

OBCHODNÍ AKADEMIE A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY
LIBEREC, ŠAMÁNKOVA 500/8, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

IČO - 467 479 66
IZO - 000 082 252

TEL. : +420 485 106 143
TEL./FAX : +420 485 105 120
E-MAIL : INFO@OALIB.CZ
HTTP: //WWW.OALIB.CZ/



VÝROČNÍ ZPRÁVA

O činnosti školy za školní rok 2008/2009

Zpracoval: Mgr. Jaroslav Počer
Předkládá: Mgr. Jaroslav Počer
Místo a datum: Liberec 18. září 2009
Podpis:

Výroční zpráva o činnosti školy

I. Základní údaje o škole

- a) Název organizace: **Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Liberec, Šamánkova 500/8, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: 460 31 Liberec, Šamánkova 8
IČO organizace: 467 479 66
IZO obchodní akademie: 000 082 252
IZO jazykové školy: 000 083 119
Identifikátor školy: 600 010 571
Právní forma: příspěvková organizace
Druh školy: střední odborná
- b) Zřizovatel organizace: **Liberecký kraj**
Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČO zřizovatele: 708 915 08
- c) Ředitel školy: **Jaroslav Počer**, Dlážďená 1423, 463 11 LIBEREC 30
- d) Celková kapacita školy: **530 žáků**
- e) Zápis do rejstříku: 1. 1. 2005
Zápis změny v rejstříku: 11. 1. 2006 (č. j. 36 006/2005-21) s účinností od 1. 9. 2006
Stanovení počtu žáků: 7. 12. 2005 (č. j. OŠMTS-084/05-RZS)
Zřizovací listina: 29. 4. 2008 (č. j. ZL – 12/08 – Š)
- f) Adresa pro dálkový přístup: www.oalib.cz
- g) Údaje o školské radě: předseda: Mgr. Jaroslav Šíma
členové: Mgr. René Havlík, Ing. Maria Seifertová
Ing. Ludmila Krabsová, Ing. Josef Rozkovec,
Tomáš Jirutka
zápis: *Příloha č.1*

II. Organizace studia

- a) Studijní obor: Obchodní akademie
KKOV: 63-41-M/004
JKOV: 63-17-6/000
Učební plán: č.j. 23842/2001-23 s platností od 1. září 2002
- b) Studijní obor: Ekonomické lyceum
KKOV: 78-42-M/002
JKOV: 63-97-5/04
Učební plán: č.j. 22127/2004-23 s platností od 1. září 2005
- c) Změny v organizaci studia: od 1. září 2009 začne platit ŠVP

III.
Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Pracovníci	Počet	do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-důchodový	Důchodový
pedagogičtí	36,92	5,66	6,8	11,04	12	1,42
z toho ženy	31,07	4	5,61	9,04	11	1,42
nepedagogičtí	7,92	0	1,15	1,66	4,10	1
externí	x	x	x	x	x	

Změny v pedagogickém sboru

odchody: 4 (z toho 1 důchod)

Průměrný věk :

nástupy: 4 (1 absolvent)

45,83

Způsobilost pedagogických pracovníků v přepočtených úvazcích

odborná i pedagogická způsobilost	pouze odborná způsobilost	pouze pedagogická způsobilost	bez způsobilosti	celkem
36,92	0	0	0	36,92

Specializované činnosti:

výchovný poradce	ukončeno 2003
koordinátor informačních a komunikačních technologií	zahájeno 2007
koordinátor školního vzdělávacího programu	zahájeno 2007
školní metodik prevence	ukončeno 2008
koordinátor environmentální výchovy	ukončeno 2007

Mzdové podmínky pracovníků

	2007	2008
Celkový počet pracovníků	45,29	45,82
Počet pedagogických pracovníků	37,77	37,88
Průměrná výše měsíční mzdy pedagog. pracovníků	24 820,-Kč	25 725,-Kč
Průměrná výše měsíční mzdy nepedagog. pracovníků	14 430,-Kč	14 522,-Kč
Průměrná výše nenárokových složek mzdy pedagog. pracovníků	3 004,-Kč	3 285,-Kč
Průměrná výše nenárokov. složek mzdy nepedagog. pracovníků	2 241,-Kč	2 310,-Kč

Další vzdělávání pedagogický pracovníků

Typ kurzu	Počet zúčastněných zaměstnanců
koordinátor ICT	1
koordinátor školního vzdělávacího programu	1
Ekonomické	11
Účetní	5
Všeobecně vzdělávací	9
Jazykové	25
ESF	1
Drogová prevence	1
NAEP – programy Leonardo, Comenius,...	3
PO, BOZP	40
ŠVP	3
Školský management	2

IV.
Údaje o počtu žáků

Počty tříd a studentů

Škola	Počet tříd	Počet žáků	Průměr žáků na třídu	Průměr žáků na učitele
Obchodní akademie	16	489	30,56	13,34
Studijní obor				
Obchodní akademie	8	244		
Ekonomické lyceum	8	245		

Údaje o přijímacím řízení

	počet
SŠ a VOŠ	
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	449
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	120
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	329
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	152
z toho vyřešeno autoremedurou	127
z toho postoupeno krajskému úřadu	25
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	
Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku	
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ	
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ	
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ	
z toho vyřešeno autoremedurou	
z toho postoupeno krajskému úřadu	
celkem	601

Rozhodnutí ředitele ve věci:

o přestupu do jiné SŠ	7
o změně oboru vzdělání	1
o přerušení vzdělávání	2
o opakování ročníku	1
o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	
o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ	
o vyloučení podle § 31 ŠZ	
o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ	
o povolení individuálního vzdělávání žáka	
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	
celkem	11

**V.
Výsledky výchovy a vzdělávání**

Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách

Zkoušky v řádném termínu			Zkoušky v náhradním termínu			Opravné zkoušky		
Počet	Prospělo	Neprospělo	Počet	Prospělo	Neprospělo	Počet	Prospělo	Neprospělo
116	95	21	4	2	2	19	19	0

Výchovná opatření – počet

	1. pololetí	2. pololetí
pochvala	99	92
jiná ocenění		
napomenutí	31	38
důtka třídního učitele	15	22
důtka učitele odbor. výcviku		
důtka ředitele školy	5	5
sníž. známka z chování	4	0

Přehled o prospěchu žáků

Škola	Počet žáků k 31.8.2007	Počet žáků s vyznamenáním	Počet žáků propadajících	Počet žáků opakujících ročník
Obchodní akademie	486	34	1	1

**Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin
za 2. pololetí**

Škola	Průměrný počet zameškaných hodin na žáka	Průměrný počet neomluvených hodin na žáka
Obchodní akademie	74,47	0,062

Uplatnění absolventů 4. ročníků

Celkem	VŠ	VOŠ	Jaz.škola	V zahraničí	Zaměstnáno	Nezaměstnáno
116	90	5	5	3	10	3 (info ÚP)

Pokračovat v dalším studiu se rozhodlo **85,34%** studentů.

VI.
Údaje o poskytování dalšího vzdělávání

Přehled programů dalšího vzdělávání

název programu	směr	druh	akreditace	rozsah	forma studia	způsob ukončení	počet účastníků / absolventů
Základy obsluhy PC	7	D		40	P	Osvědčení	0/0
Obsluha osobního počítače	7	A	Z.435/2004Sb	80	P	Osvědčení	0/0
Administrativní pracovník	1	A	Z.435/2004Sb	120	P	Osvědčení	0/0
Základy podnikání	1	A	Z.435/2004Sb	120	P	Osvědčení	0/0
Účetnictví a daňová evidence	1	A	Z.435/2004Sb	140	P	Osvědčení	0/0
Podnikání nebo zaměstnání	1	D		76	P	Osvědčení	0/0
Písemná a elektronická komunikace	7	D		70	P	Osvědčení	0/0
JŠ-jazykové kursy Aj,Nj,ŠJ	7	J		variabilní	P	Osvědčení	459/440
JŠ-čeština pro cizince	7	J		variabilní	P	Osvědčení	0/0

Obchodní akademie se společně s CVLK zapojila do přípravy projektů ÚP Liberec:

- S rodinou na trhu práce
- Příležitost pro Tebe
- Kariéra po padesátce

V rámci projektu MPSV „Vzdělávejte se“ proběhla jednání a byla učiněna nabídka kursů ÚP Liberec, OHK Liberec a KHK Liberec. Na webových stránkách školy byla zveřejněna nabídka kursů.

Jazyková škola

1. Údaje o pracovnících jazykové školy

Pracovníci	Počet	do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-důchodový
pedagogičtí	4,2	0	1,04	2,57	0,59
z toho ženy			1,04	2,57	0,59
nepedagogičtí	0,9	x	0,85	0,05	x
externí	11	x	x	x	x

Odborná a pedagogická způsobilost: 100%
Průměrný věk: 46

2. Údaje o počtu žáků

Základní údaje o kurzech a studentech školy

Počet kurzů		Počet žáků		Průměr žáků na kurz		Počet tříd přepočtených		Počet odučených hodin týdně	
07/08	08/09	07/08	08/09	07/08	08/09	07/08	08/09	07/08	08/09
61	66	490	459	8	7	5,68	4,27	136,33	102,5

Komentář k tabulce: 1 třída = 24 vyučovacích hodin

Přehled kurzů

Jazyk	Pro dospělé		Podnikové		Dálkové		Pomaturitní		Celkem	
	07/08	08/09	07/08	08/09	07/08	08/09	07/08	08/09	07/08	08/09
N	7	9	8	8	2	2	0	0	17	19
A	12	7	16	26	6	3	1	0	36	36
F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Š	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Č	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
R	0	0	7	8	0	0	0	0	7	8
Celkem	20	17	32	42	8	5	1	0	61	64

3. Výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Státní jazykové zkoušky

Počet zkoušených		Prospěli		Neprospěli	
07/08	08/09	07/08	08/09	07/08	08/09
41	31	28	28	13	3

Mezinárodní zkoušky Goethe-Institutu - B1

Počet zkoušených		Prospěli		Neprospěli	
07/08	08/09	07/08	08/09	07/08	08/09
41	8	39	8	2	8

Mezinárodní zkoušky Goethe-Institutu – C1

Počet zkoušených		Prospěli		Neprospěli	
07/08	08/09	07/08	08/09	07/08	08/09
0	5	0	5	0	0

Mezinárodní zkoušky City&Guilds – IESOL, ISESOL

Počet zkoušených		Prospěli		Neprospěli	
07/08	08/09	07/08	08/09	07/08	08/09
12	37	12	36	0	1

Zkoušky z českého jazyka pro cizince – A1

Počet zkoušených		Prospěli		Neprospěli	
07/08	08/09	07/08	08/09	07/08	08/09
0	107	0	63	0	44

VII. Spolupráce se sociálními partnery

Studenti 3. ročníků mají každým rokem v květnu čtrnáctidenní souvislou praxi, během níž byl opět zadán dotazník pro zaměstnavatele. Toto šetření se zaměřilo na znalosti a dovednosti absolventů z hlediska potřeb budoucích zaměstnavatelů. Výsledky a jejich porovnání s loňským rokem jsou uvedeny v tabulce. V průběhu roku 2009 proběhla jednání s řediteli OHK a KHK Liberec s nabídkou na spolupráci v oblasti vzdělávání.

1. Zaměření vaší organizace dle oborové příslušnosti:

	Počet zaměstnanců	do 5	6-24	25 - 99	100 - 249	250 - 499	nad 500
a.	Průmysl	7	5	10	1	2	5
b.	Bankovníctví a pojišťovnictví	1	1	4	1	1	0
c.	Služby	15	13	5	3	1	4
d.	Úřady	4	4	4	0	2	1
e.	Jiné	1	8	4	4	0	2
	Celkem	28	31	27	9	6	12

2. Jakou důležitost dáváte uvedeným znalostem, dovednostem a schopnostem zaměstnanců:

(1 = zcela nezbytné; 2 = velmi důležité; 3 = důležité; 4 = méně důležité; 5 vůbec nepotřebují)		2009	2008					
		1	2	3	4	5	1+2	1+2
a.	Komunikační schopnosti	60	41	12	0	0	101	100
b.	Porozumění pracovním instrukcím	65	37	9	0	2	102	111
c.	Cizí jazyky	13	17	39	26	18	30	36
d.	Schopnost rozhodovat se a řešit problémy	44	46	22	1	1	90	106
e.	Adaptibilita a flexibilita	26	61	24	2	0	87	100
f.	Ochota učit se	52	39	19	3	0	91	99
g.	Používání prostředků výpočetní techniky	58	37	18	0	0	95	98
h.	Odborné znalosti	58	36	15	3	1	94	103

3. Vyberte 3 znalosti nebo dovednosti, které u absolventů škol nejvíce postrádáte:

	2009	2008	
a.	Teoretické znalosti	13	9
b.	Praktické dovednosti	84	89
c.	Práce na počítači	2	8
d.	Komunikační dovednosti	57	48
e.	Organizační schopnosti	78	62
f.	Znalost cizích jazyků	9	16
g.	Kreativita	36	37
h.	Jiné:		12

kultura firmy, ochota přijmout kritiku, vlastní iniciativa, chuť pracovat, uznání autority

4. Pokud byste potřebovali nového zaměstnance, byli byste ochotni přijmout absolventa naší školy?

	2009	2008	
a.	Ano	104	94
b.	Ne	8	18

VIII. Zapojení do projektů

Ve školním roce 2008/2009 se začala realizace projektů, nebo došlo k jejich podání:

NAEP

Leonardo da Vinci - mobility




Comenius – partnerství škol

Liberecký kraj

Harmonizační dny pro studenty 1. ročníků

ESF – operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Projekt „Inovace výuky ekonomických předmětů“



Projekty a granty realizované v období 2008-2009			
Program	Popis	Schválena dotace	Období
 <small>Národní agentura pro evropské vzdělávací programy</small>	Odborné stáže 13 studentů v Mnichově (D), Pinerolu (I), Malmö (S) a Dol.Kubíně (Sk)	38 254,- €	19.6.2008-31.12.2009
 <small>Národní agentura pro evropské vzdělávací programy</small>	Program Comenius - Partnerství škol Projekt Removing barriers through multi-cultural education s partnery v Holandsku, Norsku, Německu, Irsku, Itálii, Belgii, Francii, Portugalsku a Skotsku	16 000,- €	1.9.2008-31.9.2010
	Harmonizační dny pro studenty 1. ročníků	43 000,- Kč	září 2008

IX.
Další aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Přehled výsledků soutěží a přehlídek

Místo	Druh soutěže	Umístění
Liberec	SOČ-krajské kolo, kat..Pedagogika, psychologie,...	1. místo
Liberec	SOČ-krajské kolo, kat. Informatika	1. místo
Liberec	SOČ-krajské kolo, kat. Filosofie, politologie,...	3. místo
Dvůr Králové nad Labem	SOČ-republikové kolo, kat..Pedagogika, psychologie,...	14.místo
Malá sportovní hala, Praha	Mezinárodní veletrh fiktivních firem	11. místo
OA a HŠ Turnov	krajské kolo v grafických disciplínách-opis textu	1. místo
OA a HŠ Turnov	krajské kolo v grafických disciplínách-korektura	1. místo
OA a HŠ Turnov	krajské kolo v grafických disciplínách-wordprocessing	2. místo
Obchodní akademie Havlíčkův Brod	republikové finále v grafických disciplínách- wordprocessing	8. místo
Obchodní akademie Havlíčkův Brod	republikové finále v grafických disciplínách-opis textu	21. místo
Městský stadion Liberec	Atletika - Corny pohár - okresní kolo D	2. místo
Městský stadion Liberec	Atletika - Corny pohár - okresní kolo CH	3. místo
Česká Lípa	Atletika - Corny pohár - krajské kolo D	7. místo
Liberecká střelnice	Přespolní běh - okresní kolo D	2. místo
SHS Frýdlant	Florbal - okresní kolo CH	1. místo
SPŠSE Liberec	Basketbal - základní kolo CH	3. místo
ZŠ Dobiášova Liberec	Florbal - okresní finále CH	3. místo
GJ Liberec	Basketbal - okresní kolo D	2. místo
GJ Liberec	Florbal – okresní kolo D	2. místo
SKST Liberec	Stolní tenis - družstva - okresní finále CH	3. místo
Tipsport arena Liberec	Futsal - základní skupina CH	2. místo
Tipsport arena Liberec	Futsal - semifinalová skupina CH	1. místo
Tipsport arena Liberec	Futsal - finalova skupina CH	2. místo
OA Liberec	Volejbal - základní kolo D	1. místo
GFXŠ Liberec	Volejbal – okresní kolo D	2. místo
Tipsport arena Liberec	Futsal - divizní finále - Severní čechy CH	3. místo
Městský stadion Liberec	Memoriál Zuzany Krejčové – běhy D	3. místo
	Memoriál Zuzany Krejčové – běhy CH	6. místo
	Účast v okresních kolech olympiád v Aj,Nj,Čj,Ze	

Přehled výměn a stáží studentů v zahraničí ve školním roce 2008/2009

Projekt	Země /místo/		Partner	Zaměření	Počet dnů	Počet studentů
Leonardo da Vinci	Německo /Mnichov/		Städtische Robert-Bosch-Fachoberschule für Wirtschaft	odborné stáže ve firmách	21	4
	Itálie /Pinerolo/		CORCOS INDUSTRIALE S.a.s. a socio unico	odborné stáže ve firmách	21	3
	Švédsko /Malmö/		JÖRGEN KOCKSGYMNASIET	odborné stáže ve firmách	21	2
	Slovensko /D.Kubín/		Obchodná akadémia	odborné stáže ve firmách	21	4
Comenius	Belgie /IEPER/		Lyceum Onze-Lieve-Vrouw-ter-Nieuwe-Plant	poznávací projekt	7	17
	Německo /DORTMUND/		Gymnasium an der Schweiser Alee	poznávací projekt	6	8
	Francie MACON/		LYCEE PRIVE FREDERIC OZANAM	poznávací projekt	7	11
Česko-německý fond budoucnosti	Německo /ZINZENDORF/		Evangelisches Zinzendorf-Gymnasium	rekonstrukce zámku	5	7
	Slovensko /D.Kubín/		Obchodná akadémia	poznávací	4	42
	Dánsko			poznávací	5	20
					celkem studentů	118

Po vyhodnocení autoevaluace metodou CAF byl přijat Akční plán zlepšování pro období 2007 -2009 a jeho vyhodnocení bude provedeno v září 2009.

X. Poradenské služby

Zpráva o plnění min.preventivního programu: *Příloha č.2*

Zpráva o plnění plánu výchovného poradce: *Příloha č.3*

Zásady práce s žáky se specifickými poruchami učení:*Příloha č.4*

Granty a dotace: pro školní rok 2007/2008 jsme obdrželi dotaci na Harmonizační dny pro 1. ročníky

Řešené případy: žádné

Vzdělání výchovného poradce: podle §8 Vyhlášky 317/2005 Sb.

Vzdělání školního metodika: podle §9 odst. c) Vyhlášky 317/2005 Sb.

Při výchovně-vzdělávacím procesu studentů se speciálními vzdělávacími potřebami jsme se nesetkali se žádnými problémy. Pro práci s těmito žáky byl vytvořen dokument „Zásady práce s žáky se specifickými poruchami učení“.

Pro studium nadaných žáků, kteří působí ve sportovních oddílech jsou vytvořeny odpovídající podmínky z hlediska jejich uvolňování z výuky.

XI. Řízení školy

Pedagogické úkoly

1.	Akční plán školy, implementace modelu CAF
2.	Seznámení s rámcovým vzdělávacím programem
3.	Příprava školního vzdělávacího programu pro studijní obor OA a EL
4.	Příprava hodnocení a průběh obhajoby projektů u POČ na EL
5.	Příprava POČ na OA z účetnictví na PC
6.	Uvedení nových vyučujících do praxe (KI)
7.	Zavedení informačního modulu Klasifikace a absence na webových stránkách školy
8.	DVPP
9.	Příprava přijímacích zkoušek a maturit
10.	Sledování uplatnění absolventů na trhu práce
11.	Příprava a realizace programů celoživotního vzdělávání (CVLK, OPVK)
12.	Realizace schválených projektů Leonardo da Vinci, Comenius, Fond budoucnosti
13.	Příprava nových projektů Leonardo da Vinci, Comenius, Fond budoucnosti, Mládež, Norské fondy
14.	Spolupráce s partner.školami v Evropě - D.Kubín, Pinerolo, Herrnhut, Mnichov, Amersfoort
15.	Hospitační a kontrolní činnost (plnění tém.plánů, třídnice, provoz)
16.	Unie rodičů - spolupráce, informovanost o práci školy
17.	Školská rada - spolupráce, informovanost o práci školy
18.	Spolupráce s institucemi (besedy, přednášky,...)

Provozní úkoly

1.	Rekonstrukce omítek a vytápění školy, výměna oken
2.	Výměna podlahových krytin v PC učebnách
3.	Obnova PC vybavení č.3
4.	Prezentace školy – Den otevřených dveří, výstava Educa 2007
5.	Zabezpečení sponzorů
6.	Aktualizace www - stránek školy na Internetu

Všechny úkoly schválené pedagogickou radou byly průběžně plněny a až na některé provozní úkoly, splněny.

Během školního roku 2008/2009 proběhly pravidelné schůzky s **Radou školy** a **Uníí rodičů**. Vedle těchto aktivit byla jak pro rodiče, tak pro studenty připravena **dotazníková šetření**.

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ 2008/2009 – RODIČE



Počet respondentů: **349 (71,7%)**

1	JAK HODNOTÍTE CELKOVĚ KVALITU VÝUKY VE ŠKOLE?	VÝBORNÁ	DOBŘÁ	S NEDOSTATKY	NEUSPOKOJIVÁ
		94	239	7	1
2	JAK HODNOTÍTE VZTAH VYUČUJÍCÍCH K ŽÁKŮM?	VÝBORNÝ	DOBŘÝ	S NEDOSTATKY	NEUSPOKOJIVÝ
		60	257	21	1
3	JE HODNOCENÍ VAŠEHO DÍTĚTE OBJEKTIVNÍ A SPRAVEDLIVÉ?	ANO	SPÍŠE ANO	SPÍŠE NE	NE
		124	207	7	0
4	JAK HODNOTÍTE POMOC, KTEROU POSKYTUJÍ UČITELÉ VAŠEMU DÍTĚTI, KDYŽ MÁ PROBLÉMY?	VÝBORNÁ	DOBŘÁ	S VÝRAZNÝMI ROZDÍLY	NEUSPOKOJIVÁ
		66	213	49	0
5	VZBUZUJE U VAŠEHO DÍTĚTE ŠKOLA ZÁJEM O UČENÍ A POZNÁVÁNÍ?	ANO	SPÍŠE ANO	SPÍŠE NE	NE
		120	187	30	3
6	TĚŠÍ SE VAŠE DÍTĚ NA NĚCO VE ŠKOLE?	ANO	SPÍŠE ANO	SPÍŠE NE	NE
		119	167	47	5
7	JAKÁ JE VAŠE INFORMOVANOST O PRÁCI A CHOVÁNÍ VAŠEHO DÍTĚTE VE ŠKOLE?	VÝBORNÁ	DOBŘÁ	S VÝRAZNÝMI ROZDÍLY	NEUSPOKOJIVÁ
		138	193	13	2
8	JAKÉ JE JEDNÁNÍ UČITELŮ S RODIČI PŘI INFORMAČNÍCH SCHŮZKÁCH?	TAKTNÍ A PODNĚTNÉ	S VÝRAZNÝMI ROZDÍLY	MÁLO TAKTNÍ	NEVHODNÉ
		271	40	1	0
9	JAK POSUZUJETE NÁROČNOST ŠKOLY NA DOMÁCÍ PŘÍPRAVU VAŠEHO DÍTĚTE NA VYUČOVÁNÍ (VČETNĚ ÚKOLŮ)?	MALÁ	PŘIMĚŘENÁ	VELKÁ	NEZVLÁDNUTELNÁ
		40	254	48	1
10	MÁ VAŠE DÍTĚ STRACH Z CHOVÁNÍ NĚKTERÝCH SPOLUŽÁKŮ?	ANO	SPÍŠE ANO	SPÍŠE NE	NE
		2	9	72	259
11	JAKÁ JE, PODLE VAŠEHO NÁZORU, ČINNOST ŠKOLY CELKOVĚ?	VÝBORNÁ	DOBŘÁ	S NEDOSTATKY	ŠPATNÁ
		93	242	5	0
12	JAKÉ JE PODLE VÁS MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY?	VÝBORNÉ	DOBŘÉ	NEVÍM	NEDOSTATEČNÉ
		36	188	112	8
13	DOPORUČILI BYSTE TUTO ŠKOLU SVÝM PŘÁTELŮM?	ANO	SPÍŠE ANO	SPÍŠE NE	NE
		208	129	4	1

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ 2008/2009 – STUDENTI 1.- 3. ročník



Počet respondentů: **311 (85,4%)**

Hodnocení vyučujících studenty:

MÁ CELOU VYUČOVACÍ HODINU PŘIPRAVENOU?		
ROZHODNĚ ANO	2625	60,92%
SPÍŠE ANO	1260	29,24%
SPÍŠE NE	343	7,96%
ROZHODNĚ NE	81	1,88%
DOKÁŽE MĚ MOTIVOVAT A PROBUDIT ZÁJEM O PŘEDMĚT?		
SPÍŠE ANO	1525	35,39%
ROZHODNĚ ANO	1371	31,82%
SPÍŠE NE	906	21,03%
ROZHODNĚ NE	503	11,67%
DOKÁŽE MI VYSVĚTLIT PROBÍRANOU LÁTKU?		
ROZHODNĚ ANO	2095	48,62%
SPÍŠE ANO	1380	32,03%
SPÍŠE NE	586	13,60%
ROZHODNĚ NE	244	5,66%
OBJEKTIVNĚ MĚ HODNOTÍ A ZNÁMKUJE.		
ROZHODNĚ ANO	2800	64,98%
SPÍŠE ANO	1129	26,20%
SPÍŠE NE	272	6,31%
ROZHODNĚ NE	103	2,39%
OCHOTNĚ MI POSKYTUJE KONZULTACE, POKUD O NĚ POŽÁDÁM.		
ROZHODNĚ ANO	2501	58,04%
SPÍŠE ANO	1223	28,38%
SPÍŠE NE	453	10,51%
ROZHODNĚ NE	128	2,97%

DÁVÁ MI PROSTOR PRO VYJÁDŘENÍ VLASTNÍHO NÁZORU.		
ROZHODNĚ ANO	2340	54,30%
SPÍŠE ANO	1306	30,31%
SPÍŠE NE	484	11,23%
ROZHODNĚ NE	175	4,06%
UMOŽŇUJE MI SPOLUVYTVÁŘET VYUČOVACÍ HODINU.		
ROZHODNĚ ANO	1565	36,32%
SPÍŠE ANO	1435	33,30%
SPÍŠE NE	974	22,60%
ROZHODNĚ NE	331	7,68%
MÁ KE MĚ Kladný vztah.		
ROZHODNĚ ANO	2210	51,29%
SPÍŠE ANO	1574	36,53%
SPÍŠE NE	409	9,49%
ROZHODNĚ NE	112	2,60%
SVÝMI POZNÁMKAMI MĚ NEPONIŽUJE A NEZTRAPŇUJE.		
ROZHODNĚ SOUHLASÍM	2984	69,25%
SPÍŠE SOUHASÍM	852	19,77%
SPÍŠE NESOUHLASÍM	316	7,33%
ROZHODNĚ NESOUHLASÍM	153	3,55%
NENÍ AROGANTNÍ, POVÝŠENÝ.		
ROZHODNĚ SOUHLASÍM	2687	62,36%
SPÍŠE SOUHASÍM	969	22,49%
SPÍŠE NESOUHLASÍM	400	9,28%
ROZHODNĚ NESOUHLASÍM	248	5,76%

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ 2008/2009 – STUDENTI 4. ročník



Počet respondentů: 113 (92,6%)

	ROZHODNĚ ANO	SPIŠE ANO	SPIŠE NE	ROZHODNĚ NE	SPOKOJENOST
1 Škola je otevřená inovacím	48	60	5	0	96%
2 Škola má kvalitní technické vybavení	46	62	5	0	96%
3 Se školou jsem celkově spokojen/-a/ a mohu ji doporučit	42	61	8	2	91%
4 Odborná úroveň vzdělávání je ve škole vysoká	30	73	8	2	91%
5 Škola je šetrná k životnímu prostředí	50	57	5	1	95%
6 Vedení školy se mnou jedná slušně	59	51	2	1	97%
7 Jsem hrdý/-á/ na pověst a tradice školy	20	80	9	4	88%
8 Škola má dobré jméno	42	67	9	4	89%
9 Ve škole vládne příjemná atmosféra	14	77	18	4	81%
10 Škola mě kvalitně připravuje na budoucí život	17	73	22	1	80%
11 Škola rozvíjí mou osobnost	7	65	36	6	63%
12 Se spolužáky mám harmonický a přátelský vztah	34	61	16	2	84%
13 Učitelé při hodinách udržují řád a kázeň	9	82	19	3	81%
14 Učitelé se mnou jednají vlídně	20	79	13	1	88%
15 Uvědomuji si vlastní zodpovědnost za výsledky svého vzdělávání	72	40	1	0	99%

XII. Další záměry školy, zhodnocení, závěr

Záměry školy:

- Ve školním roce 2008/2009 byl dokončen ŠVP pro studijní obory ekonomické lyceum a obchodní akademie a ve školním roce 2009/2010 bude zahájeno jeho ověřování.
- Z hlediska demografického vývoje se škola snaží pomocí prezentace svých výsledků ovlivnit zájem potenciálních klientů a i v budoucnu bude snaha, aby hlavní cíl spočíval v co nejlepší přípravě studentů z hlediska jejich uplatnění na trhu práce.
- V rámci sebehodnocení školy metodou CAF byl realizován Akční plán zlepšování včetně dotazníkových šetření a výsledky budou promítnuty do plánu pro další období 2009 - 2011.
- V oblasti mezinárodních aktivit bude pokračovat práce v projektech Leonardo da Vinci a Comenius. Počátkem roku 2010 budou předloženy nové projekty.
- Projektová činnost školy bude pokračovat na získání grantů z OP VpK.
- Mezi investiční záměry bude opět patřit rekonstrukce omítek školy a topení včetně nových oken.
- Z hlediska zpřístupnění školy tělesně postiženým žákům je stále prioritou vybudování výtahu.

Zhodnocení:

- Škola pokračuje v nastaveném trendu z hlediska uplatnění absolventů školy. Pozitivní je skutečnost, že z přihlášených ke studiu na vysoké školy bylo přijato z ekonomického lycea 84% a z obchodní akademie 81% studentů.
- V personální oblasti je situace stabilní, všichni členové sboru jsou plně kvalifikovaní. Z hlediska plnění specializovaných činností zbývá v letošním roce dokončení studia u koordinátora informačních a komunikačních technologií a koordinátora školního vzdělávacího programu.
- V případě prohlubování odborné kvalifikace, počítačové a jazykové vybavenosti se vyučující aktivně zapojili do nabízených kursů.
- V oblasti materiálně-technických podmínek výuky mají studenti k dispozici pro výuku šest počítačových učeben se 122 počítači. Všichni vyučující vedle počítačů v kabinetech mají k dispozici zapůjčené notebooky, které využívají jako učební pomůcky při výuce. Ve škole jsou pro potřeby výuky čtyři interaktivní tabule a šestnáct dataprojektorů. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici moderní hala s posilovnou.
- Škola se zapojila do mezinárodních projektů Leonardo da Vinci, Comenius, Mládež a Česko-německého fondu budoucnosti. V rámci těchto aktivit probíhají výměnné akce a práce na společných projektech se studenty z Německa, Francie a Belgie. V programu Leonardo vyjíždějí studenti na zahraniční stáže do firem v Německu, Itálii, Švédsku a Slovensku.
- Spolupráce s rodiči probíhá standardním způsobem, a to formou třídních schůzek, konzultací s třídními, případně s jednotlivými vyučujícími. Každým rokem se konají pravidelné schůzky s Radou rodičů, na nichž je schvalován návrh a čerpání rozpočtu tohoto orgánu. Na těchto schůzkách jsou podávány aktuální zprávy ze života školy a rodiče mají možnost se k těmto informacím vyjadřovat. Rovněž bylo opakovaně provedeno dotazníkové šetření.
- Na školním webu funguje informační systém pro rodiče. Jeho výhodou je, že po zadání identifikačních údajů si rodiče mohou přes internet vyhledat veškeré informace o prospěchu, chování a docházce svých dětí
- Koncem roku 2008 proběhly volby do Školské rady.
- Škola je Místním centrem CVLK a v rámci školního roku se zapojila do přípravy projektů pro realizaci kursů celoživotního vzdělávání. Proběhla jednání na okresní a krajské hospodářské komoře a byly nabídnuty různé druhy kursů.
- Jazyková škola, které je součástí obchodní akademie, poskytuje jazykové kursy všech úrovní včetně státních jazykových zkoušek, zkoušek Goethe institutu a zkoušek City & Guilds. Od začátku roku 2009 realizuje pro cizince základní zkoušky z českého jazyka.
- Ve školním roce 2008/2009 pokračovalo plnění Akčního plánu zlepšování.

XIII. Údaje o výsledcích kontrol

Ve školním roce 2008/2009 byla na škole provedena inspekce ČŠI (protokol čj. ČŠI-58/09-08) se zaměřením na dodržování platné legislativy. Závěr: „Kontrolní činností nebylo zjištěno porušení právních předpisů“.

Příloha č.5

Závěr:

Obchodní akademie pokračuje v naplňování zásad:

- **vysokého standardu přípravy žáků** (viz. uplatnění absolventů školy a úspěšnost absolventů školy ve studiu na vysokých školách)
- **otevřenosti vůči veřejnosti** (různé druhy dotazníkových šetření – viz.web školy)
- **informovanosti veřejnosti** (veškeré dokumenty jsou dostupné v elektronické podobě)
- **projektové činnosti** (Comenius, Leonardo da Vinci, OP VpK,...)
- **podpoře celoživotního vzdělávání** (CVLK, jazyková školy, nabídka kursů)

Mgr. Jaroslav Počer
ředitel školy

Přílohy

<i>Příloha č.1</i>	Zápis ze schůzky Školské rady při OA Liberec
<i>Příloha č.2</i>	Zpráva o plnění min.preventivního programu
<i>Příloha č.3</i>	Zpráva o plnění plánu výchovného poradce
<i>Příloha č.4</i>	Zásady práce s žáky se specifickými poruchami učení
<i>Příloha č.5</i>	Zpráva ČŠI
<i>Příloha č.6</i>	Koncepce rozvoje Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky pro období 2009 - 2010



a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,
Liberec, Šamánkova 500/8, příspěvková organizace

Šamánkova 500/8, 460 01 LIBEREC I
tel.: 485 106 143
fax: 485 105 120
e-mail: jaroslav.pocer@oalib.cz

<http://www.oalib.cz>

**Zápis ze schůze Školské rady Obchodní akademie a Jazykové školy v Liberci
konané dne 18. června 2009 v 16.30 hodin**

Přítomni: Ing. Josef Rozkovec, Tomáš Jirutka, Ing. Maria Seifertová, Mgr. René Havlík,
Mgr. Jaroslav Šíma, Ing. Ludmila Krabsová,

Omluveni:

Host: Mgr. Jaroslav Počer, ředitel Obchodní akademie

Program:

1. Zahájení, schválení programu
2. Schválení jednacího řádu
3. Volba předsedy školské rady
4. Schválení školního řádu a pravidel pro hodnocení žáků
5. Vyjádření se k rozboru hospodaření
6. Vyjádření se ke zprávě ČŠI
7. Projednání ŠVP obchodní akademie a ekonomického lycea

Usnesení:

- ad 1) Školská rada schvaluje program jednání, hlasování 6x ano
ad 2) Školská rada schvaluje jednací řád, hlasování 6x ano
ad 3) Předsedou školské rady byl zvolen pan Mgr. Jaroslav Šíma, *5x40*
ad 4) Školská rada schvaluje školní řád a pravidla pro hodnocení žáků, hlasování 6x ano
ad 5) Školská rada bere na vědomí bez připomínek rozbor hospodaření za rok 2008
ad 6) Školská rada bere na vědomí bez připomínek zprávu ČŠI
ad 7) Školská rada projednala bez připomínek ŠVP obchodní akademie a ekonomického lycea

V Liberci dne 18. 06. 2009

Zapsala: Ing. Ludmila Krabsová

Ověřila: Ing. Maria Seifertová

Předseda: Mgr. Jaroslav Šíma

Příloha č.2

Zpráva o plnění školního preventivního programu ve školním roce 2008/2009

- Podle školního preventivního programu 2008/2009 se studenti prvních ročníků zúčastnili tradičního adaptačního kurzu, který se konal v září 2008 v Jizerských horách v penzionu Centrum. Kladná odezva ze strany studentů i jejich rodičů dokládá potřebnost těchto prodloužených seznamovacích víkendů. Harmonizační kurz byl opět finančně podpořen ze strany Libereckého kraje. Úspěšnost této akce dokládá více jak 90% účast ze strany studentů prvních ročníků. Podruhé byl na harmonizačních kurzech zařazen blok aktivit přímo s tematikou závislosti. Ve spolupráci s Mgr. Ivou Veselou se v rámci kurzu uskutečnila exkurze úpravny vody jako součást environmentální výchovy. Dokumentace je k nahlédnutí u metodika primární prevence.
- Na stránkách školy je představena náplň práce metodika primární prevence a výchovného poradce. Pro další rok plánují rozšíření těchto informací.
- Metodika primární prevence s důrazem na osvojení zdravého životního stylu byla ve spolupráci s vyučujícími a vedením školy začleněna do Školního vzdělávacího programu. Byla také přijata Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve škole.
- Rodiče studentů prvních ročníků byli na třídních schůzkách seznámeni s osobou školního metodika primární prevence a s náplní jeho práce. Metodik zodpověděl také několik dotazů, které se vázaly k problematice sociálně patologických jevů a všem rodičům studentů prvních ročníků byly rozdány materiály informující o nebezpečí návykových látek, především alkoholu a tabákových výrobků.
- V rámci nespecifické prevence se studenti účastnili lyžařských a cyklistických kurzů. Uskutečnily se další sportovní akce. Na všech školních akcích je důsledně vyžadováno dodržování školního řádu, který zapovídá držení a užívání všech drog včetně legálních (alkohol, cigarety).
- Studenti byli v rámci společenské kultury i na nástěnkách upozorňováni na kulturní akce v regionu.
- Proběhlo několik konzultací s třídními profesory ohledně studentů s různými problémy.
- Metodika informovanosti studentů ohledně drog funguje, hlavně v hodinách biologie jsou jim podávány relevantní informace. První ročníky absolvovali debatu na téma drogy na harmonizačním kurzu. Návaznost na externí přednášky o nebezpečí závislostí bude zajištěna v příštím roce.
- Škola pokračovala ve své orientaci v rámci primární prevence na prevenci kriminality. V rámci vyučování došlo k návštěvě soudního přelíčení. Navázali jsme také spolupráci s

probační a mediační službou, jejich přednášku absolvují studenti v příštím školním roce. Budeme také pokračovat v návštěvách věznice.

- Evaluace atmosféry naší školy proběhlo v dotazníkovém šetření, jehož výsledky jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Zpracoval: Jakub Ouhrabka, školní

metodik primární prevence

V Liberci 31.8.2009

Příloha č.3

Plnění plánu výchovného poradce za školní rok 2008/2009

Trvalé úkoly:

Trvalé úkoly v bodech 1/ až 19/ byly průběžně plněny – viz poznámky:

1. Poradenská služba pro studenty, ev. rodiče - během šk. roku proběhlo několik jednání převážně se studenty, případně i s rodiči (o všech jednání jsou vedeny podrobné záznamy – důvěrné, pouze pro potřeby vých. poradce).
2. Pomoc slabším žákům a žákům se specifickými potřebami při řešení studijních problémů - již šestým rokem zavedeny osobní pohovory vých. poradce se žáky se slabým prospěchem.
3. Průběžná aktualizace databáze studentů vyžadujících zvláštní pozornost (zejm. studenti se specifickými poruchami učení), dle potřeb konzultace a realizace opatření o ně pečující – plněno.
4. Zprostředkování diagnostiky žáků se studijními problémy v poradenském zařízení – plněno na základě vlastní žádosti žáka nebo doporučení vyučujícího (event. třídního učitele).
5. Spolupráce s třídními učiteli – dohled nad žáky s vysokou absencí – plněno.
6. Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou, s Preventivním krizovým centrem, ev. s ostatními sociálními zařízeními při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy - služby PPP jsou již několik let vzhledem k malé kapacitě psychologů využívány především při objednávce dyslektického vyšetření.
7. Pomoc studentům při řešení vztahových problémů v třídním kolektivu, v rodině, mezi přáteli – dle potřeb plněno.
8. Poskytování informací, pomoc při rozhodování o možnostech studia po maturitě na VŠ, informace o přijímacích zkouškách, individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem) - možnost přes výchovného poradce objednat učitelské noviny se seznamy vysokých škol, beseda se všemi žáky 4. ročníků o volbě studia, informace na webu školy – odkazy.
9. Poskytování informací o jiných možnostech studia – např. na VOŠ, nástavbových studiích – plněno, informace též na nástěnkách, na webu školy..
10. Prodej přihlášek na VŠ, event. na VOŠ a pomoc při jejich vyplňování – plněno, stále více ale studenti využívají možnosti elektronických přihlášek.
11. Evidence úspěšnosti absolventů při přijímacích zkouškách na VŠ, na VOŠ, na JŠ - evidence o umístění absolventů je prováděna podrobně od roku 1998.
12. Evidence studentů přijatých na vysoké školy po jednom roce studia (tj. úspěšnost při studiu na vysoké škole) – splněno.
13. Evidence zaměstnaných a nezaměstnaných studentů, evidence studentů v zahraničí – plněno.
14. Tvorba databáze aktuálně nezaměstnaných studentů, nabídky volných pracovních míst, nabídky brigád - průběžně tvořena, aktualizována, poskytovány nabídky volných míst.
15. Shromažďování a průběžně informování studentů o možnostech studia v zahraničí, o nabídkách agentur organizující práci Au pair v zahraničí - prováděno vyvěšením na nástěnku vých. poradce, event. besedou se zástupcem firmy.
16. Poskytování veškerých aktuálních informací studentům formou nástěnek, letáků do tříd apod. – plněno.
17. Vedení písemných záznamů o veškerých konzultacích s pedagogy, rodiči, žáky - plněno
18. Shromažďování a aktualizace literatury k výchovnému poradenství – plněno.
19. Prohlubování vlastního odborného růstu (vzdělání, školení, literatura) – splněno.

Časový plán:

září

- aktualizace nástěnek výchovného poradce – plněno
- aktualizace databáze žáků se spec. vzdělávacími potřebami - plněno
- pro dívky 1. ročníků – Zdravý životní styl – p. Molnárová, každoročně kladně hodnocená beseda

- shromáždění údajů o umístění absolventů loň. roku - *splněno*
 - informace o úspěšnosti studia našich absolventů na VŠ po prvním a druhém roce - *splněno*
- říjen**
- seznámení 1. ročníků s vých. poradcem + dotazník – *podklady pro výchovného poradce k podchycení vztahů mezi studenty, studijních i charakterových předpokladů*
 - „Jak se správně učit“ – beseda pro studenty 1. ročníků – *splněno*
 - nabídka seznamových UN s aktuálními VŠ pro násl. šk. rok – *splněno*
- listopad**
- příprava a realizace akce „Den otevřených dveří“ - *splněno*
 - *seminář NSZ (Národně srovnávacích zkoušek) – beseda pro 4. roč. o celostátních přijímacích zkouškách na některé VŠ*
 - individuální pohovory s žáky se zhoršeným prospěchem se zaměřením na žáky se specifickými vzdělávacími potřebami - *splněno*
 - konzultace s rodiči a třídními učiteli (problémoví žáci) - *splněno*
- prosinec**
- beseda s 1. ročníky „Rizikové chování dospívajících“ - *besedy proběhly až v květnu v období maturitních zkoušek*
 - pomoc při získání dalších aktuálních informací o studiu na VŠ včetně individuálních pohovorů o volbě dalšího studia - *plněno*
 - beseda pro žáky 4. ročníků k přij. zkouškám na VŠ - *splněno*
 - nabídka služeb pedagogicko psychologické poradny prof. orientace, jen pro zájemce – *nevyužito.*
 - individuální konzultace ke studiu na VŠ – *dle potřeb*
- leden**
- řešení aktuálních studijních problémů se studenty, rodiči - *dle potřeb*
 - konzultace s třídními profesory – prospěch, docházka - *plněno*
 - pomoc při zasílání přihlášek na VŠ – *převážně elektronicky.*
- únor**
- osobní konzultace při podání přihlášek na VŠ, další akt. informace
 - aktuální informace o možnostech studia na VOŠ a JŠ - *plněno*
 - individuální konzultace – *dle potřeb plněno*
- březen**
- pomoc studentům EL při volbě zaměření (společenskovědní, ekonomické) – *provedl osobně ředitel školy a jednotliví vyučující ve svých předmětech*
 - nabídky studia v zahraničí (letáky, vyučující cizích jaz.) - *nástěnky*
 - informace o nabídkách pro zájemce AU PAIR - *plněno*
- duben**
- vytvoření databáze maturantů – počty přihlášek na VŠ, jiné typy škol, zaměstnání, jiné – *splněno*
 - beseda s pracovníkem Úřadu práce - *splněno*
 - individuální pohovory s žáky se zhoršeným prospěchem se zaměřením na žáky se specifickými vzdělávacími potřebami - *splněno*
- květen**
- konzultace s třídními učiteli – neprospívající žáci - *splněno*
 - nabídky pracovních míst, nabídky prázdninových brigád - *plněno*
 - individuální konzultace s maturanty (dle potřeby) - *plněno*
- červen**
- nabídky pracovních míst, brigád - *plněno*
 - řešení ev. studijních problémů se studenty a rodiči - *plněno*
 - individuální konzultace – *dle potřeb*

Příloha č.4

Zásady práce s žáky se specifickými poruchami učení

Dyslexie- neschopnost naučit se číst běžně používanými výukovými metodami

Dysgrafie - celková nápadná neobratnost v písemném projevu, výrazné potíže při osvojování si psaní, tj. učení se tvarů jednotlivých písmen

Dysortografie - nápadné nebo i nesmyslné pravopisné chyby plynoucí z neschopnosti aplikovat třeba i dobře osvojená pravidla pravopisu, jde o důsledek poruchy některých funkcí (např. sluchového vnímání), chybí cit pro jazyk

Dyskalkulie - porucha schopnosti operovat s číselnými symboly, špatná orientace v číselné řadě (např. záměna pořadí číslic, řádu apod.), špatná prostorová orientace



častěji se vyskytuje více poruch najednou

Obecné zásady:

1/ Vhodným způsobem vysvětlíme ostatním žákům rozdílný přístup v hodnocení (možno použít příklady tělesně nebo zrakově postiženého člověka, u kterého je jiný způsob hodnocení samozřejmostí). Jde totiž o postižení, které není na první pohled patrné. Zdůrazníme, že taková žáci potřebují naši pomoc, ne posměch.

2/ Klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Dát takovému žákovi možnost prožít pocit úspěšnosti, chválit i za malé pokroky. Často musí tito žáci vynaložit hodně energie, ale efekt je minimální. Obecně pro všechny předměty platí – nestresovat žáka časovým omezením, tolerovat jeho pracovní tempo.

Konkrétní možnosti hodnocení žáků se specifickými poruchami učení:

Český jazyk

- v diktátu žák píše pouze to, co stihne napsat
- žák píše diktát tak, že vynechává vždy jednu větu textu, má tak čas na kontrolu
- vhodnější je diktát jako doplňovačka
- nechat více času na kontrolu diktátu
- tempo diktování přizpůsobit nejpomalejším žákům
- chyby vzniklé z nedostatku času (vynechávky znamének, písmen, záměny písmen tvarově podobných) hodnotit s tolerancí
- vynechat nebo alespoň omezit a velmi tolerantně hodnotit úkoly časově limitované
- dávat u těchto žáků přednost ústnímu zkoušení před písemným
- nevystavovat žáka úkolům jako je hlasité čtení před třídou
- vždy tolerovat osobní tempo

Matematika

- dávat pozor na záměny tvarově podobných číslic (např. 6 – 9, 3 – 8)
- v geometrii hodnotit nižší kvalitu rýsování
- využívat co nejvíce názorných pomůcek
- nestresovat žáka časovým omezením

Cizí jazyky

- preferovat „sluchovou cestu“, soustředit se na ústní ovládnutí slovní zásoby a základních frází
- omezit psaní diktátů, preferovat doplňování textů, kontrolovat správnost porozumění
- tolerovat osobní tempo, časové omezení žáka příliš stresuje a způsobí další chyby

Ostatní předměty

- vždy dávat přednost ústní formě před písemnou
- tolerovat osobní tempo, nestresovat žáka časovým omezením
- v písemných projevech volit takovou formu, aby stačila pouze krátká odpověď (vhodné testy s volbou správné odpovědi)
- nehodnotit chyby v písemném projevu, ale pouze obsahovou správnost odpovědi
- přečíst a popřípadě zkontrolovat pochopení zadání úkolu

Zpracovala: Ing. Simona Daňková
výchovný poradce

Prameny:

- Pokyn MŠMT ČR č. j. 23 472/92-21 k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení
- Metodický pokyn MŠMT ke vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování č. j. 13 711/2001-24



Handwritten signature



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

PROTOKOL

čj. ČŠI-58/09-08

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolovaná osoba: **Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Liberec, Šamánkova 500/8, příspěvková organizace**

Sídlo: Šamánkova 500/8, 460 01 Liberec
Identifikátor: 600 010 571
IČ: 46 747 966
Zastoupená: Mgr. Jaroslavem Počerem, ředitelem školy
Místo kontroly: Šamánkova 500/8, Liberec
Termín kontroly: 26. leden 2009

Předmět kontroly

1. Kontrola povinných údajů o žákovi uvedených v evidenci žáků (školní matrika) a kontrola provádění záznamu změn v údajích ve školní matrice podle ustanovení § 28 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).
2. Kontrola vedení evidence tiskopisů vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, podle ustanovení § 28 odst. 9 školského zákona.
3. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.
4. Kontrola plnění povinností ředitele školy podle ustanovení § 164 odst. 2 školského zákona.
5. Kontrola splnění předpokladů pro výkon funkce ředitele školy a jmenování ředitele školy do funkce podle ustanovení § 166 odst. 1 věta druhá a odst. 2 věta první školského zákona.

Kontrolní zjištění

1. Kontrola povinných údajů o žákovi uvedených v evidenci žáků (školní matrika) a kontrola provádění záznamu změn v údajích ve školní matrice podle ustanovení § 28 odst. 2 a 4 školského zákona

Do školní matriky vedené obchodní akademií v písemné a elektronické podobě byla podle výše uvedeného ustanovení školského zákona a podle povahy činnosti školy zaznamenána všechna požadovaná data žáků. Změny v kontrolovaných údajích jsou prováděny neprodleně po rozhodné události.

Do školní matriky vedené jazykovou školou s právem jazykové zkoušky v elektronické podobě byla podle výše uvedeného ustanovení školského zákona a podle povahy činnosti školy zaznamenána požadovaná data žáků.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

2. Kontrola vedení evidence tiskopisů vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání podle ustanovení § 28 odst. 9 školského zákona

Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, podle výše uvedeného ustanovení školského zákona.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

3. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona

Školní řád pro školní rok 2008/2009 byl vydán zvlášť pro obchodní akademii a zvlášť pro jazykovou školu s právem jazykové zkoušky. Oba školní řády obsahovaly k datu ukončení kontroly údaje stanovené výše uvedeným právním předpisem a byly zveřejněny. Zaměstnanci i žáci školy s nimi byli prokazatelným způsobem seznámeni, zákonní zástupci nezletilých byli o vydání školního řádu informováni.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení ustanovení posuzovaného právního předpisu.

4. Kontrola plnění povinností ředitele podle ustanovení § 164 odst. 2 školského zákona

Ředitel školy zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

5. Kontrola dodržování ustanovení § 166 odst. 1 věta druhá školského zákona a odst. 2 věta první školského zákona

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy.

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.

Odůvodnění

Ad 1.

ČŠI provedla kontrolu úplnosti údajů ve třinácti třídách obchodní akademie a u 16 žáků jazykové školy ve školním roce 2008/2009.

Do školní matriky, vytvořené v elektronické podobě prostřednictvím programu Bakalář pro obchodní akademii byly v souladu s právním předpisem zaznamenány následující údaje o žákovi:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
- obor, forma a délka vzdělávání
- datum zahájení vzdělávání ve škole
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyučovací jazyk
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Změny v údajích jsou prováděny neprodleně po rozhodné události.

Do školní matriky, vytvořené v elektronické podobě prostřednictvím programu Access pro jazykovou školu s právem jazykové zkoušky byly podle povahy činnosti školy a v souladu s právním předpisem zaznamenány následující údaje o žákovi:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- datum zahájení a ukončení vzdělávání ve škole
- adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
- vyučovací jazyk

Ad 2.

Škola vede v listinné podobě evidenci všech tiskopisů vysvědčení, ve střední škole je současně v elektronické podobě vedena v programu Bakalář evidenci tiskopisů maturitních vysvědčení. Zástupce ředitele školy, který je touto činností pověřen, zodpovídá za to, že tiskopisy nebudou zneužity. O skartaci chybně vyplněných tiskopisů škola vyhotovuje záznam.

Byla provedena kontrola zápisu evidenčních znaků (série a číslo) deseti žáků střední školy a dvou žáků jazykové školy. Evidenční číslo předaného vysvědčení o maturitní zkoušce bylo zároveň zapsáno v „Protokolu o maturitní zkoušce“ a v „Záznamu o státní jazykové zkoušce“.

Ad 3.

Dokumenty „Školní řád“ obchodní akademie a „Školní řád“ jazykové školy subjektu Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Liberec, Šamánkova 500/8, příspěvková organizace ze dne 1. září 2008, podepsané ředitelem školy, upravují v souladu s právním předpisem následující oblasti: podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ve škole a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů žáků

s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zároveň obsahují pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které byly do školního řádu jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky doplněny v průběhu kontroly. Oba školní řády byly dle záznamů z jednání pedagogické rady schváleny pedagogickou radou a dne 20. května 2008 schváleny školskou radou. Školní řády jsou zveřejněny v budově školy, na intranetu školy a na webových stránkách školy. Dle zápisů v třídních knihách byli žáci školy s obsahem školního řádu prokazatelně seznámeni. Seznámení žáků, kteří v té době nebyli ve škole přítomni, není jazykovou školou doloženo. Zákonní zástupci nezletilých žáků obchodní akademie jsou o školním řádu informováni písemnou formou před nástupem svých dětí do prvního ročníku.

Ad 4.

Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán složený ze všech pedagogických pracovníků školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlíží.

Z přehledných, strukturovaně vedených záznamů z jednání je patrné, že ředitel školy projednává v pedagogické radě všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Z jednání vyplývající evidované pedagogické úkoly jsou vedením kontrolovány. Součástí zápisů jsou prezenční archy; nepřítomní pedagogové prokazují svým podpisem následné seznámení se zápisem.

Ad 5.

Ředitel školy předložil doklady prokazující splnění předpokladů pro výkon funkce ředitele školy. Do funkce byl jmenován dne 30. října 1995 s účinností od 1. listopadu 1995 na základě konkursního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Ve školním roce 1999/2000 zahájil studium školského managementu v akreditovaném bakalářském studijním programu Univerzity Karlovy, které zakončil ve školním roce 2002/2003 a získal tak vysokoškolské vzdělání v oblasti organizace a řízení školství.

Kontrolní činností nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. ZL-12/08-Š ze dne 29. dubna 2008 s účinností od 1. května 2008
2. Žádost o výmaz z rejstříku škol (částečný), bez čj. ze dne 26. dubna 2008, podepsaná ředitelem školy
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (výmaz místa poskytovaného vzdělávání) čj. 4 489/2008-21 ze dne 3. března 2008 s účinností od 3. března 2008
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku čj. 23 283/2008-21 ze dne 3. prosince 2008 s účinností od 1. září 2009
5. Jmenování Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky čj. 22 940/95-60 ze dne 30. října 1995 do funkce ředitele školy, s účinností od 1. listopadu 1995

6. Potvrzení Krajského úřadu Libereckého kraje o platnosti jmenování do funkce ředitele školy ze dne 1. září 2006, bez čj.
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy a doklady o absolvování studia pro ředitele škol (os. č. 35 497)
8. Dokumenty „Školní řád“ obchodní akademie a „Školní řád“ jazykové školy subjektu Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Liberec, Šamánkova 500/8, příspěvková organizace
9. Zápis ze zahajovací porady pedagogického sboru ze dne 31. srpna 2007
10. Zápis ze schůze pedagogické rady ze dne 29. srpna 2008
11. „Zápis ze schůze Školské rady obchodní akademie a jazykové školy v Liberci konané dne 20. května 2008“
12. Třídní knihy 1. A, B, C, D, 2. A, B, C, D, 3. A, B, C, D a 4. A, B, C, D vedené ve školním roce 2008/2009
13. Třídní knihy jazykových kurzů Np 22, NZ 22b, AP 12, NZ 12, ŠZ 12, AZ 52, AZ 12a vedené ve školním roce 2008/2009
14. Třídní výkazy tříd 1. A, B, C, D, 2. A, B, C, D, 3. A, B, C, D a 4. A, B, C, D vedené ve školním roce 2008/2009
15. Osobní karty namátkově vybraných žáků vedené ve školním roce 2008/2009 ve třídách 2. C (žák s kat. č. 21, 22), 3. A (žák s kat. č. 12, 20), 3. B (žák s kat. č. 17) 3. C (žák s kat. č. 31), 3. D (žák s kat. č. 10, 3), 4. B (žák s kat. č. 4, 18), 4. C (žák s kat. č. 2, 11, 23), 4.D (žák s kat. č. 1, 3)
16. Zápisové listky žáků jazykové školy s právem jazykové zkoušky vedené ve školním roce 2008/2009 (žák č. 13, 27, 44, 55, 120, 127, 144, 157, 158, 174, 182, 198, 200, 204, 207 a 211)
17. Poučení žáků o BOZP, PO a ochraně majetku ve školním roce 2008/2009
18. Evidence tiskopisů vysvědčení o maturitní zkoušce – dokument „Číselná řada maturitních vysvědčení pro rok 2006 a ž 2008“
19. Dokument „Evidence, vydaná vysvědčení o SJZ“ ve školním roce 2007/2008
20. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2008 ze dne 1. září 2008
21. Výkaz o ředitelství školy 13-01 podle stavu k 30. září 2008 ze dne 1. září 2008
22. Základní dokumentace o škole „Dokumenty pro školní rok 2008/2009“
23. Základní dokumentace o škole „Dokumenty o jazykové škole pro školní rok 2008/2009“
24. Protokol o vydání ročníkových vysvědčení (včetně počtu skartovaných vysvědčení) ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
25. Protokol o vydání vysvědčení o státní jazykové zkoušce v roce 2008 „Evidence vydaných vysvědčení FA 1408/2008“
26. Kontrolované evidenční znaky vysvědčení o státní jazykové zkoušce v roce 2008 (žák s identifikačním číslem 7PAJV08 a 1PAJV08)
27. Osobní karty namátkově vybraných žáků evidovaných ve školním roce 2007/2008 ve třídách 4. A (žák s kat. č. 1, 6, 29), 4. B (žák s kat. č. 1, 3, 21), 4. C (žák s kat. č. 3, 23), 4. D (žák s kat. č. 16, 29)
28. Webové stránky školy na adrese www.oalib.cz

Poučení

Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Složení kontrolního týmu:

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
Masarykova 801/28
460 01 Liberec
-2-

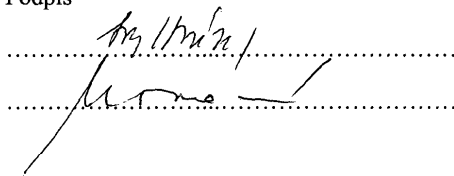
Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Iva Kvízová

Ing. Kateřina Nováková

Liberec 10. 03. 2009



Datum a podpis kontrované osoby stvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu



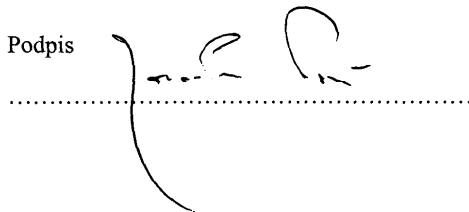
Ohnisdni akademie a jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky,
Liberec, Samanikova 500/8,
příspěvková organizace
IČ 46747966

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Počer

Liberec 13. 03. 2009





KONCEPCE ROZVOJE

OBCHODNÍ AKADEMIE A JAZYKOVÉ ŠKOLY
S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY

2008 – 2009

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,
Liberec, Šamánkova 500/8, příspěvková organizace

IČO - 467 479 66
IZO - 000 082 252

tel. : 485 106 143
tel./fax :485 105 120
e-mail : info@oalib.cz
www.oalib.cz

Hlavní cíle:

1. Uplatnění absolventů na trhu práce a jejich úspěšnost při přijímacích zkouškách na VŠ
2. Personální zabezpečení výuky z hlediska odborné kvalifikace učitelů
 - A. Plnění kvalifikačních předpokladů
 - B. Plnění dalších kvalifikačních předpokladů
 - C. Prohlubování odborné kvalifikace
3. Materiálně-technické podmínky výuky
4. Zlepšování výukových metod a organizace výuky
 - A. Nové prvky ve výuce
 - B. Zapojení školy do mezinárodních projektů
5. Spolupráce školy s rodiči
6. Udržení a zvyšování dobré pověsti školy
7. Zapojení školy do celoživotního vzdělávání
8. Péče o životní prostředí
9. Zlepšování školního prostředí

1. Uplatnění absolventů na trhu práce a jejich úspěšnost při přijímacích zkouškách na VŠ

Rok	VŠ	VOŠ	JŠ	Pokračují v dalším studiu	Jiné	Zaměstnáno	Nezaměstnáno	Celkem absolventů
1998	25	7	15	56,60%	6	18	12	83
1999	35	7	18	73,10%	5	11	6	82
2000	53	9	19	62,30%	11	27	11	130
2001	38	23	24	69,10%	4	29	5	123
2002	40	8	13	69,30%	7	15	5	88
2003	27	24	5	64,40%	11	14	6	87
2004	45	4	15	75,20%	7	10	4	85
2005	56	20	7	71,50%	6	17	10	116
2006	73	10	12	81,20%	4	11	7	117
2007	77	6	7	75,60%	6	18	5	119
2008	78	9	4	80,50%	0	16	6	113
Celkem	547	127	139	71,10%				1143
jiné – ZVS/zahraničí								

*jiné – ZVS/zahraničí/

Z tabulky vyplývá, že počet studentů, kteří po absolvování střední školy pokračují dále ve studiu, je skoro 70 %!!! Na vysoké školy je každoročně přijímáno velké procento absolventů. Pro další období je nutné tento trend udržet a vést studenty ke snaze dosáhnout co nejvyššího vzdělání.

Pro další období budeme usilovat o udržení tohoto vysokého standardu nejen v přípravě teoretické, ale prostřednictvím odborných praxí, včetně zahraničních v přípravě praktické.

2. Personální zabezpečení výuky z hlediska odborné kvalifikace učitelů

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a podle výše uvedených výsledků školy i na odpovídající úrovni. Výhodou je i poměrně nízký věkový průměr (43 let) vyučujících a vhodné doplňování sboru absolventy vysokých škol. Pro období dalších let bude pedagogický sbor doplňován zaměstnankyněmi vracejícími se z mateřské dovolené.

A. Plnění kvalifikačních předpokladů

Všichni zaměstnanci jsou plně kvalifikováni podle §9 Zákona 563/2004 Sb

B. Plnění dalších kvalifikačních předpokladů

Ředitel školy ukončil kvalifikační bakalářské studium „Školský management“ podle §15 Vyhlášky 317/2005 Sb. na Centru školského managementu PedF UK Praha v roce 2002.

Zástupce ředitele školy zahájil v roce 2003 funkční studium II na Centru školského managementu PedF UK Praha podle §7 Vyhlášky 317/2005 Sb. a měl by jej dokončit v roce 2008.

Výchovná poradkyně dokončila studium podle §8 Vyhlášky 317/2005 Sb. na Filosofické fakultě UK Praha v roce 2003.

Další vyučující ukončili v roce 2008 studium podle §9. odst. d) Vyhlášky 317/2005 Sb. „specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy“ a podle odst. c) Vyhlášky 317/2005 Sb. „prevence sociálně patologických jevů“.

Ve školním roce 2007/2008 zahájil další vyučující studium v oblasti „koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií“ podle §9. odst. a) Vyhlášky 317/2005 Sb.

V téže roce zahájila další vyučující studium podle §9. odst. b) Vyhlášky 317/2005 Sb. „tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol“.

C. Prohlubování odborné kvalifikace

Všichni vyučující splnili podmínky modulu v rámci vzdělávání v počítačové gramotnosti SIPVZ. Další vzdělávání v této oblasti bude zaměřeno na rozšiřování získaných znalostí a na práci s interaktivní tabulí.

Z hlediska jazykové vybavenosti vyučujících se vyučující zdokonalují v kursech jazykové školy.

Pedagogičtí pracovníci školy v průběhu školního roku absolvují různé vzdělávací semináře a programy akreditované MŠMT. Vedle těchto aktivit se zúčastňují i neakreditovaných forem vzdělávání. Učitelům všeobecně vzdělávacích předmětů je nabízeno poměrně velké množství vzdělávacích seminářů, bohužel u učitelů odborných předmětů (nejen na naší škole) se stává problémem jejich specifická, prakticky žádná akreditovaná vzdělávací střediska v kraji neuspořádá totiž školení pro tak malý počet zájemců.

V letech 2008 - 2009 budou vedle vzdělávacích kursů pro vyučující v počítačové gramotnosti probíhat i pokračovací jazykové kursy.

Vedle těchto aktivit bude nutné se zaměřit na vzdělání v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu.

Průběžné vzdělávání bude pokračovat různou formou v oblasti odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů.

V návaznosti na Zákon o pedagogických pracovnících 563/2004 Sb. a Vyhlášku o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků 317/2005 Sb., bude potřeba průběžně aktualizovat vzdělávací program pro každého vyučujícího a sledovat jeho plnění.

3. Materiálně-technické podmínky výuky

Škola již v roce 1991 byla jako jedna z prvních v Československu vybavena klasickými počítači a od roku 1995 připojena na vysokorychlostní internet.. Od této doby jsou každoročně investovány nemalé finanční prostředky do počítačové techniky jak pro studenty, tak pro vyučující. Od září 2006 mají studenti k dispozici pro výuku šest počítačových učeben se 122 počítači, vyučující vedle počítačů v kabinetech mají 30 notebooků. Ve škole jsou pro potřeby výuky čtyři interaktivní tabule s dataprojektory a další vybavené odborné učebny včetně moderní TV haly.

Kromě počítačového vybavení jsou v učebnách školy zpětné projektory a další audiovizuální technika.

Fondy učebních pomůcek jsou průběžně doplňovány na základě požadavků jednotlivých kateder.

Studenti mohou navštěvovat školní knihovnu, kde je cca 4 000 knih, a po celý školní rok mají k dispozici kopírovací stroj na chodbě školy.

Vedle těchto technických „záležitostí“ mají jednotlivé předměty svoje informace na webových stránkách školy. Pro studenty se připravují možnosti využití e-learningu.

Pro další roky bude nezbytné více využívat výpočetní techniku při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů a tím rozvíjet informační gramotnost studentů.

V oblasti výuky některých předmětů by mělo dojít k rozvoji e-learningu.

Ve školní knihovně by vedle beletrie měla mít větší zastoupení odborná literatura.

4. Zlepšování výukových metod a organizace výuky

A. Nové prvky ve výuce

V současné době je výrazným prvkem ve vzdělávání vedle klasické výuky internet a interaktivní tabule, s jejichž pomocí mohou vyučující vést výuku velmi atraktivním, ale i efektivním způsobem.

Na webových stránkách školy jsou elektronické sbírky některých předmětů, které jsou studentům přístupné právě přes internet.

Při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů se stává nezbytností využívat i práci s CD nosiči, které ve spojení s audiovizuální technikou zvyšují její úroveň.

Vedle frontální výuky se ve vyučovacích hodinách stále častěji objevují další metody, které rozvíjejí klíčové kompetence studentů.

Další formou zatraktivnění výuky je rozvíjení volitelných předmětů fiktivní firma a aplikovaná ekonomika. V těchto předmětech se studenti oboru obchodní akademie učí orientovat v základních dovednostech při řízení firmy.

Ve studijním oboru ekonomické lyceum byly zavedeny odborné praxe.

Pro období dalších dvou let bude nezbytné zvýšit objem informací v předmětových sekcích na webových stránkách školy a tím cíleně působit na studenty, aby většinu informací hledali zde.

B. Zapojení školy do mezinárodních projektů

Pro rozvoj jazykových a odborných kompetencí studentů bylo nutné zaměřit se na spolupráci s podobně zaměřenými školami v Evropě.

Od poloviny sedmdesátých let je naší partnerem Obchodní akademie v Dolném Kubíně na Slovensku. S touto školou probíhají pravidelně každým rokem vzájemné výměny studentů.

V roce 1999 jsme se zúčastnili projektu Mládež pro Evropu a uskutečnila se výměna s dánskými studenty ze Silkeborgu.

Dalšími partnerskými školami se staly v roce 2002 Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri v italském Pinerolu a v roce 2004 Gymnasiums Herrnhut, Städtische Robert-Bosch-Fachoberschule für Wirtschaft v Mnichově a ve stejném roce t AtriumPladijnenweg z nizozemského Amersfoortu.

Od roku 2005 jsme úspěšní v předkládání projektů Leonardo da Vinci, které jsou zaměřeny na odborné stáže studentů v zahraničí. V současné době každoročně vyjíždí skupina 13 studentů na třítydenní stáže do Německa, Itálie, Švédska a na Slovensko.

V rámci dalšího projektu EU Comenius, probíhají výměnné akce a práce na společných projektech s partnery v Holandsku, Norsku, Německu, Irsku, Itálii, Belgii, Francii, Portugalsku a Skotsku.

Pro školní rok 2008/2009 nám byly opět schváleny projekty Comenius a Leonardo da Vinci.

Ze strany školy bude snaha o zapojení více zahraničních partnerů do odborných stáží studentů, čímž by došlo k rozšíření počtu míst.

5. Spolupráce s rodiči

Spolupráce s rodiči probíhá formou třídních schůzek, které jsou pořádány pro všechny ročníky, nebo formou konzultací s třídními, případně s jednotlivými vyučujícími.

Každým rokem se konají pravidelné schůzky s Radou rodičů, na nichž se schvaluje návrh a čerpání rozpočtu tohoto orgánu. Na těchto schůzkách jsou podávány aktuální zprávy ze života školy a rodiče mají možnost se k těmto informacím vyjadřovat.

V roce 2005 vznikla Rada školy, jejíž činnost se řídí školským zákonem.

Od školního roku 2007/2008 byl zaveden informační systém „Klasifikace a absence“. Jeho výhodou je, že po zadání identifikačních údajů si rodiče mohou přes internet vyhledat veškeré informace o prospěchu, docházce a chování svých dětí.

V témže roce byla uskutečněna anketa, která byla zaměřena na názory rodičů na školu.

Budeme pokračovat v otevřené komunikaci s rodiči a ve zjišťování jejich postojů vůči škole.

6. Udržení a zvyšování dobré pověsti školy

Vzhledem k tomu, že se počty žáků vycházejících ze základních škol snižují, bylo nutné pro získání dalších studentů, vedle stávajícího oboru obchodní akademie, nabídnout další obor. Ve školním roce 2000/2001 byl otevřen perspektivní studijní obor ekonomické lyceum. Studenti, kteří si zvolí toto studium, si na konci druhého ročníku budou volit buď ekonomické či společenskovední zaměření. Absolvent ekonomického lycea získá složením maturitní zkoušky obecně odborné vzdělání, které mu umožní pokračovat ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole zejména ekonomického směru.

Po osmi letech existence tohoto oboru je možné konstatovat, že jeho otevření bylo opodstatněné a výsledky studentů hlavně při přijímání na vysoké školy jsou velmi dobré.

V rámci zavedení společné části maturit se studenti naší školy každoročně zúčastnili různých forem testování. Tyto testy, od názvu „Sonda maturant“ k označení „Maturita nanečisto“ mají z hlediska porovnání kvality přípravy studentů na společnou část maturity velký význam. Výsledky našich studentů jsou na velmi dobré úrovni a v žádném případě nemusí mít současní ani budoucí maturanti obavy z jejich nezvládnutí.

Pro přípravu na volitelnou zkoušku z matematiky nebo občanského základu bylo potřeba upravit učební plán studijního oboru obchodní akademie. Ve čtvrtém ročníku si budou moci studenti vybrat ze dvou volitelných předmětů – matematický, nebo společenskovední seminář.

Pro studenty oboru ekonomického lycea není tato úprava díky vyššímu počtu hodin společenskovedních předmětů nutná.

V rámci přípravy na společnou část maturitní zkoušky budou vyučující zadávat ve svých předmětech vzorové testy, které pomohou studentům zvládnout „ostrou“ maturitu..

V Libereckém kraji si škola dlouhodobě udržuje dobrou pověst, o čemž svědčí počet přihlášek ke studiu, který každým rokem převyšuje možnosti školy. Tomuto trendu napomáhají nejen dobré výsledky školy, ale i jejich prezentace formou článků v tisku, účast na veletrhu vzdělávání Nisa Schola a v neposlední řadě i Dny otevřených dveří.

Již od školního roku 1995/96 probíhá na škole anketa. Jejím prostřednictvím se studenti mohou vyjádřit nejen k výuce, ale i k prostředí, kde studují. Součástí dotazníku jsou i otázky týkající se vlastního provozu školy. Po vyhodnocení tyto dotazníky slouží k odstranění a vyjasnění vzájemných „třecích ploch“ mezi vyučujícími a studenty.

Mezi další faktory ovlivňující postavení školy, jak již bylo uvedeno výše, patří dobrá spolupráce s rodičovskou veřejností. Všichni rodiče jsou formou dopisu každoročně seznamováni s vlastním průběhem školního roku a s tím, co se chystá v budoucnosti.

Od roku 1997 má škola vlastní internetové stránky, kde si každý zájemce může přečíst všechny dostupné údaje o škole, včetně výroční zprávy o činnosti. Tyto webové stránky jsou průběžně aktualizovány.

Do celkové problematiky spojené s budoucností školy jsou zapojeni i vyučující, kteří každoročně podávají různé projekty ke zlepšení úrovně výuky a provozu školy.

V roce 2007 byla dokončena sebehodnotící zpráva metodou CAF a byl vypracován Akční plán zlepšování pro roky 2007 – 2009.

Pro vlastní hodnocení školy byly vypracovány dotazníky, které budou v dalším období opětovně zadávány a vyhodnocovány. Na základě výsledků těchto dotazníků budou přijímána opatření ke zlepšení práce školy.

7. Zapojení školy do celoživotního vzdělávání

Škola je Místním centrem CVLK a vyučující připravili dva programy celoživotního vzdělávání. Vedle toho jsme se zapojili do čerpání finančních prostředků z ESF v rámci programu SROP projektem „Pomozme slabším - vzdělávací kurzy pro tělesně postižené občany, jejich rodiče a matky v tísní“. Partnerem zde bylo Mezinárodní centrum Universium, dále Charitní domov pro matky s dětmi v tísní v Liberci a TyfloCentrum Liberec.

Od roku 2004 se stala součástí Obchodní akademie Liberec Jazyková škola Ianua, která v rámci celoživotního vzdělávání poskytuje jazykové kurzy všech úrovní včetně státních jazykových zkoušek a zkoušek Goethe institutu.

Škola se zapojila i jako partner jiných organizací (OHK, CVLK, Atest,...) při přípravě a realizaci kursů celoživotního vzdělávání v rámci aktivit ESF.

V roce 2008 podala škola dva projekty v rámci Globálního grantu LK v operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

V příštím období se chceme opět ucházet o finanční prostředky z evropských fondů projekty zaměřenými hlavně na jazykové vzdělávání a zvyšování kvality ve vzdělávání.

8. Péče o životní prostředí

V roce 2007 byly na chodbách školy rozmístěny kontejnery na tříděný odpad. Studenti i zaměstnanci školy si postupně zvykali na možnost třídění odpadu, což se celkově projevilo v úbytku komunálního odpadu a tím i snížením odvozu kontejneru s komunálním odpadem na polovinu.

Od září 2008 bude přijata směrnice školy o nakládání s odpady a v rámci výuky některých předmětů bude probíhat informační kampaň, která bude mít za úkol vést studenty k péči o životní prostředí.

9. Zlepšování školního prostředí

Škola do srpna roku 2006 sídlila v budově, která byla v majetku města Liberec. Tento stav neumožňoval investovat zřizovateli, kterým je Liberecký kraj, do nutných oprav budovy.

Na podzim roku 2007 došlo k částečnému uvolnění klenby chodby školy, jejíž oprava a zároveň výměna všech dlažeb školy proběhla o prázdninách 2008.

Záměrem vedení školy bude získat finanční prostředky na tyto akce:

1. celkovou opravu omítek budovy včetně výměny oken
2. výměna plynového kotle a topení celé budovy
3. rekonstrukce rozvodných sítí
4. modernizace některých učeben
5. modernizace a rozšíření stávající knihovny