

PROVOZNÍ ŘÁD TV HALY A POSILOVNY

I. ÚČEL A PODMÍNKY UŽÍVÁNÍ TV HALY

- 1) TV hala je určena k výuce tělesné výchovy žáků školy. Mimo stanovený rozvrh hodin školní tělesné výchovy slouží objekt k provozování sportovních aktivit organizací a veřejnosti.
- 2) Vstup do TV haly a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců TV haly
- 3) Za pronájem TV haly se platí smluvní cena.
- 4) Je zakázáno zapůjčování klíčů nebo pořizování duplikátů klíčů pro osobní potřebu. Ztrátu nebo poškození zapůjčených klíčů hlásí jejich držitelé neprodleně školníkovi, nebo na sekretariátu školy.

II. PRAVIDLA VYUŽITÍ TV HALY - OBECNÁ

- 1) Uživatelé vstupují do tělocvičny přes šatnu, kde si uloží svoji obuv od skříňky a přezují se do vhodné obuvi s podrážkou, která nepoškozuje povrch podlah.
- 2) Všichni uživatelé se před vstupem do haly přezouvají do čisté TV obuvi vhodné pro dané sálové sporty (nešpinící a nezanechávající stopy), přezouvání a převlékání se uskutečňuje v místě k tomu určeném.
- 3) Uživatelé provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím či sjednané nájemcem. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví ostatních přítomných osob.
- 4) Uživatelům není dovoleno manipulovat s veškerým nářadím a zařízením tělocvičny bez povolení a dohledu vyučujícího. Nájemci si nosí svoje sportovní pomůcky. Zapůjčené sportovní pomůcky od OA (branky, lavičky,...) vždy vrátí nepoškozené na svoje místo.
- 5) Uživatelé jsou v době výuky (pronájmu) odpovědní za poškození a odcizení věcí, zařízení a náradí ve vlastnictví OA. V případě, že zjistí škodu na majetku OA, nahlásí ji neprodleně školníkovi, nebo na sekretariátu školy.
- 6) Drahé předměty (šperky, hodinky, mobily,...) si berou uživatelé s sebou do tělocvičny. Jakékoli ztráty osobních věcí se nehradí.
- 7) V tělocvičně platí zákaz kouření a konzumace alkoholických nápojů.
- 8) Uživatelé jsou povinni udržovat čistotu na WC, ve sprchách a ve všech prostorách TV haly.
- 9) Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz.
- 10) Každý úraz se hlásí ihned vyučujícímu.

III. PRAVIDLA A OPATŘENÍ PRO NAVŠTĚVNÍKY POSILOVNY OA

Posilovna Obchodní akademie je určena k povinné výuce školní tělesné výchovy a k individuální zájmové činnosti současných žáků a zaměstnanců školy.

Vstup do posilovny v rámci tělesné výchovy je pouze se souhlasem vyučujícího tělesné výchovy. V době volných nebo odpoledních hodin jen po řádném bezpečnostním proškolení a zaplacení příspěvku 100,- Kč za pololetí v kanceláři školy.

Při vstupu do posilovny je každý návštěvník povinen se zapsat do evidenční knihy.

Provozní doba posilovny: PONDĚLÍ – PÁTEK 8.00 – 20.00 (mimo dobu školní výuky TV)

Individuální činnost v posilovně škola neorganizuje a nezajišťuje, dává pouze příslušný prostor k individuálnímu užívání. Neodpovídá proto za případné úrazy vzniklé neopatrným a neodborným zacházením se zařízením posilovny.

Pravidla:

- 1) dodržovat zásady bezpečnosti a ohleduplnosti – ke cvičení používat sportovní oděv a vhodnou uzavřenou sportovní obuv (ne pantofle), je zakázáno cvičit naboso. Necvičit, pokud nejsou v posilovně alespoň dvě osoby!!! Svým chováním neobtěžovat a neomezovat ostatní cvičence, předcházet nehodám z nepozornosti.
- 2) dodržovat zásady hygieny – nosit s sebou vždy ručník, který si každý při cvičení pokládá pod sebe. Je zakázáno cvičit bez trička, vstupovat do zařízení se žvýkačkou, konzumovat potraviny a nosit nápoje ve skle (pouze v nápojových lahvích).
- 3) po ukončení cvičení na stanovišti sundat použité kotouče, vrátit činky na místo a uvést posilovací stroj do původního stavu
- 4) poslední cvičenci při odchodu zkontrolují, zda je vše v pořádku (včetně zavřených oken). V případě, že není, ohlásí závady správci nebo pomocníkům správce posilovny a zapíše do evidenční knihy.
- 5) se všemi posilovacími stroji zacházet podle instrukcí, respektovat a dodržovat pokyny kompetentních osob (vedení školy, vyučující tělesné výchovy, správce a pomocníci správce posilovny).
- 6) dodržovat související ustanovení vnitřního řádu školy

Při porušování tohoto řádu je škola oprávněna zamezit vstup do posilovny.

Správce posilovny: Mgr. Martin Vojtíšek

V Liberci 1. září 2019

Jaroslav Počer

ředitel školy

PROVOZNÍ ŘÁD PRO POČÍTAČOVÉ UČEBNY, KABINETY A KANCELÁŘE

Tento provozní řád vymezuje základní pravidla, práva a povinnosti provozovatelů a uživatelů výpočetní techniky na Obchodní akademii v Liberci (dále jen OA).

Výpočetní techniku OA tvoří celoškolská počítačová síť a její technické prostředky (kabeláž, síťové prvky apod.), koncová zařízení sítě (počítače, tiskárny apod.), samostatné počítače, tiskárny, scannery a další zařízení připojené i nepřipojené k síti, která je provozována v prostorách OA s výjimkou prostor pronajatých jiným subjektům.

Provozovatel sítě, jímž je OA Liberec:

- zajišťuje provoz sítě, tj. propojení jednotlivých stanic
- schvaluje připojení každého nového zařízení do sítě a schvaluje změny v konfiguraci či umístění koncových zařízení nebo podřízených sítí
- má právo, za účelem optimalizace chodu, monitorovat provoz koncových zařízení připojených k síti a v případě porušování zásad ze strany uživatele je povinen tomu zabránit a vyvodit z toho důsledky
- má právo stanovit harmonogram pravidelných výluk sítě. S tímto harmonogramem je povinen seznámit uživatele
- má právo rozesílat zprávy všem uživatelům sítě pro mimořádně důležitá a neodkladná sdělení
- je povinen zajistit, aby nedocházelo k poškození ani jakýmkoliv zásahům do technických prostředků sítě (kabeláž, zásuvky apod.), které jsou umístěny v prostorách provozovatele
- je povinen seznámit všechny uživatele koncových zařízení s těmito zásadami

Technickou (hardware, instalace software, apod.) správu a údržbu prostředků výpočetní techniky zajišťuje správce ICT. Běžnou správu a údržbu prostředků výpočetní techniky zajišťují zaměstnanci OA Liberec, jejichž seznam s rozpisem jejich práv a povinností je uveden v příloze č. 1

Prostředky výpočetní techniky OA smějí být používány pouze oprávněnými uživateli. Oprávněnými uživateli výpočetní techniky OA (dále jen uživatelé) jsou:

- zaměstnanci OA
- žáci OA
- fyzické či právnické osoby na základě zvláštních smluvních ujednání s OA

Ukončením pracovního poměru, studia či smluvního ujednání automaticky zaniká i právo být uživatelem výpočetní techniky OA.

Prostředky výpočetní techniky OA smějí být používány pouze pro plnění studijních a pracovních úkolů, které plynou ze studijního, pracovněprávního nebo smluvního poměru k OA. Uživatel má právo používat výpočetní techniku OA včetně služeb počítačové sítě v rámci svých přístupových práv v době vyučování i mimo vyučování (pokud je to možné z provozních důvodů). Rozsah práv používání výpočetní techniky (přístupová práva) pro uživatele je určován OA v závislosti na pracovním zařazení zaměstnanců či studijních parametrech (např. ročník apod.). Tato oprávnění mohou být i dočasná, mohou být vedením OA měněna. Tato oprávnění nezaručují možnost jejich využívání z libovolného počítače, např. není zaručeno připojení každého počítače k síti. Některé služby poskytované výpočetní technikou OA (tisky, scannery, kopie CD, přístup k Internetu mimo výuku atd.) mohou být placené. Rozsah a způsob úhrady těchto služeb určuje OA.

Výpočetní techniku OA nelze v žádném případě používat k činnostem (nebo způsobem), které jsou v rozporu se zákony ČR nebo které by mohly ohrozit spolehlivost a funkčnost provozu používané výpočetní techniky či dosažitelných externích sítí (např. Internet). Je zakázáno používat výpočetní techniku OA k šíření politické, náboženské či národnostní propagandy. Je zakázáno používání vulgarismů. Uživatel nesmí záměrně přetěžovat síť, nesmí rozesílat hromadné zprávy, nesmí se snažit získat neoprávněně přístup k nepovoleným informacím, datům jiných účastníků apod. Pokud zjistí uživatel, že má přístup k takovýmto údajům, je povinen to neprodleně oznámit provozovateli (správci) sítě.

Každý uživatel, který chce používat služeb sítě, musí být registrován a musí být známa jeho identita (totožnost osoby). Přístup uživatele k síti je vždy chráněn heslem. Uživatel je povinen toto heslo udržovat v tajnosti. Každý uživatel smí pracovat pouze pod svým uživatelským jménem. Pokud uživatel svou nedbalostí nebo záměrně umožní využívat výpočetní techniku OA jiné osobě, je plně zodpovědný za způsobené škody a mohou být vyvozeny i další důsledky.

Počítač je elektrický spotřebič. Je zakázáno dotýkat se kabelů počítače, přemísťovat výpočetní techniku a ostatní vybavení učebny (včetně klávesnic a myši). Uživatel je povinen chránit svěřenou techniku před poškozením. V případě mimořádné události – úraz elektrickým proudem, požár atd. žáci postupují podle běžných postupů pro tyto události (vypnutí napájení, kontrola, případně udržování životních funkcí postiženého, přivolání pomoci) a událost tohoto typu jakéhokoliv rozsahu neprodleně nahlásí vyučujícímu nebo přímo vedení školy.

V učebnách je přísně zakázána instalace jakýchkoliv softwarových produktů, bez předchozího souhlasu provozovatele či správce sítě. V učebnách sloužících k výuce výpočetní techniky, a u jednotlivých pracovních stanic PC je přísně zakázána konzumace nápojů a jídel.

Uživatel souhlasí s tím, že jeho provoz a data mohou být monitorována. Nejsou-li porušeny zásady používání výpočetní techniky OA, nesmí být data takto monitorována uchováována, ani jinak zneužita. Provozovatel sítě nepřebírá zodpovědnost za žádné ztráty ani poškození dat způsobené užíváním konta. Zálohování dat je věcí uživatele.

Za dodržování těchto zásad na prostředcích výpočetní techniky OA umístěných v jednotlivých učebnách jsou v průběhu vyučování zodpovědní vyučující. Na počítačích umístěných v kabinetech a kancelářích je za dodržování těchto zásad zodpovědný pověřený správce. Za dodržování těchto zásad na síti OA (zejména software) jsou zodpovědní provozovatelé této sítě, resp. pověření správci.

Každý uživatel výpočetní techniky na OA je povinen dodržovat tento provozní řád, jeho případné porušení může být postihováno v souladu s obecně platnými předpisy.

V Liberci 1. září 2019

Jaroslav Počer

ředitel školy