUTORSKÝ KOLEKTIV TVORBY ŠVP

Tvůrce ŠVP:	Mgr. Veronika Lanková
Koordinátor tvorby ŠVP:	Ing. Ludmila Krabsová
Ředitel školy:	Mgr. Jaroslav Počer
Jazyková revize:	Alexandra Meierová
Sazba textu:	Mgr. Lukáš Valeš

V Liberci dne 8. listopadu 2011

Schválil: Mgr. Jaroslav Počer
ředitel školy