



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

PROTOKOL

čj. ČŠI-58/09-08

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolovaná osoba: **Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Liberec, Šamánkova 500/8, příspěvková organizace**

Sídlo: Šamánkova 500/8, 460 01 Liberec
Identifikátor: 600 010 571
IČ: 46 747 966
Zastoupená: Mgr. Jaroslavem Počerem, ředitelem školy
Místo kontroly: Šamánkova 500/8, Liberec
Termín kontroly: 26. leden 2009

Předmět kontroly

1. Kontrola povinných údajů o žákovi uvedených v evidenci žáků (školní matrika) a kontrola provádění záznamu změn v údajích ve školní matrice podle ustanovení § 28 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).
2. Kontrola vedení evidence tiskopisů vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, podle ustanovení § 28 odst. 9 školského zákona.
3. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.
4. Kontrola plnění povinností ředitele školy podle ustanovení § 164 odst. 2 školského zákona.
5. Kontrola splnění předpokladů pro výkon funkce ředitele školy a jmenování ředitele školy do funkce podle ustanovení § 166 odst. 1 věta druhá a odst. 2 věta první školského zákona.

Kontrolní zjištění

1. Kontrola povinných údajů o žákovi uvedených v evidenci žáků (školní matrika) a kontrola provádění záznamu změn v údajích ve školní matrice podle ustanovení § 28 odst. 2 a 4 školského zákona

Do školní matriky vedené obchodní akademií v písemné a elektronické podobě byla podle výše uvedeného ustanovení školského zákona a podle povahy činnosti školy zaznamenána všechna požadovaná data žáků. Změny v kontrolovaných údajích jsou prováděny neprodleně po rozhodné události.

Do školní matriky vedené jazykovou školou s právem jazykové zkoušky v elektronické podobě byla podle výše uvedeného ustanovení školského zákona a podle povahy činnosti školy zaznamenána požadovaná data žáků.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

2. Kontrola vedení evidence tiskopisů vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání podle ustanovení § 28 odst. 9 školského zákona

Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, podle výše uvedeného ustanovení školského zákona.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

3. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona

Školní řád pro školní rok 2008/2009 byl vydán zvlášť pro obchodní akademii a zvlášť pro jazykovou školu s právem jazykové zkoušky. Oba školní řády obsahovaly k datu ukončení kontroly údaje stanovené výše uvedeným právním předpisem a byly zveřejněny. Zaměstnanci i žáci školy s nimi byli prokazatelným způsobem seznámeni, zákonní zástupci nezletilých byli o vydání školního řádu informováni.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení ustanovení posuzovaného právního předpisu.

4. Kontrola plnění povinností ředitele podle ustanovení § 164 odst. 2 školského zákona

Ředitel školy zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

5. Kontrola dodržování ustanovení § 166 odst. 1 věta druhá školského zákona a odst. 2 věta první školského zákona

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

Odůvodnění

Ad 1.

ČŠI provedla kontrolu úplnosti údajů ve třinácti třídách obchodní akademie a u 16 žáků jazykové školy ve školním roce 2008/2009.

Do školní matriky, vytvořené v elektronické podobě prostřednictvím programu Bakalář pro obchodní akademii byly v souladu s právním předpisem zaznamenány následující údaje o žákovi:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
- obor, forma a délka vzdělávání
- datum zahájení vzdělávání ve škole
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyučovací jazyk
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Změny v údajích jsou prováděny neprodleně po rozhodné události.

Do školní matriky, vytvořené v elektronické podobě prostřednictvím programu Access pro jazykovou školu s právem jazykové zkoušky byly podle povahy činnosti školy a v souladu s právním předpisem zaznamenány následující údaje o žákovi:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- datum zahájení a ukončení vzdělávání ve škole
- adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
- vyučovací jazyk

Ad 2.

Škola vede v listinné podobě evidenci všech tiskopisů vysvědčení, ve střední škole je současně v elektronické podobě vedena v programu Bakalář evidence tiskopisů maturitních vysvědčení. Zástupce ředitele školy, který je touto činností pověřen, zodpovídá za to, že tiskopisy nebudou zneužity. O skartaci chybně vyplněných tiskopisů škola vyhotovuje záznam.

Byla provedena kontrola zápisu evidenčních znaků (série a číslo) deseti žáků střední školy a dvou žáků jazykové školy. Evidenční číslo předaného vysvědčení o maturitní zkoušce bylo zároveň zapsáno v „Protokolu o maturitní zkoušce“ a v „Záznamu o státní jazykové zkoušce“.

Ad 3.

Dokumenty „Školní řád“ obchodní akademie a „Školní řád“ jazykové školy subjektu Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Liberec, Šamánkova 500/8, příspěvková organizace ze dne 1. září 2008, podepsané ředitelem školy, upravují v souladu s právním předpisem následující oblasti: podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ve škole a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů žáků

s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zároveň obsahují pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které byly do školního řádu jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky doplněny v průběhu kontroly. Oba školní řády byly dle záznamů z jednání pedagogické rady schváleny pedagogickou radou a dne 20. května 2008 schváleny školskou radou. Školní řády jsou zveřejněny v budově školy, na intranetu školy a na webových stránkách školy. Dle zápisů v třídních knihách byli žáci školy s obsahem školního řádu prokazatelně seznámeni. Seznámení žáků, kteří v té době nebyli ve škole přítomni, není jazykovou školou doloženo. Zákonní zástupci nezletilých žáků obchodní akademie jsou o školním řádu informováni písemnou formou před nástupem svých dětí do prvního ročníku.

Ad 4.

Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán složený ze všech pedagogických pracovníků školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlíží.

Z přehledných, strukturovaně vedených záznamů z jednání je patrné, že ředitel školy projednává v pedagogické radě všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Z jednání vyplývající evidované pedagogické úkoly jsou vedením kontrolovány. Součástí zápisů jsou prezenční archy; nepřítomní pedagogové prokazují svým podpisem následné seznámení se zápisem.

Ad 5.

Ředitel školy předložil doklady prokazující splnění předpokladů pro výkon funkce ředitele školy. Do funkce byl jmenován dne 30. října 1995 s účinností od 1. listopadu 1995 na základě konkursního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Ve školním roce 1999/2000 zahájil studium školského managementu v akreditovaném bakalářském studijním programu Univerzity Karlovy, které zakončil ve školním roce 2002/2003 a získal tak vysokoškolské vzdělání v oblasti organizace a řízení školství.

Kontrolní činností nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. ZL-12/08-Š ze dne 29. dubna 2008 s účinností od 1. května 2008
2. Žádost o výmaz z rejstříku škol (částečný), bez čj. ze dne 26. dubna 2008, podepsaná ředitelem školy
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (výmaz místa poskytovaného vzdělávání) čj. 4 489/2008-21 ze dne 3. března 2008 s účinností od 3. března 2008
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku čj. 23 283/2008-21 ze dne 3. prosince 2008 s účinností od 1. září 2009
5. Jmenování Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky čj. 22 940/95-60 ze dne 30. října 1995 do funkce ředitele školy, s účinností od 1. listopadu 1995

6. Potvrzení Krajského úřadu Libereckého kraje o platnosti jmenování do funkce ředitele školy ze dne 1. září 2006, bez čj.
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy a doklady o absolvování studia pro ředitele škol (os. č. 35 497)
8. Dokumenty „Školní řád“ obchodní akademie a „Školní řád“ jazykové školy subjektu Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Liberec, Šamánkova 500/8, příspěvková organizace
9. Zápis ze zahajovací porady pedagogického sboru ze dne 31. srpna 2007
10. Zápis ze schůze pedagogické rady ze dne 29. srpna 2008
11. „Zápis ze schůze Školské rady obchodní akademie a jazykové školy v Liberci konané dne 20. května 2008“
12. Třídní knihy 1. A, B, C, D, 2. A, B, C, D, 3. A, B, C, D a 4. A, B, C, D vedené ve školním roce 2008/2009
13. Třídní knihy jazykových kurzů Np 22, NZ 22b, AP 12, NZ 12, ŠZ 12, AZ 52, AZ 12a vedené ve školním roce 2008/2009
14. Třídní výkazy tříd 1. A, B, C, D, 2. A, B, C, D, 3. A, B, C, D a 4. A, B, C, D vedené ve školním roce 2008/2009
15. Osobní karty namátkově vybraných žáků vedené ve školním roce 2008/2009 ve třídách 2. C (žák s kat. č. 21, 22), 3. A (žák s kat. č. 12, 20), 3. B (žák s kat. č. 17) 3. C (žák s kat. č. 31), 3. D (žák s kat. č. 10, 3), 4. B (žák s kat. č. 4, 18), 4. C (žák s kat. č. 2, 11, 23), 4.D (žák s kat. č. 1, 3)
16. Zápisové lístky žáků jazykové školy s právem jazykové zkoušky vedené ve školním roce 2008/2009 (žák č. 13, 27, 44, 55, 120, 127, 144, 157, 158, 174, 182, 198, 200, 204, 207 a 211)
17. Poučení žáků o BOZP, PO a ochraně majetku ve školním roce 2008/2009
18. Evidence tiskopisů vysvědčení o maturitní zkoušce – dokument „Číselná řada maturitních vysvědčení pro rok 2006 a ž 2008“
19. Dokument „Evidence, vydaná vysvědčení o SJZ“ ve školním roce 2007/2008
20. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2008 ze dne 1. září 2008
21. Výkaz o ředitelství školy 13-01 podle stavu k 30. září 2008 ze dne 1. září 2008
22. Základní dokumentace o škole „Dokumenty pro školní rok 2008/2009“
23. Základní dokumentace o škole „Dokumenty o jazykové škole pro školní rok 2008/2009“
24. Protokol o vydání ročníkových vysvědčení (včetně počtu skartovaných vysvědčení) ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
25. Protokol o vydání vysvědčení o státní jazykové zkoušce v roce 2008 „Evidence vydaných vysvědčení FA 1408/2008“
26. Kontrolované evidenční znaky vysvědčení o státní jazykové zkoušce v roce 2008 (žák s identifikačním číslem 7PAJV08 a 1PAJV08)
27. Osobní karty namátkově vybraných žáků evidovaných ve školním roce 2007/2008 ve třídách 4. A (žák s kat. č. 1, 6, 29), 4. B (žák s kat. č. 1, 3, 21), 4. C (žák s kat. č. 3, 23), 4. D (žák s kat. č. 16, 29)
28. Webové stránky školy na adrese www.oalib.cz

Poučení

Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Složení kontrolního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Iva Kvízová

.....

Ing. Kateřina Nováková

.....

Liberec 10. 03. 2009

Datum a podpis kontrované osoby stvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Počer

.....

Liberec 13. 03. 2009